



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

26 марта 2018 г.

Донецк

№ 253

О проведении Республиканского конкурса
профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

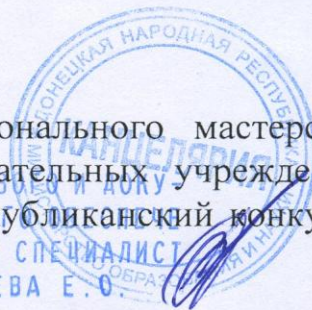
Во исполнение приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.10.2017 № 1026 «Об утверждении Плана проведения педагогических и студенческих мероприятий Республиканского уровня в образовательных организациях среднего профессионального образования на 2018 год», от 09.01.2018г. № 2 «О проведении Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, согласно Порядка проведения Республиканских олимпиад общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального циклов и Республиканских конкурсов профессионального мастерства среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 808 от 02.08.2017 г., планам работы высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» на 2018 год, Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников специальных дисциплин укрупненной группы: 44.00.00 Образование и педагогические науки на 2017-2018 учебный год, с целью демонстрации, развития и повышения уровня общих и профессиональных компетенций, формирования профессионального самоопределения студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Республиканский конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы» среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее – Республиканский конкурс)

КОПИЯ ВЕРНА

БАБАКИШЕВА Е.О.



по компетенции – Дошкольное воспитание в два этапа:

– первый этап (внутренний) – во всех образовательных учреждениях среднего профессионального образования данного направления подготовки (компетенции) – март 2018 г.;

– второй этап (Республиканский) – 05 апреля 2018 г. на базе Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж».

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по компетенции – Преподавание в младших классах (прилагается).

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению Республиканского конкурса (приложение 1).

2.3. Состав рабочей группы для разработки конкурсных заданий и критериев оценки по соответствующей компетенции Республиканского конкурса (приложение 2).

2.4. Состав жюри по соответствующей компетенции Республиканского конкурса (приложение 3).

3. Директорам образовательных учреждений среднего профессионального образования:

3.1. Обеспечить участие студентов в Республиканском конкурсе.

3.2. Своевременно подать заявки в оргкомитет Республиканского конкурса, в соответствии с Порядком проведения Республиканского конкурса, на участие студентов во втором этапе.

3.3. Назначить сопровождающих на Республиканский конкурс и возложить на них ответственность за безопасность жизни и здоровья участников, а также за возвращение их в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

4. Директору Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж» Снежко В.И. обеспечить готовность помещений, безопасные условия пребывания в помещениях и на территории всех участников и организаторов Республиканского конкурса.

5. Высшему учебному заведению «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» (Алфимов Д.В.) отметить дипломами-участника лучших конкурсантов Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по компетенции – Дошкольное воспитание среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Кушакова М.Н.

Министр

Е.В. Горохов



КОПИЯ ВЕРНА

ОТДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАЧАЛЬНИК БЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
БАБАКИШЕВА Е.О.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от 26.03.2018 г. № 253

Порядок проведения
Республиканского конкурса профессионального мастерства
«Молодые профессионалы» по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения (далее – Порядок) Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по компетенции – Дошкольное воспитание среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее – Республиканский конкурс) регулирует организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в нем и определения победителей.

1.2. Республиканский конкурс проводится в соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: № 1026 от 10.10.2017 г. «О проведении педагогических и студенческих мероприятий Республиканского уровня в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в 2018 году»; № 2 от 09.01.2018г. «О проведении Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, согласно Порядку проведения Республиканских олимпиад общеобразовательного, общепрофессионального, профессионального циклов и Республиканских конкурсов профессионального мастерства среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 808 от 02.08.2017 г., планам работы высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» на 2018 год.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на всех участников и ответственных, деятельность и функции которых прописаны в данном Порядке.

1.4. Организаторами проведения Республиканского конкурса является Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, высшее учебное заведение «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

1.5. Республиканский конкурс проводится с целью:

- повышения интереса к данной компетенции;
- выявления студентов, способных творчески применять полученные знания и умения;
- реализации способностей талантливой обучающейся молодежи;
- развития профессионального мышления и повышения ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- формирования партнерских отношений и деловых качеств;
- развития интеллектуальных способностей студентов;
- сплочения и развития дружеских взаимоотношений студентов, чувства товарищества и коллективизма;
- внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших практик по направлениям:
 - ✓ система оценки качества образования;
 - ✓ корректировка образовательных программ;
 - ✓ выявление оригинальных замыслов, перспективных инициатив, инновационной практики обучения, развития и воспитания студентов.

1.6. Основными задачами Республиканского конкурса являются:

- повышение престижа компетенции – Дошкольное воспитание;
- повышение уровня профессиональной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена;
- популяризация достижений науки и техники, новейших технологий и открытий;
- укрепление социального партнерства;
- содействие установлению творческих и деловых контактов между участниками Республиканского конкурса в ходе обмена творческими идеями и опытом;
- привлечение внимания общественности и органов государственной власти к проблеме подготовки кадров для системы образования;
- выявление, обмен и распространение передового педагогического опыта в образовательной и творческой деятельности;
- стимулирование познавательного интереса студентов и самосовершенствования педагогов;
- выявление лучших представителей компетенции – Дошкольное воспитание в возрасте от 16 до 22 лет.

1.7.Организацию, проведение, составление конкурсных заданий, проверку выполнения заданий и оценки результатов Республиканского конкурса осуществляют: организационный комитет (эксперты), жюри, апелляционная комиссия, рабочая группа по составлению Конкурсных заданий, определяемые приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Общее управление Конкурсом осуществляет Оргкомитет Конкурса (эксперты). Оргкомитет в соответствии с настоящим Порядком принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Конкурса, в том числе по вопросам, не определенным настоящим Порядком.

1.8.Республиканский конкурс проводится в соответствии с утвержденным Порядком.

1.9. Основные определения:

1.9.1.Республиканский конкурс – представляет собой очные соревнования студентов, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения.

1.9.2.Компетенция – термин «компетенция» обозначает набор знаний и навыков в рамках Государственного образовательного стандарта по профессии воспитатель детей дошкольного возраста. Каждый Конкурс в рамках компетенции представляет собой оценку набора знаний и навыков, которые в совокупности отражают лучшие практики по данной компетенции.

1.9.3.Методический пакет документов компетенции – пакет документов, протоколов и форм, необходимых для проведения соревнования по компетенции, формируется Оргкомитетом.

В пакет документов входит:

Техническое Описание (приложение 1 к Порядку проведения) (далее – ТО) – это документ, в котором указано название Компетенции, область применения, объем и содержание работ, процессы разработки, оценки, внесения изменений (если необходимо) и обнародования конкурсного задания, ход Республиканского конкурса и особые для данной Компетенции требования к охране труда. Техническое описание содержит информацию о необходимых материалах, инструментах и оборудовании для выполнения конкурсных заданий, которые должны/не должны либо могут взять с собой и использовать Конкурсанты во время конкурса, материалы, инструменты и оборудование, запрещенные на площадке проведения конкурса.

Инфраструктурный Лист (приложение 2 к Порядку проведения) (далее – ИЛ) – список всего необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, офисного оснащения и принадлежностей, необходимых для работы на площадке в Инфраструктурном листе перечислено все оборудование, материалы и устройства, которые предоставляет оргкомитет. В

Инфраструктурном листе указаны наименования и количество материалов и единиц оборудования, инструментов, запрошенные для проведения Республиканского конкурса.

В Инфраструктурный лист не входят предметы, которые участники должны приносить с собой, а также предметы, которые участникам приносить запрещается. ИЛ может содержать примерное рекомендованное описание инструментального ящика участника (далее – Тулбокс).

Тулбокс – список инструментов и расходных материалов, применимый для участия в Конкурсе, который привозит с собой участник. Состав Тулбокса формируется индивидуально.

Конкурсное задание (далее – КЗ) представляет собой серию из 3 независимых модулей, которые могут проводиться в разной последовательности независимо друг от друга. На примере выполнения конкурсных заданий (модулей) Конкурсанты демонстрируют свое профессиональное мастерство. Конкурсное задание (модуль) разрабатывается таким образом, чтобы позволить Конкурсантам продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании.

Критерии Оценки (далее – КО) – конкурсные задания оцениваются на базе критериев оценки, изложенных в Техническом описании. Критерии оценки разделены на модули в соответствии со структурой Конкурсного задания.

Главный Эксперт (далее – ГЭ) – это Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство компетенцией – Дошкольное воспитание в рамках Республиканского конкурса. Главный эксперт участвует в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка). Также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев и имеет возможность распределения обязанностей между экспертами.

Заместитель Главного Эксперта – Эксперт, отвечающий за содействие и помощь Главному эксперту в деле подготовки и проведения Республиканского конкурса. Получает задания от Главного эксперта. Заместитель главного эксперта должен иметь опыт участия в Республиканских конкурсах.

Эксперт – Эксперт, отвечающий за содействие и помощь Заместителю Главного Эксперта в деле подготовки и проведения Республиканского конкурса. Получает задания от Заместителя Главного Эксперта, а также должен иметь опыт участия в Республиканских конкурсах.

Эксперт с особыми полномочиями – Эксперт, принимающий участие в организации компетенции и работе жюри, не сопровождающий участника, а также не относящийся к категориям: Главный Эксперт, Заместитель Главного Эксперта, Технический администратор Конкурса.

Технический эксперт – Эксперт, ответственный за наличие, исправность, бесперебойную работу компьютерной техники, оргтехники. Обеспечивает компьютерный набор текстов, распечатку их и т.п.

Технический администратор – технический специалист, ответственный за организацию работы по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая План застройки, требованиями охраны труда, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами.

Жюри – группа экспертов, выполняющие судейские функции, ответственные за оценивание конкурсных заданий в рамках данной Компетенции. Состав Жюри утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики согласно Техническому описанию для Компетенции – Дошкольное воспитание. Членами жюри являются ведущие специалисты образовательных организаций высшего профессионального образования педагогического профиля и воспитателя дошкольных учреждений. Процедура проведения оценки устанавливается соответствующим Порядком.

Члены жюри выступают в роли «Объективный эксперт» и «Субъективный эксперт». Распределение ролей «Объективный эксперт» и «Субъективный эксперт» проводится Главным экспертом или Заместителем Главного эксперта перед выполнением конкурсного задания путем жеребьевки. Каждый эксперт отвечает за проставление оценок по каждому аспекту конкурсного задания в соответствии с распределенной ролью «Объективный эксперт» и «Субъективный эксперт».

Председатель жюри – координирует работу жюри (экспертов), контролирует соблюдение объективного оценивания работ Конкурсантов в соответствии с Критериями оценки, Техническим описанием и Конкурсным заданием.

Эксперт-компатриот – эксперт (ответственный представитель) из того же образовательного учреждения, что и Конкурсант. Эксперт-компатриот является сопровождающим лицом участника на Республиканский конкурс. Эксперт-компатриот не имеет права общаться или как-либо контактировать со своим участником во время проведения конкурсной части. Эксперт-компатриот не допускается к судейству участника.

Конкурсант – участник Конкурса, студент образовательного учреждения среднего профессионального образования педагогического профиля, представляющий свое образовательное учреждение по компетенции Преподавание в младших классах в Республиканском конкурсе.

Требования к конкурсному участнику – для участия в Республиканском конкурсе участник должен:

– обладать профессиональными знаниями и навыками необходимыми для выполнения Конкурсного задания;

– знать и соблюдать Порядок Республиканского Конкурса, требования охраны труда, а также соблюдать кодекс этики;

– соответствовать возрастным рамкам, установленным данным Порядком.

Тим–лидер – лицо, избранное для контакта с конкурсантами в ходе соревнований.

Волонтеры – лица, которые приглашены в качестве детей дошкольного возраста (далее – «Дети») для выполнения конкурсных заданий участниками соревнований.

Охрана труда – Инструкции по охране труда представлены в Приложении к Техническому описанию. Перед началом Республиканского конкурса со всеми участниками проводится инструктаж по охране труда (по технике безопасности и пожарной безопасности).

Дата проведения Конкурса: 05.04. 2018 г.

2. Организация и порядок проведения Республиканского конкурса

2.1. Республиканский конкурс проводится в 2 этапа:

I этап (внутренний) – в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в которых ведется подготовка студентов по компетенции – Дошкольное воспитание до 29.03.2018 года;

II этап (Республиканский) – конкурс между победителями I этапа.

2.2. I этап (внутренний):

2.2.1. В I этапе Республиканского конкурса принимают участие все желающие студенты выпускных курсов образовательных учреждений среднего профессионального образования, осваивающие компетенцию – Дошкольное воспитание. Любые ограничения прав участия студентов в I этапе Конкурса запрещаются.

2.2.2. Порядок проведения, персональный состав оргкомитетов и жюри, экспертов I этапа Республиканского конкурса, а также решения соответствующих оргкомитетов утверждаются приказами руководителя образовательного учреждения среднего профессионального образования.

2.2.3. Конкурсные задания I этапа для участников республиканского конкурса готовят рабочие группы по составлению заданий, состав которых утверждается приказом руководителя образовательного учреждения среднего профессионального образования.

2.3. II этап (Республиканский):

2.3.1. II этап Республиканского конкурса проводится в очной форме 05.04 2018 года.

Место проведения II этапа Республиканского конкурса:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий педагогический колледж», расположенный по адресу:

Донецкая Народная Республика,

г. Донецк, бульвар Шевченко, 43;

Директор – Снежко Валентина Ивановна;

Контактный телефон: 071-357- 05-66; 071-357-05-65.

2.4. Обязанности принимающей стороны и Оргкомитета Конкурса:

2.4.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий педагогический колледж» несет общую ответственность за обеспечение площадки – фрагмент группы дошкольного учреждения для проведения Республиканского конкурса по компетенции – Дошкольное воспитание в соответствии с Техническим Описанием и Инфраструктурным Листом (приложение 1,2 к настоящему Порядку).

2.4.2. Оргкомитет должен обеспечить всех Экспертов и Технического Администратора необходимой конкурсной документацией, включая Техническое описание и Инфраструктурным листом, содержащим подробную информацию по оборудованию, инструментам, материалам.

2.4.3. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий педагогический колледж» готовит материально-техническую базу, техническую и технологическую документацию, создает безопасные условия для выполнения конкурсных заданий.

2.4.4. В рамках подготовительного этапа, закрепленное образовательное учреждение совместно с оргкомитетом в соответствии с планом проведения Республиканского конкурса должны обеспечить наличие оптимальных средств и инфраструктуры в соответствии с Техническим Описанием, Инфраструктурным Листом, Порядком по организации Конкурса и другими официальными документами. В дополнение к обеспечению рабочих мест и оборудования, также должны быть обеспечены:

- комната для экспертов, оснащенная техническим оборудованием;
- комната для жюри, оснащенная техническим оборудованием;
- комната для Тим-лидера и конкурсантов;
- комната для волонтеров («Детей»).

2.4.5. Оргкомитет должен согласовать подробный план проведения Конкурса, в который необходимо включить следующие позиции:

- Регламент;
- Деловую программу.

2.4.6. В рамках проведения Республиканского конкурса Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий педагогический колледж» должно:

- провести встречу и обязательную регистрацию участников в табличной форме (приложение 3 к Порядку проведения конкурса). Регистрация участников и подготовка волонтеров («Детей») – с 8 ч. 30 мин.;
- провести открытие II этапа Республиканского конкурса 05.04.2018г. – 9ч 30 мин.;
- совместно с Главным экспертом и Техническим администратором провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- обеспечить безопасность проведения Республиканского конкурса: дежурство медицинского персонала, технического персонала в месте проведения Республиканского конкурса на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей в технических средствах), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Конкурса;
- организовать фото и видеосъемку Республиканского конкурса, в которых отразить церемонию открытия, закрытия, награждения, собственно конкурсной части, элементы культурной программы;
- обеспечить информационное освещение итогов проведения Конкурса: размещение информационных материалов на официальном сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», фото и видеоотчет о проведении Конкурса.

3. Участники Республиканского конкурса

3.1. К участию в Республиканском конкурсе допускаются студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, победители I этапа Конкурса (3 участника от образовательного учреждения).

3.2. Участники Республиканского конкурса должны быть возрастом от 16 до 22 лет.

3.3. Участие в Республиканском конкурсе осуществляется на основе представленной заявки (приложение 4 к Порядку проведения).

3.4. Заявки на участие в Республиканском конкурсе принимаются до 02.04.2018 года (включительно).

Заявки, поданные позднее установленного срока, рассматриваться не будут.

3.5. В случае замены, по уважительным причинам, участников Республиканского конкурса, сопровождающий Эксперт–компатриот (ответственный представитель образовательного учреждения) по прибытии к месту проведения Республиканского конкурса предоставляет в оргкомитет оригинал новой заявки с указанием причины замены участника.

3.6. Участник Республиканского конкурса сопровождается к месту проведения Республиканского конкурса педагогическим работником образовательного учреждения, указанным в заявке (Эксперт-компатриот).

Сопровождающим назначается педагогический работник, который принимал участие в подготовке студента к Республиканскому конкурсу.

Сопровождающий педагогический работник должен иметь при себе документ, подтверждающий личность.

Сопровождающий несет ответственность за безопасность жизни и здоровья Конкурсанта, своевременное оформление документов.

3.7. Участник Республиканского конкурса должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, в том числе, студенческий билет.

3.8. До начала соревнований:

Оргкомитет обеспечивает Конкурсантов информацией, размещенной на сайте ГПОУ «Донецкий педагогический колледж», где представлена вся необходимая документация:

- Порядок проведения Республиканского конкурса;
- Техническое описание;
- Инфраструктурный лист;
- Конкурсные задания;
- Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.9. Материальные расходы участников несет образовательное учреждение, направляющее студентов для участия во II этапе Республиканского конкурса.

3.10. В ходе соревнований:

3.10.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая подробную информацию о пособиях и оборудовании, разрешенных и запрещенных к использованию во время выполнения заданий.

По факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с Конкурсным заданием (приложение 5 к настоящему Порядку).

3.10.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Республиканского конкурса, включая:

- информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

- регламент Республиканского конкурса, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, об условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
- информацию о времени и способе проверки оборудования;
- информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Порядка.

3.10.3.Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности.

3.11.Номера участникам присваивают согласно жеребьевке. Жеребьевка участников Республиканского конкурса проводится Главным экспертом по компетенции перед началом соревнований (на церемонии открытия).

Номера участников соответствует рабочим местам в группе дошкольного учреждения, в которой будут выполняться конкурсные задания.

Рабочие места на площадке должны быть пронумерованы. По результатам жеребьевки оформляется Протокол (приложение 6 к настоящему Порядку) с подписями Конкурсантов и Главного эксперта.

3.12.Права и обязанности участников Республиканского конкурса.

3.12.1.Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Республиканского конкурса, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;
- каждый Конкурсант имеет право ожидать, что другие Конкурсанты не получают несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие Конкурсанты не будут получать информацию о Конкурсных заданиях раньше других Конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из Конкурсантов;
- все необходимое оборудование, инструменты и материалы подробно и однозначно указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от экспертов или других официальных лиц должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному Конкурсанту;
- обеспечение равноценными рабочими местами воспитателя детей дошкольного возраста, оснащенными в соответствии с требованиями техники безопасности, санитарии и гигиены;

– вмешательство посторонних лиц, не допускается.

3.12.2. До начала Конкурса Конкурсантам, по решению Главного эксперта, отводится время (не более одного часа) на ознакомление с рабочими местами, а также на ознакомление с оборудованием, наглядными пособиями и др.

3.12.3. Начало и завершение работы Конкурсантом осуществляется по указанию Главного эксперта. Если по независящим от Конкурсанта причинам ему пришлось прервать выполнение Конкурсного задания (вынужденная остановка), он должен немедленно сообщить об этом Главному эксперту или Эксперту с особыми полномочиями, отвечающему за фиксацию времени. При этом происходит фиксация времени начала и окончания остановки. После подтверждения справедливости остановки времени Главным экспертом, Конкурсант имеет право получить дополнительное время, равное времени Вынужденной остановки.

3.12.4. Каждый участник Конкурса выполняет только одно Конкурсное задание.

3.12.5. В ходе Республиканского конкурса участнику разрешено использование печатной версии образовательной программы дошкольного образования.

3.12.6. Конкурсанты могут распечатывать для демонстрации результатов выполнения конкурсных заданий необходимые материалы на принтере с использованием флэш-накопителя, который не имеет предварительной информации.

3.12.7. Конкурсанты в ходе проведения Республиканского конкурса могут получать необходимую помощь от Экспертов, которая должна быть стандартной и не дающей преимущества тому или иному Конкурсанту.

3.12.8. При выполнении Конкурсного задания участники должны определить и представить в письменном виде предполагаемые цель и задачи предстоящей работы.

3.12.9. Демонстрация результатов выполнения Конкурсного задания осуществляется с помощью группы волонтеров («Детей») численностью не более 8-10 человек.

3.12.10. Участники должны соблюдать Порядок проведения Республиканского конкурса, Правила и нормы охраны труда (ОТ) и техники безопасности (ТБ), санитарии и гигиены, выполнять решения оргкомитета и экспертной группы, а именно:

– перед началом Республиканского конкурса со всеми участниками проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности техническим администратором с оформлением протокола

(приложение 7 к Порядку проведения конкурса) с подписями Конкурсантов и технического администратора;

- участникам Республиканского конкурса во время выполнения работы запрещается использование мобильного телефона;

- участникам в ходе проведения Конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта;

- волонтерам не разрешается помогать участникам Республиканского конкурса;

- участники Республиканского конкурса, которые допустили грубое нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда по решению экспертной группы (жюри) могут быть отстранены от участия в Конкурсе;

- Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения Конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленному до начала Конкурса, с которым должны быть ознакомлены все Конкурсанты) или отстранены от участия в Республиканском конкурсе. В этом случае оформляется протокол со ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (жюри) (50% + 1 голос).

Штрафные баллы насчитываются за следующие нарушения:

- опоздание к началу Республиканского конкурса;
- переговоры с другими Конкурсантами или волонтерами («Детьми»);

- использование материалов, оборудования, не являющихся частью индивидуальных критериев модуля (использование запрещенных материалов и оборудования);

- продолжение работы после финального сигнала соревнований;
- самостоятельное покидание зоны соревнований;
- обмен присвоенных номеров при жеребьевке рабочих мест;
- несоблюдение санитарных норм, правил техники безопасности и норм охраны труда;

- Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы. Если по независящим от Конкурсанта причинам ему пришлось прервать выполнение Конкурсного задания (вынужденная остановка), он должен немедленно сообщить об этом Главному эксперту или Эксперту с особыми полномочиями, отвечающему за фиксацию времени. При этом происходит фиксации времени начала и окончания остановки. После подтверждения справедливости остановки времени Главным экспертом, Конкурсант имеет право получить дополнительное время, равное времени Вынужденной остановки.

3.12.11. Категорически запрещается вмешательство участников, родителей, эксперта-компатриота и других посторонних лиц в ход Республиканского конкурса, участие в проверке работ, подведении итогов Конкурса и т.п., а также запрещается находиться посторонним лицам в зоне соревнований.

3.12.12. После выполнения заданий модуля участники приступают к демонстрации результатов выполнения заданий согласно жеребьевке.

4. Эксперты, права и обязанности

4.1. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов и жюри (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение правил, регламента и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов, жюри на конкурсной площадке. Распределение роли (обязанности) между экспертами и жюри в ходе соревнований зафиксировать в протоколе (приложение 8 к Порядку проведения конкурса).

4.2. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, то решением данного вопроса занимается апелляционная комиссия.

4.3. Главный эксперт (или назначенный эксперт) перед началом соревнований должен провести инспекцию рабочих мест на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. Этот осмотр производится для того, чтобы Конкурсанты не пользовались инструментами, материалами, приспособлениями, оборудованием, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими Конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра. В случае обнаружения во время конкурсной части у Конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, материалов и других предметов, необходимо немедленно уведомить Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и Конкурсант будут должны дать объяснения по вопросу наличия запрещенных инструментов, приспособлений, материалов и других предметов, не предусмотренных Техническим описанием. Конкурсант по решению экспертного сообщества может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол.

5. Жюри, права и обязанности

5.1. Жюри – группа профессиональных экспертов, осуществляющих оценку Конкурсных заданий по соответствующей компетенции.

5.2. Наблюдение за выполнением Конкурсных заданий ведут члены Жюри.

5.3. Вмешательство посторонних лиц в процесс работы жюри запрещается.

5.4. Функции Жюри:

- Жюри отвечает за соблюдение Порядка проведения Республиканского конкурса и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках компетенции;
- принимает участие в совместном с главным экспертом совещании, на котором (перед началом Республиканского конкурса) распределяются обязанности между его членами;
- проводит экспертизу рабочих мест на соответствие нормам и правилам охраны труда, санитарии и гигиены;
- доводит до сведения участников Республиканского конкурса критерии оценки результатов перед началом выполнения задания;
- находится во время Конкурса в зоне соревнований и контролирует подготовку Конкурсантов к выполнению конкурсных заданий;
- проводит оценивание после демонстрации Конкурсантами результатов выполнения заданий модуля А, В, С (Дошкольное воспитание);
- определяет победителя и призеров Республиканского конкурса;
- имеет право выделить дополнительные номинации.

5.5. Каждый член Жюри несет персональную ответственность за оценку работ участников Республиканского конкурса.

5.6. Исправление ошибки, допущенной членом Жюри при заполнении оценочного листа, подтверждается личной подписью и грифом «исправленному верить».

5.7. Членам Жюри запрещается разглашать предварительные результаты выполненного задания до окончания Республиканского конкурса.

6. Апелляция

6.1. Для обеспечения права на объективное оценивание конкурсных работ создается апелляционная комиссия, которая осуществляет работу в период проведения Республиканского конкурса.

6.2. Апелляционная комиссия формируется из числа представителей образовательных организаций, учителей начальных классов.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается оргкомитетом Республиканского конкурса. Количество членов апелляционной комиссии должно быть нечетным (не менее 3-х человек).

6.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников Республиканского конкурса о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий, поданные в течение 1 (одного) часа после объявления результатов.

6.4. При рассмотрении апелляций комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата без изменений;

- об удовлетворении апелляции и изменении результата;

Апелляционная комиссия имеет право повысить оценку по апеллируемому вопросу или понизить оценку в случае обнаружения ошибок, незамеченных при первоначальной работе экспертной группы.

6.5. Решение апелляционной комиссии протоколируется и является окончательным, и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

6.6. Решение апелляционной комиссии предоставляется для ознакомления заявителю.

6.7. Апелляционная комиссия решает спорные вопросы по нарушению Порядка проведения Республиканского конкурса или Кодекса этики.

7. Технический администратор, права и обязанности

7.1. Технический администратор площадки отчитываются перед Главным экспертом.

7.2. Технический администратор получает инструктаж от Главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

7.3. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

7.4. Технический администратор отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок. Технический администратор совместно с экспертом до начала соревнований составляет Инфраструктурный лист и План застройки по компетенции – группа дошкольного учреждения. Технический администратор отвечает за

наличие и работоспособность в группа дошкольного учреждения всех необходимых элементов оборудования и расходных материалов к началу соревнований согласно Инфраструктурному листу и Плану застройки кабинета группа дошкольного учреждения, а также обязан произвести проверку на предмет качественного функционирования всех элементов до начала соревнований. Технический администратор отвечает за сохранность оборудования и расходных материалов с момента передачи до окончания соревнований и последующей передачи неизрасходованных материалов и оборудования.

7.5.Если Технический администратор площадки нарушил Порядок или Кодекс этики, то решением спорных вопросов занимается апелляционная комиссия.

8. Конкурсное задание и критерии оценки

8.1.Конкурсные задания разрабатываются за 2 месяца до начала проведения Республиканского конкурса. Конкурсные задания согласовываются с Главным экспертом.

8.2.Конкурсное задание представляет собой серию из независимых модулей.

8.3. Конкурсное задание состоит из выполнения участниками 1 вида практического задания (3 модуля – А, В, С), которые обеспечивают равные возможности выполнения их всеми участниками и способствуют полному выявлению достигнутого уровня знаний, умений и профессионального мастерства каждого из них, содержание которых соответствует требованиям Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.4.Конкурсное задание разработано таким образом, чтобы Конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Конкурсное задание выявляет степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивает хороший диапазон оценочных баллов.

8.5.Каждое конкурсное задание должно сопровождаться проектом схемы выставления оценок (оценочный лист), основанным на критериях оценки, определяемых в разделе 4 Технического описания.

8.6.Проект схемы выставления оценок (оценочный лист) разрабатывают лица, занимающиеся разработкой Конкурсных заданий (оргкомитет). Окончательная схема выставления оценок утверждается членами жюри.

8.7. Актуализация Конкурсных заданий возможна не более чем на 30% изменений, о чем перед началом проведения Республиканского конкурса

составляется соответствующий протокол (приложение 9 к Порядку проведения Республиканского конкурса).

8.8. Формат и структура Конкурсных заданий представлены в Техническом описании (приложение 1 п. 3 к Порядку проведения Республиканского конкурса).

8.9. Волонтеры («Дети») для выполнения заданий модулей компетенции Дошкольное воспитание предоставляется организатором конкурса из числа студентов первого курса.

8.10. Основные критерии оценки выполняемых работ описаны в Техническом описании (приложение 1 п. 4 к Порядку проведения Республиканского конкурса).

9. Подведение итогов, определение и награждение победителей Конкурса

9.1. Жюри (эксперты) по окончании лимита времени, отведенного на выполнение Конкурсного задания и демонстрации его результатов, оценивает уровень Конкурсных заданий по бальной системе и составляет протокол оценки итогов Республиканского конкурса в виде перечня оценочных параметров с соответствующим представлением в баллах, а также определяет штрафные баллы за допущенные отклонения, нарушения и ошибки.

9.2. Процедура оценивания повторяется после выполнения каждого задания (модуля). Для каждого участника членами жюри заполняется отдельный оценочный лист.

9.3. После начисления баллов всеми членами жюри оценочные листы сдаются Главному эксперту.

9.4. Определение результатов участников Конкурса осуществляется по наибольшей общей сумме набранных баллов, на основе которых устанавливаются победители и распределяются места (I – III).

9.5. В каждой номинации отдельно, определяется Победитель – участник, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

9.6. Решение принимается большинством голосов членов жюри открытым голосованием.

9.7. Протокол оценки итогов Республиканского конкурса утверждает Главный эксперт (приложение 10 к Порядку проведения Республиканского конкурса).

9.8. В случае возникновения спорных вопросов при подведении итогов Конкурса голос Главного эксперта считается решающим.

9.9. Победители Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по компетенции – Дошкольное воспитание награждаются дипломами I, II, III степеней Министерства

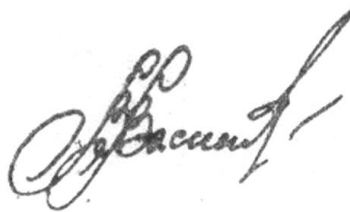
образования и науки Донецкой Народной Республики. Все конкурсанты получают диплом-участника от высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

9.10. По решению жюри возможны специальные призы.

9.11. Результаты проведения II этапа Республиканского конкурса утверждаются соответствующим приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

9.12. Приказ об итогах Республиканского конкурса будет размещен на сайтах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Начальник отдела
среднего профессионального
образования



В.Н. Васильев

Приложение 1

к приказу Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от 26.03.2018 г. № 253

Состав Организационного комитета
по подготовке и проведению Республиканского конкурса
профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

Главный Эксперт – Заболотная Марина Николаевна, заместитель директора по организационно-методической поддержке программ образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»;

Заместитель Главного Эксперта – Шапаренко Елена Анатольевна, методист заочного отделения Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж»;

Эксперт – Станкевич Елена Владимировна, главный специалист отдела среднего образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Эксперт – Сахавчук Наталья Викторовна, старший преподаватель Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий педагогический институт»;

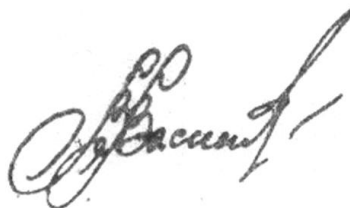
Эксперт с особыми полномочиями – Снежко Валентина Ивановна, директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж»;

Технический администратор – Шеховцова Наталья Васильевна, заведующий учебно-производственной практики Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж»;

Технический эксперт – Воронков Алексей Вадимович, Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий педагогический колледж»;

Тим-лидер – Даткова Алена, председатель студенческого совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж».

Начальник отдела
среднего профессионального
образования

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.Н. Васильев', written in a cursive style.

В.Н. Васильев

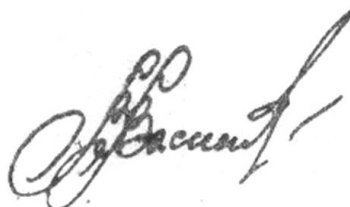
Приложение 2

к приказу Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от 26.03.2018 г. № 253

Состав рабочей группы
по разработке конкурсных заданий Республиканского конкурса
профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

1. Буланкина Ирина Григорьевна – заместитель директора по учебной работе Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж».
2. Шеховцова Наталья Васильевна – заведующий учебно-производственной практики Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж».
3. Комов Олег Владимирович – заведующий методическим кабинетом Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий педагогический колледж».
4. Ненашева Людмила Анатольевна – методист Государственного профессионального образовательного учреждения «Макеевский педагогический колледж».
5. Кухаренко Лариса Леонидовна – заместитель директора по учебной работе Государственного профессионального образовательного учреждения «Шахтерский педагогический колледж».

Начальник отдела
среднего профессионального
образования



В.Н. Васильев

Приложение 3

к приказу Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от 26.03.2018 г. № 253

Состав жюри
Республиканского конкурса профессионального мастерства
«Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

Председатель жюри

Матузова Ирина Григорьевна – декан факультета педагогического образования, кандидат педагогических наук, доцент Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий педагогический институт»;

Заместитель председателя жюри

Котова Любовь Николаевна – заместитель председателя жюри, заведующий отделом дошкольного образования Донецкого Республиканского института дополнительного педагогического образования;

Члены жюри

Агеева Наталья Юрьевна – член жюри, заведующий МДОУ «ЯСЛИ-САД № 327 ГОРОДА ДОНЕЦКА»;

Марченко Юлия Анатольевна – член жюри, воспитатель-методист, МДОУ «ЯСЛИ-САД № 165 ГОРОДА ДОНЕЦКА»;

Гараева Светлана Валентиновна – член жюри, воспитатель-методист, МДОУ «ЯСЛИ-САД № 212 ГОРОДА ДОНЕЦКА»;

Независимый эксперт

Коровка Елена Андреевна – Первый заместитель директора высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Приложение 1

к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 1.9.3. раздела 1)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Республиканского конкурса профессионального мастерства
«Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

Техническое описание включает следующие разделы:

1. ВВЕДЕНИЕ
2. КВАЛИФИКАЦИЯ И ОБЪЁМ РАБОТ
3. КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ
4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ
5. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Название профессионального навыка: Воспитание и обучение детей дошкольного возраста

1.2. Описание компетенции

«Воспитатель детей дошкольного возраста» – это:

- педагог, осуществляющий деятельность, направленную на развитие личности дошкольника;
- целенаправленно организующий деятельность дошкольников, направленную на овладение знаниями, умениями и навыками, предпосылками к универсальным учебным действиям, а также на приобретение опыта практической деятельности;
- развивающий способности детей;
- создающий условия для социализации воспитанников дошкольных образовательных организаций на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Конкурсные задания должны быть выполнены в соответствии с профессиональным стандартом педагога дошкольного образования (воспитателя), Государственного образовательного стандарта Дошкольного образования, типовой образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», Санитарно-эпидемиологические правила и

нормативы СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Воспитатель детей дошкольного возраста организует виды деятельности, способствующие развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Поддерживает спонтанную игру детей, обогащает ее, обеспечивает игровое время и пространство. Оценивает индивидуальное развитие детей. Организует ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: (игровую, исследовательскую, проектную, познавательную и т.д.), обеспечивает развитие детей. Организует совместную и самостоятельную деятельность дошкольников. Создает условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья.

Развивает коммуникативные способности детей, позволяющие разрешать конфликтные ситуации со сверстниками. Развивает умения детей работать в группе сверстников. Участвует в построении вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками.

Планирует, реализует и анализирует образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Планирует и корректирует образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

Участвует в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечивая безопасность жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддерживая эмоциональное благополучие ребенка в период пребывания в образовательной организации.

Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Знает специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Знает общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве;

особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

Владеет теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

Создает позитивно психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми.

Владеет методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач.

Владеет ИКТ – компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Воспитатель имеет знания по педагогике, психологии, основам безопасности жизнедеятельности, оказанию первой помощи, этике и эстетике, содержанию и принципам организации дошкольного воспитания. Знает методики обучения и развития детей, умеет организовывать их познавательную деятельность.

Воспитатель дошкольного образования умеет мастерить, рисовать, имеет актёрские навыки.

Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. Обладает основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

2. КВАЛИФИКАЦИЯ И ОБЪЕМ РАБОТ

Конкурс проводится для демонстрации и оценки квалификации в данной компетенции. Конкурсное задание состоит из практических заданий, которые включают в себя 3 модуля.

Модуль А	Общекультурное развитие Домашнее задание. Устное эссе
Модуль В	Художественно-эстетическое развитие Задание 1. Театрализованная деятельность. Представление фрагмента спектакля кукольного театра по народным сказкам. Задание 2. Декоративно-прикладное искусство. Создание образца декоративной росписи для демонстрации в совместной организованной деятельности воспитателя с

	детьми
Модуль С	Познавательное развитие Задание. Разработка и проведение фрагмента занятия с подгруппой детей с использованием дидактических материалов

2.1. Требования к квалификации

В ходе выполнения конкурсных заданий, перечисленных ниже, будут подвергаться оценке следующие навыки:

2.1.1. Организация рабочего пространства и рабочий процесс

Участник конкурса должен знать и понимать:

- назначение, применение, уход и техническое обслуживание всего оборудования, а также правила безопасности;
- назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования;
- возрастные особенности детей дошкольного возраста;
- время, необходимое для выполнения каждого задания в соответствии с возрастом детей;
- методы и приемы работы с детьми дошкольного возраста;
- существующие правила безопасности и санитарно – гигиенические нормы;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Участник конкурса должен уметь:

- подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным;
- планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени;
- подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями;
- работать в соответствии с правилами безопасности.

2.1.2. Общекультурное развитие

Знание и понимание:

- основ языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка;
- источников интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет;

- основ свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.

Умение:

- излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей и интересами аудитории, личности самого воспитателя;
- выразительно читать и декламировать;
- применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.)

2.1.3. Театрализованная деятельность. Представление фрагмента спектакля кукольного театра по народным сказкам.

Знание и понимание:

- организации театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста;
- целей, задач театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста;
- методики проведения театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста;
- критериев отбора литературных произведений для театрализации с детьми дошкольного возраста;
- техники вождения кукольных персонажей;
- возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

Умение:

- определять цели и задачи театрализованной деятельности в соответствии: с возрастом детей дошкольного возраста; литературного произведения, выбранного для театрализации; этапа проведения данного мероприятия;
- организовывать театрализованную деятельность с детьми дошкольного возраста;
- передавать образ литературного героя (эмоциональность, интонирование, жесты);
- выразительно декламировать литературное произведение (выразительное чтение);
- владеть техникой вождения кукол;
- поддерживать интерес детей дошкольного возраста различными методами и приемами.

2.1.4. Декоративно-прикладное искусство. Создание образца декоративной росписи для демонстрации в совместной организованной деятельности воспитателя с детьми.

Знание и понимание:

- декоративных росписей по образовательной программе «От рождения до школы»;
- названий элементов росписи;
- техники выполнения элементов росписи;
- цветовой гаммы росписи;
- построение композиции росписи;
- традиций народных промыслов.

Умение:

- создавать вписанную в соответствующую форму композицию декоративной росписи с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста.

2.1.5. Разработка и проведение занятия с подгруппой детей с использованием дидактических материалов

Знание и понимание:

- методики разработки и проведения занятий с подгруппой детей;
- структуры занятия, методы и приемы организации деятельности детей на занятии, виды детской деятельности;
- содержания образовательных областей по разным возрастным группам;
- основные виды дидактических материалов;
- особенности психических и познавательных процессов учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- техники безопасности и правил СанПин.

Умение:

- формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты занятия с подгруппой
- детей;
- разрабатывать конспект занятия;
- применять методы и приемы организации деятельности детей на занятии с использованием дидактических материалов;
- правильно использовать дидактические материалы.

3. КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

Конкурсное задание представляет собой серию из 3 независимых модулей.

Модуль А. Общекультурное развитие

Домашнее задание. Устное эссе. Выступление на заданную тему с элементами творчества

Цель: продемонстрировать умение творчески представлять индивидуальные впечатления и соображения по конкретной теме.

Описание объекта: эссе с презентацией.

Лимит времени на представление задания: 5 минут.

Результат: Представление устного эссе на заданную тему.

Модуль В. «Художественно-эстетическое развитие»»

Задание 1. Театрализованная деятельность. Представление фрагмента спектакля кукольного театра по народным сказкам

Цель: продемонстрировать умение организовывать и проводить театрализованное представление с использованием кукольного театра.

Описание объекта: театрализованная деятельность.

Лимит времени на выполнение задания: 1 час.

Лимит времени на представление задания: 5 минут.

Задание:

1. Определить сказку для представления в соответствии с возрастом детей.
2. Определить цели и задачи театрализованного представления.
3. Определить отрывок из сказки для театрализованного представления.
4. Подобрать атрибуты.
5. Разработать сценарий.
6. Отрепетировать.
7. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности демонстрировать сказку.

Ожидаемый результат: Показ фрагмента спектакля кукольного театра.

Модуль В. «Художественно-эстетическое развитие»

Задание 2. Декоративно-прикладное искусство. Создание образца декоративной росписи для демонстрации.

Цель: продемонстрировать умение создавать образец декоративной росписи для демонстрации детям дошкольного возраста.

Описание объекта: художественно-эстетическая деятельность.

Лимит времени на выполнение задания: 90 минут.

Лимит времени на представление задания: 5 минут.

Задание:

1. Определить возрастную группу, в которой будет организовываться художественно-эстетическая деятельность.
2. Определить цель для занятия в соответствии с возрастной группой.
3. Подобрать материалы и оборудование.
4. Выбрать вид декоративной росписи для образца.
5. Создать эскиз.
6. Покрыть красками форму.
7. Убрать рабочее место.

8. Сообщить экспертам о завершении работы и готовности демонстрировать образец.

9. Продемонстрировать образец декоративной росписи.

Ожидаемый результат: Образец декоративной росписи

Модуль С. «Познавательное развитие»

Задание. Разработка и проведение занятия с подгруппой детей с использованием дидактических материалов.

Цель: продемонстрировать разрабатывать и проводить занятие с подгруппой детей с использованием дидактических материалов.

Описание объекта: дидактические материалы.

Лимит времени на подготовку задания: 1 час

Лимит времени на представление задания: 8 минут

Задание:

1. Определить цель и ожидаемые результаты для занятия с подгруппой детей с использованием дидактических материалов.
2. Подобрать материалы и оборудование.
3. Разработать конспект занятия.
4. Отрепетировать.
5. Провести фрагмент занятия с подгруппой детей с использованием дидактических материалов.

Ожидаемые результаты: Конспект занятия с подгруппой детей. Демонстрация фрагмента занятия с волонтерами.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

В данном разделе дано описание процесса оценки конкурсных заданий (модулей) членами жюри. Оценка Конкурсного задания будет основываться на следующих критериях (модулях):

Модуль А. Общекультурное развитие

Домашнее задание. Устное эссе. Выступление на заданную тему с элементами творчества

КРИТЕРИИ

О	Соблюдение правил конкурса	0,5
О	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии	0,5
О	Обозначение проблемы в рамках указанной темы	1
О	Формулировка тезиса, собственного суждения, положения, которое следует доказать	1
О	Аргументированное изложение собственной позиции	1
О	Смысловое единство и логика выступления	1
О	Информационная полнота выступления	1

О	Грамотность и четкость речи	1
О	Творческий подход к выступлению	1
S	Оригинальность	0,5
S	Разнообразие средств презентации	0,5
S	Зрелищность, артистичность	0,5
S	Общее впечатление	0,5
		10

Модуль В. «Художественно- эстетическое развитие»»

Задание 1. Театрализованная деятельность. Представление фрагмента спектакля кукольного театра по народным сказкам

КРИТЕРИИ

О	Соблюдение правил конкурса	1
О	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии	0,5
О	Работа со зрителями на начальном этапе показа (постановка цели, эмоциональный настрой детей, культура просмотра спектакля)	1
О	Целесообразность использования оборудования (декорации, атрибуты) для показа фрагмента спектакля	1
О	Соблюдение технологии работы с театральными персонажами (техника вождения кукол)	1
О	Полнота передачи текста сказки	1
О	Взаимодействие персонажей со зрителями	1
О	Работа со зрителями на завершающем этапе просмотра спектакля (подведение итога, воспитательный аспект)	1
S	Полнота образов	0,5
S	Выразительность	0,5
S	Артистичность	0,5
S	Эмоциональность	0,5
S	Общее впечатление	0,5
		10

Модуль В. «Художественно-эстетическое развитие»

Задание 2. Декоративно-прикладное искусство. Создание образца декоративной росписи для демонстрации

КРИТЕРИИ

О	Соблюдение правил конкурса	1
О	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии	0.5
О	Целесообразность использования отобранных материалов и инструментов для выполнения росписи	1

О	Соответствие созданной композиции возрасту детей	1
О	Соответствие цветового решения заданной росписи	1
О	Гармоничность композиционного решения	1
О	Владение профессиональной терминологией при демонстрации образца росписи	2
S	Аккуратность	0,5
S	Эстетический вкус	0,5
S	Выразительность образов	0,5
S	Выразительность, грамотность и четкость речи	0,5
S	Общее впечатление	0,5
		10

Модуль С. «Познавательное развитие»

Задание. Разработка и проведение занятия с подгруппой детей с использованием дидактических материалов

КРИТЕРИИ

О	Соблюдение правил конкурса	1
О	Соблюдение правил безопасности, соответствующих профессии	0,5
О	Грамотность формулировки цели фрагмента занятия	1
О	Мотивация образовательной деятельности	1
О	Разнообразие видов деятельности, методов и приемов образовательной работы с дошкольниками	1
О	Соответствие методических приемов возрасту детей	1
О	Целесообразность использования отобранных материалов и оборудования для проведения занятия на заявленную тему	1
О	Соответствие поставленных задач теме занятия и возрасту детей	1
О	Соответствие содержания теме занятия	1
О	Результаты занятия соотнесены с поставленными целями	1
S	Творческий подход к проведению занятия	0,5
S	Выразительность и четкость речи	0,5
S	Эмоциональность	0,5
S	Артистичность	0,5
S	Общее впечатление	0,5
		12

Оценка всех модулей: Модуль А. Общекультурное развитие; Модуль В. Художественно-эстетическое развитие; Модуль С. Познавательное развитие, происходит по схеме 3+5 (3) – (объективные и субъективные аспекты). 3 Объективные эксперты (3 чел.) оценивают деятельность конкурсанта,

выставляя одну экспертную оценку. Субъективные эксперты выставляют каждый свою оценку по критериям «веерным» способом.

Штрафные очки начисляются Экспертом за следующие нарушения:

- ✓ нарушения техники безопасности:
- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием (до 5 за каждое) нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц (до 10 за каждое);
- нарушения дисциплины (до 5 за каждое).
- ✓ ошибки технического плана:
- неправильное использование оборудования либо его порча (до 5 за каждое);
- нерациональное использование расходных материалов (до 3 за каждое);
- оставление мусора на рабочем месте (до 5 за каждое).
- ✓ продолжение работы после финального сигнала соревнований;
- ✓ самостоятельное покидание зоны соревнований;
- ✓ обмен присвоенных номеров при жеребьевке рабочих мест.

Процедура оценивания повторяется после выполнения каждого задания (модуля). Для каждого модуля членами жюри заполняется отдельный оценочный лист. После начисления баллов всеми членами жюри оценочные листы сдаются Главному эксперту.

Оглашать предварительные результаты выполненного конкурсного задания (модуля) членами жюри запрещается.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Республиканского конкурса
профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

5.1. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КОМПЕТЕНЦИИ

5.1.1. Техника безопасности при работе пользователей с компьютерами, принтерами, ксероксами, интерактивными устройствами (интерактивной доской) и другими электрическими приборами

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами, интерактивными устройствами (интерактивной доской) и другими электрическими приборами допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

- 1.2. О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования необходимо немедленно сообщить главному эксперту.
2. Требования безопасности перед началом работы
 - 2.1. Перед началом работы следует убедиться в исправности электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, наличии заземления компьютера, его работоспособности;
 - 2.2. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом главному эксперту и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
3. Требования безопасности во время работы
 - 3.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли вилка, не нарушена ли целостность электрошнура;
 - 3.2. Избегать частого включения и выключения компьютера без необходимости;
 - 3.3. Не прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
 - 3.4. Не трогать разъемы соединительных кабелей;
 - 3.5. Не приступать к работе с влажными руками;
 - 3.6. Избегать попадания брызг (воды) на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;
 - 3.7. Не класть предметы на оборудование и дисплей;
 - 3.8. Не давить перьями и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней;
 - 3.9. При работе на ксероксе во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги и мелком ремонте отключить аппарат от сети;
 - 3.10. Не допускать воздействия огня на тонер-картридж.
4. Требования безопасности в аварийных случаях
 - 4.1. При возникновении возгорания необходимо немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре главному эксперту;
 - 4.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван – отключить оборудование немедленно, доложить главному эксперту неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать;
 - 4.3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.
5. Требования безопасности по окончании работ
 - 5.1. Отключить оборудование от электросети;
 - 5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.1.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Общие требования охраны труда

1.1. К проведению спортивных мероприятий и подвижных игр допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности, медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний;

1.2. О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования необходимо немедленно сообщить главному эксперту;

1.3. Проведение спортивных мероприятий и игр должны проводиться в спортивной одежде и спортивной обуви с нескользкой подошвой.

2. Требования безопасности перед началом работы физкультурно-оздоровительных мероприятий

2.1. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой;

2.2. Застегнуть пуговицы, прибрать волосы;

2.3. Проверить надежность спортивного оборудования, отсутствие посторонних предметов на спортивной площадке или в зале.

3. Требования безопасности во время проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий

3.1. Строго выполнять правила проведения игр;

3.2. Избегать столкновений с игроками, толчков и ударов по рукам и ногам игроков, нарушение правил проведения игры;

4. Требования безопасности в аварийных случаях

4.1. При возникновении неисправности оборудования необходимо прекратить спортивное мероприятие или подвижную игру до полного устранения неисправности;

4.2. При получении травмы необходимо сообщить техническому инструктору.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. Убрать в отведенное место спортивный инвентарь;

5.2. Снять спортивную форму и спортивную обувь, вымыть лицо и руки с мылом.

5.1.3. ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РУЧНЫХ РАБОТ

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе с колющими, режущими инструментами и иными приспособлениями допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности;

1.2. О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования необходимо немедленно сообщить техническому инспектору;

- 1.3. Перед началом работы застегнуть пуговицы, прибрать волосы.
2. Техника безопасности при работе с нитками, булавками и фурнитурой
 - 2.1. Хранить булавки и мелкие детали фурнитуры в определенном месте (специальной коробке, пакете), не оставлять их на рабочем месте, ни в коем случае не брать булавки в рот и не вкалывать их в одежду;
 - 2.2. Куски сломанных булавок необходимо собрать и выбросить, завернув в бумагу;
 - 2.3. Посчитать количество взятых булавок перед началом работы и количество булавок по окончании работы, оно должно совпадать;
 - 2.4. Во время работы не перекусывать нити зубами и не рвать их руками;
 - 2.5. При работе с мелкой фурнитурой использовать неглубокие емкости (например, блюдце).
3. Техника безопасности при работе с ножницами
 - 3.1. Хранить ножницы необходимо в указанном месте;
 - 3.2. Во время работы не оставлять лезвия ножниц открытыми;
 - 3.3. Не держать ножницы острыми частями вверх, и не использовать их при ослабленном центральном креплении;
 - 3.4. При работе внимательно следить за направлением резки. Не резать на ходу;
 - 3.5. Во время работы удерживать материал рукой так, чтобы пальцы другой руки были в стороне от лезвия.
4. Техника безопасности при работе с клеем
 - 4.1. С клеем обращаться осторожно. Клей ядовит!
 - 4.2. Наносить клей на поверхность изделия только кистью;
 - 4.3. Нельзя, чтобы клей попадал на пальцы рук, лицо, особенно глаза. При попадании клея в глаза надо немедленно промыть их в большом количестве воды;
 - 4.4. При работе с клеем пользоваться салфеткой;
 - 4.5. По окончании работы обязательно вымыть руки и кисть.
5. Техника безопасности при работе с термопистолетом
 - 5.1. Необходимо работать только исправным инструментом;
 - 5.2. Не оставлять термопистолет без присмотра;
 - 5.3. При работе термопистолетом необходимо ставить на подставку, а не класть на бок;
 - 5.4. Не прикасаться к кончику пистолета и не трогать горячий клей;
 - 5.5. По окончании работы обязательно выключить термопистолет.
6. Требования безопасности в аварийных случаях
 - 6.1. Если произошел несчастный случай или работающий почувствовал недомогание, то следует прекратить работу, сообщить главному эксперту о случившемся.

Приложение 2
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 1.9.3. раздела 1)

ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

В Инфраструктурном листе перечислено все оборудование, материалы и устройства, которые предоставляет Организатор конкурса.

В Инфраструктурном листе указаны наименования и количество материалов и единиц оборудования, запрошенные Экспертами для конкурса. Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить Экспертам. Жюри имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к конкурсу.

Приложение 3
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 2.4.6 раздела 2)

ТАБЛИЦА
регистрации участников Республиканского конкурса профессионального
мастерства «Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального
образования

№ п/ п	Ф.И.О. участник а	Документ, подтверждающ ий личность	Образовательн ое учреждение	Контактны й телефон участника	Ф.И.О. сопровождающе го педагога (контактный телефон)	Подпись участник а
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Подпись главного эксперта

Протокол
о регистрации участников и их соответствии возрастному цензу

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Главный эксперт на площадке: _____

Эксперт, ответственный за проверку документов: _____

№	ФИО участников	Дата рождения	Подпись участника
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата _____ 2018г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

Приложение 4
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п.3.3 раздела 3)

Заявка
на участие студента

(наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

в Республиканском конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по компетенции – Дошкольное воспитание среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

По решению Жюри и Оргкомитета первого этапа (внутреннего) на Республиканский этап конкурса направляется

(фамилия, имя и отчество студента, год рождения, место, курс обучения)
который занял I (первое) место.

На Республиканский этап конкурса участника сопровождает

(должность, фамилия, имя и отчество сопровождающего педагогического работника)

Педагогический работник, подготовивший студента-участника Республиканского конкурса

(Ф.И.О полностью)

Общежитие (_____)
кол-во чел.

Председатель оргкомитета

М.П.

Приложение 5
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п.3.10.1, 3.12.10 раздела 3)

Протокол
об ознакомлении Конкурсантов с конкурсной документацией, оборудованием и
рабочими местами

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: **ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом Республиканского конкурса, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

№	ФИО участников	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата _____ 201 г. Ответственный за проверку _____ (подпись)

Протокол
об ознакомлении с ведомостями оценки

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: **ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Главный эксперт на площадке: _____

Штамп времени на Ведомостях: _____

Мы, нижеподписавшиеся Эксперты внимательно изучили Ведомости оценки с указанным временным штампом блокировки, прочитали каждый аспект и пояснения к нему (при наличии) и подтверждаем, что все аспекты сформулированы корректно, однозначно, соответствуют терминологии, принятой в данной компетенции и могут быть использованы для оценки представленного Конкурсного задания.

№	ФИО экспертов	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Дата _____ 2018г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

Приложение 6

к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п.3.11 раздела 3)

Протокол жеребьевки по распределению конкурсных мест

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: _____ ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№	ФИО участников	Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата _____ 2018г.

Ответственный за проверку _____

Приложение 7
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 3.12. 10 раздела 3)

Протокол
об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности
и охраны труда

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Провел инструктаж по ТБ и ОТ: _____

Главный эксперт на площадке: _____

№	ФИО экспертов	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата _____ 2018г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

Приложение 8
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 4.1, 4.3 раздела 4)

Протокол распределения судебных ролей

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Зам.главного эксперта	Помощь главному эксперту в работе на площадке	
	CIS	Внесение оценок в систему CIS	
	Тех.обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Контакты с посетителями, прессой	Общение с посетителями, прессой, тим-лидерами команд	
	Развитие компетенции	Анализ возможностей для развития конкурсной документации для следующих чемпионатов. Формулирование предложений для экспертного	

		сообщества	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	
	Судейство	Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть)	

Дата _____ 2018г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
о распределении обязанностей среди жюри

Модуль А

№ п/п	ФИО жюри	Объективное О	Субъективное С
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись главного эксперта

ПРОТОКОЛ
о распределении обязанностей среди жюри

Модуль В

№ п/п	ФИО жюри	Объективное О	Субъективное С
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись главного эксперта

ПРОТОКОЛ
о распределении обязанностей среди жюри

Модуль С

№ п/п	ФИО жюри	Объективное О	Субъективное С
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Подпись главного эксперта

Приложение 9
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 8.8 раздела 8)

Протокол
об ознакомлении Экспертов с актуализированным конкурсным заданием и
критериями оценки (после внесения 30% изменений)

Название конкурса, дата: _____

Компетенция: **ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Главный эксперт на площадке: _____

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание (в соответствие с Регламентом Республиканского конкурса «Молодые профессионалы» и если предполагается по утвержденному ТО), полноценно ознакомиться с Регламентом Республиканского конкурса «Молодые профессионалы», актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.

№	ФИО участников	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата _____ 2018г.

Ответственный за проверку _____
(подпись)

Приложение 10
к Порядку проведения
Республиканского конкурса
(п. 9.7 раздела 9)

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ ИТОГОВ
проведения Республиканского конкурса
профессионального мастерства «Молодые профессионалы»
по компетенции – Дошкольное воспитание
среди студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

Жюри, рассмотрев выполненные практические работы и оценочные листы, определило, что участники Республиканского конкурса набрали следующее количество баллов:

Номер участника	Ф.И.О. участника	Количество набранных баллов			Отметка о штрафных баллах			Результаты
		А	В	С	А	В	С	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Согласно Порядку (условиям) проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства среди студентов по компетенции – Дошкольное воспитание устанавливаются победители и распределяются места (I- III) по наибольшей общей сумме набранных баллов, а именно:

I место -

II место -

III место -

Главный эксперт

Председатель жюри

Члены жюри

М.П. « ____ » _____ 2018 г.