



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
83050, г. Донецк, ул. Щорса, 30. Тел /факс (062) 305-01-36, E-mail: ymc_pto_don@ukr.net

ПРИКАЗ

«24» декабря 2015 г.

г. Донецк

№ 23

**О проведении в 2016 году
фестиваля педагогических
проектов «Проектные технологии
сотрудничества – педагогика будущего»**

В соответствии со статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказа Министерства образования и науки от 15 декабря 2015 года №891 «Об утверждении плана проведения педагогических и студенческих мероприятий республиканского и территориального уровней в образовательных организациях среднего профессионального образования на 2016 год», с целью выявления и распространения перспективного, инновационного педагогического опыта педагогических работников СПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Республиканский Фестиваль педагогических проектов «Проектные технологии сотрудничества – педагогика будущего» для педагогических работников ОУ СПО.
2. Утвердить Условия проведения Республиканского Фестиваля педагогических проектов (Приложение 1).
3. Утвердить организационный комитет Республиканского Фестиваля педагогических проектов (Приложение 2).
4. Утвердить состав конкурсной комиссии Республиканского Фестиваля педагогических проектов (Приложение 3).
5. Разместить лучшие образцы портфолио, самопрезентаций на сайте Республиканского Фестиваля педагогических проектов и Учебно-методического центра профессионально-технического образования.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор центра

М.Н. Заболотная

УСЛОВИЯ
проведения Республиканского фестиваля
«Проектные технологии сотрудничества – педагогика будущего»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль педагогических проектов (далее - Фестиваль) проводится 20-21 апреля 2016 года с целью выявления инновационного перспективного педагогического опыта (новых форм организации деятельности педагогов и учащихся), пропаганды его распространения в образовательной среде ПОУ СПО, повышения деловой профессиональной активности педагогических работников СПО, творческой самореализации и создания новых образовательных продуктов.

Вся информация о Фестивале размещается на сайте Фестиваля (<http://sites.google.com/a/makpek.com/festival/home>) и сайте УМЦ ПТО (<http://ptoprof.narod.ru>).

Задачи Фестиваля

Задачами Фестиваля являются:

- выявление и поддержка перспективных инновационных образовательных педагогических проектов и инициатив;
- развитие профессионального мастерства педагогических кадров в направлении создания авторских разработок, основанных на принципах проектной, исследовательской дидактики;
- создание условий для взаимодействия образовательных сообществ педагогов, используя возможности Интернета;
- создание республиканского банка лучших методических материалов педагогов СПО.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Фестиваль «Проектные технологии сотрудничества – педагогика будущего» (далее – Фестиваль) проводится для педагогических работников профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования с **04 января 2016 года по 21 апреля 2016 года в два этапа:**

1 этап – заочный: с 04 января по 10 апреля 2016 года.

Подача и регистрация заявок. Пересылка материалов для участия в заочном этапе Фестиваля. Конкурсный отбор материалов и портфолио педагогических проектов.

Проекты, не прошедшие конкурсный отбор, ко второму этапу не допускаются. Отказ в участии во втором этапе Фестиваля оформляется в виде электронного сообщения с указанием причин и высылается на электронный

адрес заявителя. Координация работы осуществляется через сайт Фестиваля и электронную почту Фестиваля festival@makpek.com

2 этап – самопрезентация: 20-21 апреля 2016 года.

Самопрезентация может быть реализована в виде:

1. Мастер-класса, при проведении которого необходимо передать инновационный опыт и результат научно-педагогической деятельности (эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания).

2. Круглого стола - публичного обсуждения материалов портфолио членами конкурсной комиссии Фестиваля. Возможные темы круглых столов:

- «Проектные технологии для организации теоретического или практического обучения»;

- «Проектные технологии во внеаудиторной работе»;

- «Использование современных компьютерных технологий для организации проектной деятельности студентов»;

3. Видеоматериалов проекта;

4. Мини спектакля;

5. Краткого доклада (презентация 20 слайдов за 20 секунд);

6. Выставок материалов проекта.

2.2. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

Краткосрочные педагогические проекты

Продолжительность проекта – от одного до нескольких дней (сценарий праздника, воспитательного мероприятия спортивных состязаний, игровое задание, учебные задания к уроку, презентация к уроку, контрольно-измерительные материалы к уроку и т.п.).

Долгосрочные педагогические проекты

Продолжительность проекта - от одного до нескольких месяцев (педагогический сайт в Интернете, методические пособия, учебные пособия, электронная версия обучаемой программы, система учебных материалов, система контрольно-измерительных материалов для нескольких занятий в рамках конкретной темы, система презентационных материалов, система целевых образовательных мероприятий и т.п.).

2.3 Участие в Фестивале может быть индивидуальным и командным. Количество соавторов одной разработки не должно быть более 5-ти человек.

2.4. Участники Фестиваля предоставляют в оргкомитет:

2.4.1. **Портфолио** авторских педагогических проектов, который представляется в логике оценочных критериев.

Структура и оформление портфолио

1. ***Титульная страница:***

- полное название образовательного учреждения-заявителя;

- название проекта;

- тип и длительность проекта (учебный, внеаудиторный, краткосрочный, долгосрочный);

- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) проекта.

2. Структура проекта:

- постановка проблемы с указанием мотивации;

- актуальность и необходимость проекта;

- цель проекта;

- задачи проекта (действия для достижения результатов, направленных для достижения цели);

- идея (способ реализации проекта);

- ресурсы (материально-технические, кадровые, информационные, нормативно-правовые, финансовые и т.д.);

- последовательный перечень этапов с кратким их содержанием и указанием времени на реализацию;

- поэтапный план реализации проекта;

- ожидаемый результат проекта (продукт в форме методических рекомендаций, разработок уроков, планов, авторских программ и т.д.);

- итоги проекта;

- список использованной литературы и других источников (точное библиографическое название).

Портфолио может быть оформлено в виде текстового документа в формате doc, docx, формат страницы – А4, поля по 2,5 см с обеих сторон; презентации- в формате pps, ppsx (количество слайдов не более 10), видеофайлов в формате avi, mp4, интернет-ресурсов проекта со ссылкой.

2.4.2. Самопрезентацию педагогического проекта в виде: мастер-класса, мини спектакля, видео презентации, выставки макетов, печатных и фотоматериалов (авторские презентации в среде POWER POINT, разработки в текстовом редакторе WORD, табличном редакторе EXCEL, графическом редакторе PAINT), заданий для групповой и индивидуальной работы, учебных карточек и текстов и пр.

Оформление презентации

Формат сохранения: «демонстрация PowerPoint», расширение файла «ppsx».

Дизайн - готовый или созданный автором.

Титульный лист: название презентации, автор (ФИО, должность, место работы).

Второй слайд «Содержание» - список основных рассматриваемых вопросов, рассматриваемых в содержании, лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце заголовка точка не ставится.

3. Анимация не применяется (как правило).

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбирается так, чтобы было комфортно для восприятия и чтения списков, таблиц, схем, иллюстраций (рисунков и фото) (заголовки 22-28 pt, текст 18-22pt, подписи на диаграммах 18-22pt, шрифт легенды 16-22pt, информация в таблицах 18-22 pt).
3. Подчеркивание не используется (т.к. оно в документе указывает на гиперссылку).
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце – точка.
5. На схемах текст форматируется по центру, в таблицах - по усмотрению автора.
6. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
7. Главное в тексте выделяется другим цветом и желательно все в одном стиле.

Графика

1. Используются четкие изображения хорошего качества.
 2. Соответствие фотографий, рисунков (как зрительного ряда) текстовому содержанию (фото и рисунки должны быть подписаны).
 3. Разумное дозирование количества фотографий и рисунков на одном слайде (3-5 изображений для иллюстрации одной идеи). Фото представлять в сжатом виде (для уменьшения объема файла).
- Все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) необходимо разместить в той же папке, что и презентация (для правильной работы презентации).

2.5. На Фестиваль предоставляются материалы, как учебной деятельности, так и внеаудиторной. Тематика материалов должна носить образовательный характер и не противоречить научным фактам, этическим нормам и законодательству ДНР.

2.6. Авторское право, на созданные в рамках Фестиваля работы, сохраняется за их авторами, и образовательное учреждение оставляет за собой право использования представленных работ в образовательных или научных целях.

2.7. Авторы несут всю полноту ответственности за содержание разработок. Организаторы Фестиваля не несут ответственности перед авторами и организациями за возможное размещение разработок на других Интернет-ресурсах в результате их копирования.

2.8. Организаторы Фестиваля вправе изъять уже размещенную на сайте разработку, если выяснится, что в процессе ее публикации были нарушены чьи-либо права или же общепринятые нормы научной этики.

2.9. Присланные на Фестиваль материалы не возвращаются.

2.10. По завершению обработки всех поступивших в срок материалов формируется электронный сборник итоговых материалов Фестиваля.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Материалы обязательно предоставляются в электронном виде в виде архивированных папок с файлами на электронный адрес Фестиваля: портфолио педагогического проекта, файл «портфолио проекта» и все необходимые авторские медиаприложения к проекту с понятными для экспертов именами файлов.

3.2. Оформление текста:

- инициалы и фамилию автора выделить полужирным курсивом; выравнивание по правому краю; шрифт Times New Roman; размер 14 pt.

- ниже в скобках указать образовательное учреждение и город; выравнивание по правому краю; шрифт Times New Roman; размер 14 pt, полужирный, прямой; междустрочный интервал - 1 (одинарный).

- название портфолио проекта: выравнивание по центру; шрифт Times New Roman; размер 16 pt, полужирный, прямой; междустрочный интервал - 1 (одинарный).

Текст портфолио проекта: с красной строки (абзацный отступ - 1,25 см), выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер 14 pt, междустрочный интервал - 1,5 (полуторный).

- список процитированной литературы приводится в конце портфолио.

Подзаголовок **Литература:** выравнивание по центру; шрифт: Times New Roman, размер 12 pt, полужирный, прямой. Далее дается пронумерованный список, названия перечисляются по алфавиту; междустрочный интервал - 1 (одинарный); шрифт: Times New Roman, размер 12 pt,

Ссылка: текст статьи не должен содержать пограничных сносок. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках по стандарту [Капинос, 1999: с.166].

Особые указания:

не использовать переносы слов;

не нумеровать страницы;

не использовать подчеркивания, разрядку шрифта и прописные буквы для выделения фрагментов текста;

не применять в тексте автоматической нумерации;

выделять языковые примеры курсивом;

следить за графическим различием тире и дефиса.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ФЕСТИВАЛЯ

Победителями Фестиваля считаются участники, которые получили максимальную экспертную оценку в двух этапах Фестиваля и награждаются соответственно Дипломами I, II, III степени.

Приложение 1
к Условиям проведения
Фестиваля

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Автор, образовательное учреждение:

Название проекта:

| Критерии и показатели | Кол-во баллов |
|--|----------------------|
| Оригинальность названия проекта | 1 |
| Соответствие названия и содержания проекта | |
| Постановка и обоснование проблемы | максимум 3 |
| Проблема не сформулирована | 0 |
| Сделана попытка сформулировать педагогическую проблему | 1 |
| Проблема проекта четко сформулирована и обоснована | 2 |
| Проблема проекта четко сформулирована, обоснована, имеет глубокий характер | 3 |
| Обоснование актуальности проекта | максимум 3 |
| Актуальность проекта не обоснована | 0 |
| Сделана попытка обосновать актуальность проекта | 1 |
| Актуальность проекта четко сформулирована и обоснована | 2 |
| Актуальность проекта четко сформулирована, обоснована, имеет глубокий характер | 3 |
| Указание объекта проектной деятельности | максимум 2 |
| Объект проекта не сформулирован | 0 |
| Формулировка объекта проекта не соответствует теме проекта | 1 |
| Объект проекта правильно сформулирован | 2 |
| Указание предмета проектной деятельности | максимум 2 |
| Предмет проекта не сформулирован | 0 |

| | |
|--|-------------|
| Формулировка предмета проекта не соответствует теме и/или объекту проекта | 1 |
| Предмет проекта чётко сформулирован, конкретизирует объект проекта | 2 |
| Постановка цели, планирование путей ее достижения | максимум 2 |
| Цель проекта не сформулирована | 0 |
| Цель не соответствует теме проекта | 0 |
| Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует | 1 |
| Цель сформулирована, обоснована, представлен поэтапный план ее достижения | 2 |
| Постановка задач, планирование путей их достижения | максимум 2 |
| Задачи проекта не сформулированы | 0 |
| Задачи не соответствуют теме проекта | 0 |
| Задачи сформулированы, но план их достижения отсутствует | 1 |
| Задачи сформулированы, представлен поэтапный план их достижения | 2 |
| Идея и этапы проекта | максимум 10 |
| Идея и этапы не сформулированы | 0 |
| Новизна и актуальность идеи | |
| Разнообразие источников информации, целесообразность их использования | максимум 3 |
| Представлены не соответствующие теме и цели педагогического проекта источники информации | 0 |
| Большая часть источников информации не соответствует теме и цели педагогического проекта | 1 |
| Работа включает перечень ограниченного числа однотипных источников | 2 |
| Работа включает достаточно полный перечень разнообразных источников | 3 |
| Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта | максимум 5 |
| Не прописано, каким образом поставленная цель будет достигнута | 0 |
| Значительная часть выбранных способов работы не соответствует теме и цели проекта | 3 |
| Выбранные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными | 4 |
| Выбранные способы работы достаточны, уместны и эффективны | 5 |

| Проектный продукт | максимум 3 |
|--|------------|
| Не прописаны планируемые продукты проекта | 0 |
| Проектный продукт не соответствует заявленной цели | 1 |
| Продукт не полностью соответствует заявленной цели | 2 |
| Продукт полностью соответствует заявленным целям | 3 |

Сумма баллов: _____

Заключение: _____

Экспертная группа:

«__» _____ 2016г.

ЗАЯВКА
на участие в Фестивале педагогических проектов
«Проектные технологии сотрудничества - педагогика будущего»

Фамилия, Имя, Отчество _____

Образовательное учреждение _____

Курс, профессия _____

Тема проекта _____

Вид проекта по длительности (краткосрочный или долгосрочный):

Вид проекта по деятельности (**учебный:** региональный, исследовательский, информационный, творческий, ролевой, практико-ориентированный; **внеаудиторный:** волонтерский, здоровый образ жизни, военно-патриотический, экскурсионный, социально-ориентированный)

Email: _____

Телефон _____

Рекомендовано к участию _____

(подпись руководителя)

Подпись участника(ов) _____

Дата заполнения заявки _____ 2016 г.

Приложение 2
к приказу
от 24.12.2015г. № 23

ОРГКОМИТЕТ
Фестиваля педагогических проектов
«Проектные технологии сотрудничества - педагогика будущего»

Председатель оргкомитета – Заболотная М.Н., директор Учебно-методического центра профессионально-технического образования;

Петрушенко С.Н. - заместитель директора ГПОУ «Макеевский промышленно-экономического колледж», руководитель УМО заместителей директора по УР Макеевского территориального округа 1;

Ответственный секретарь – Грицишина Л.В., заведующая учебно-методической лабораторией ГПОУ «Макеевский промышленно-экономического колледж».

Члены организационного комитета:

Арешидзе Л.Н. – методист Учебно-методического центра профессионально-технического образования;

Стрельченко Т.А. – методист Учебно-методического центра профессионально-технического образования;

Прокопченко Н.Д. – заместитель директора по учебной работе КВУЗ «Макеевское педагогическое училище»;

Ковязина И.В. – заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Макеевский промышленно-экономического колледж».

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФЕСТИВАЛЯ

Председатель – Станкевич Е.В., ведущий специалист отдела среднего профессионального образования МОН ДНР (по согласованию),

Заместитель – Бондаренко С.А., директор ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»,

Секретарь – Грицишина Л.В., заведующая учебно-методической лабораторией ГПОУ «Макеевский промышленно-экономический колледж»,

Члены конкурсной комиссии:

Алфимов Д.В. – д.п.н., профессор директор Республиканского института последипломного образования инженерно-педагогических работников (по согласованию);

Петров А.В. – к.т.н., заведующий кафедрой методики профессионального обучения и новейших технологий производства Республиканского института последипломного образования инженерно-педагогических работников (по согласованию);

Арешидзе Л.Н. – методист Учебно-методического центра ПТО;

Рыжикова И.В. – главный специалист сектора аттестации научных, научно-педагогических и педагогических работников МОН ДНР (по согласованию);

Антоненко Т.А. – директор ГПОУ «Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства»;

Храмов И.В. – директор Харцызского металлургического техникума "ГВУЗ Донецкий национальный технический университет";

Тужарова Л.Г. – заместитель директора по корпоративной этике ПАО ЯКХЗ.

Рецензенты:

Чеботарева А. И. – заместитель директора по научно-педагогической работе Республиканского института последипломного образования инженерно-педагогических работников (по согласованию);

Бервина Е.В. – и.о. заведующего кабинетом методического сопровождения реализации образовательных программ Учебно-методического центра ПТО;

Ненашева Л.А. – заместитель директора по научно-методической работе КВУЗ «Макеевское педагогическое училище»;

Вдовенко Т.М. – заведующая методическим кабинетом ГПОУ «Макеевский промышленно-экономического колледж».