

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДПО ИРПО
Д.В. Алфимов
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого методиста
среднего профессионального образования

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
ГБУ ДПО ИРПО
Протокол № 2
24.03, 2022г.

Донецк, 2022

1. Общие положения

1.1. Школа молодого методиста среднего профессионального образования - орган сетевого взаимодействия педагогических работников, осуществляющих методическую деятельность в сфере среднего профессионального образования (далее – Школа). Целью работы Школы является развитие профессиональных компетенций методистов, работающих в образовательных организациях среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики (далее – ОО СПО).

1.2. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», с изменениями, нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО СПО.

1.3. Работа Школы строится по очно-заочной системе путём консультирования участников в очном режиме или в режиме online посредством видеоконференцсвязи, проведения установочных, практических и обобщающих семинаров, вебинаров, круглых столов и т.д.

1.4. Положение о Школе рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается приказом директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

2. Цели и задачи Школы

2.1. Целью деятельности Школы является оказание методической помощи методистам ОО СПО, которые работают в должности до 3 лет, содействие в повышении их профессиональной квалификации и компетентности, обеспечение роста профессионализма, а также обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.

2.2. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для развития методической деятельности методистов ОО СПО;
- содействие росту профессионального мастерства методистов ОО СПО;
- повышение статуса и формирование позитивного социального и профессионального имиджа методиста в системе СПО.

Задачами деятельности Школы также является:

- оказание помощи в социально-педагогической адаптации;
- формирование и развитие корпоративной и профессиональной культуры молодых специалистов ОО СПО;
- включение молодых методистов в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
- содействие профессиональному росту, закреплению молодых кадров в системе СПО и обеспечению развития её кадрового потенциала;
- содействие развитию инновационной деятельности молодых специалистов системы СПО;

- формирование представления о статусе методиста и способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых методистов;
- выявление профессиональных учебно-методических проблем методистов ОО СПО и содействие их разрешению;
- развитие потребности у молодых методистов к профессиональному самосовершенствованию, содействие формированию их творческой индивидуальности;
- помощь во внедрении современных подходов и педагогических технологий в образовательный процесс, в повышении уровня информационно-методологической культуры;
- пропаганда педагогического мастерства опытных методистов и оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики.

3. Организаторы и участники Школы

3.1. Общее руководство и координация работы Школы осуществляет Центр организационно-методической поддержки профессионального образования Института (далее – ЦОМППО).

3.2. Методисты ЦОМППО вправе для достижения целей настоящего Положения привлекать методистов ОО СПО, имеющих большой опыт и стаж работы в данной должности, к участию в мероприятиях Школы в качестве консультантов.

3.3. Участниками Школы на добровольных началах являются методисты ОО СПО, имеющие стаж по направлению методической работы до 3 лет, независимо от пола и возраста.

4. Основные направления деятельности Школы

- 4.1. Деятельность Школы осуществляется по следующим основным направлениям:
- совершенствование творческих и организаторских способностей, оказание помощи молодым методистам ОО СПО в проявлении своих профессиональных качеств (проведение творческих и профессиональных конкурсов, открытых занятий, семинаров, вебинаров, методических/ педагогических мастерских, мастер-классов);
 - организация и проведение мероприятий с участием опытных методистов, с целью трансляции перспективного опыта методистов-профессионалов;
 - организационно-методическое сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ и учебно-планирующей документации;
 - изучение и распространение успешного опыта и достижений молодых методистов ОО СПО Донецкой Народной Республики;
 - участие в разработке программ и проведении мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций молодых методистов;
 - создание информационного банка данных педагогических работников, входящих в состав Школы;
 - обеспечение наставничества членов Школы;

- ведение учета и представление ежегодного отчета о работе Школы (ежегодно до 15 декабря).

4.2. В основу работы Школы входит: теоретическое обучение (изучение нормативных правовых документов, материалов методического направления), практическая работа (разработка моделей, реестров, мероприятий, аналитических материалов).

4.3. План работы Школы (далее – План) состоит из четырех разделов – модулей:

- Раздел 1. Нормативный правовой аспект в деятельности методиста.

- Раздел 2. Совершенствование работы методиста и методической работы в ОО СПО.

- Раздел 3. Организационно-методическое сопровождение разработки основных профессиональных образовательных программ СПО.

- Раздел 4. Организация и эффективность работы предметных (цикловых) методических комиссий. Повышение профессионального мастерства через работу с кадрами.

4.4. План определяет содержание теоретических материалов и практических заданий и результат (продукт) изучения каждого раздела.

5. Организация работы Школы

5.1. Школа ведет следующую документацию на календарный год:

- план работы;

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность Школы.

5.2. Заседания (мероприятия) Школы могут проводиться в очной или дистанционной форме согласно Плану работы Школы.

5.3. Для зачисления в Школу методисту необходимо подать заявку и информационную карту участника по установленной форме (Приложения 1, 2).

5.4. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Школа может создавать рабочие и аналитические группы, в состав которых могут входить как члены Школы, так и иные лица, привлекаемые к работе на правах консультантов.

5.5. Информация по итогам работы Школы, о проведении семинаров, а также о методистах, представивших лучшие методические продукты, портфолио, авторские сайты, методические разработки/ пособия, созданные и/или рассмотренные в рамках деятельности Школы и рекомендованные к распространению, размещаются на официальном сайте Центра организационно-методической поддержки профессионального образования и Центра ресурсно-аналитической деятельности в системе профессионального образования Института в рубрике: Школа молодого методиста.

5.6. По завершению обучения и подведения итогов участники Школы получают сертификаты об успешном окончании Школы.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Школе

6.1. Члены Школы могут вносить изменения и дополнения в Положение.

6.2. Изменения и дополнения к Положению о Школе рассматриваются на заседании Ученого совета Института.

ЗАЯВКА
на участие в Школе молодого методиста

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

выдвигает на участие в «Школе молодого методиста»

фамилия, имя, отчество кандидата (в родительном падеже)

Занимаемая им должность _____

наименование по трудовой книжке

(ФИО руководителя)

(подпись)

М.П.

_____ 2022г.

Информационная карта участника Школы молодого методиста

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Место работы (полное наименование организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Стаж работы в занимаемой должности (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Образование (специальность)	
Контактный телефон	
E-mail (личный)	

В ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (наименование должности согласно записи в трудовой книжке)

_____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

даю свое согласие на участие в «Школе молодого методиста» и использование сведений, указанных обо мне в информационной карте.

Даю согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» на обработку сведений (составляющих мои персональные данные), связанных с прохождением обучения в «Школе молодого методиста».

Согласен на совершение ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования» следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации, а также размещение информации об итогах обучения, фотоматериалов, методических продуктов в средствах массовой информации, на страницах в социальных сетях, на официальном сайте Центра организационно-методической поддержки профессионального образования ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

_____ (дата)

_____ (подпись)