

**Высшее учебное заведение
«Республиканский институт последипломного образования
инженерно-педагогических работников»**

**МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ
ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(методические рекомендации)**

Донецк

2017

УДК

ББК

*Рекомендовано научно-методическим советом высшего учебного заведения
«Республиканский институт последипломного образования
инженерно-педагогических работников»
(25.12.2017 г. протокол № 7)*

Составители:

Ефимова Н.Ю. – исполняющий обязанности заведующего отделом обеспечения, сопровождения и экспертизы образовательных программ, проектов, учебных изданий высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Евдокимова О.В. – методист отдела обеспечения, сопровождения и экспертизы образовательных программ, проектов, учебных изданий высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Бервина Е.В. – методист учебно-методического отдела среднего профессионального образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Рецензенты:

Алфимов Д.В. – директор высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», доктор педагогических наук, профессор.

Коровка Е.А. – первый заместитель директора высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», кандидат физико-математических наук, доцент.

Заболотная М.Н. – заместитель директора по организационно-методической поддержке программ образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Целью данных рекомендаций является организационно-методическое сопровождение разработки примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования на основе действующих в Донецкой Народной Республике государственных образовательных стандартов.

Целевая аудитория — педагогические работники образовательных организаций среднего профессионального образования, работники органов управления образованием всех уровней, представители методических служб, принимающие участие в разработке примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ.

Рекомендации включают методику разработки основных элементов образовательных программ — примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей: требования к структуре, содержанию и оформлению.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	5
2.	ГЛОССАРИЙ.....	6
3.	СОКРАЩЕНИЯ.....	9
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
5.	МАКЕТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
6.	МАКЕТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
7.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ.....	19
8.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	20
9.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Приложение 1. Макет оформления титульного листа примерной программы учебной дисциплины.....	21
	Приложение 2. Макет оформления титульного листа примерной программы профессионального модуля образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена по профессии/специальности.....	23
	Приложение 3. Образец оформления списка основных и дополнительных источников.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Компетентностный подход как методологическая основа государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования создает условия для более эффективного управления качеством профессионального образования и обеспечения его соответствия запросам рынка труда. Такой подход подразумевает формулировку целей обучения через компетенции, востребованные в профессиональной деятельности современного работника.

На сегодняшний день учебный процесс в образовательных организациях среднего профессионального образования направлен на реализацию содержания образования по определенному образовательному уровню в соответствии с государственными стандартами образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими Государственными образовательными стандартами.

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения разработки примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ на основе действующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № 1 П-НС от 19.06.2015 г.) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111- ІНС).

ГЛОССАРИЙ

Государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция - способность (готовность) обучающегося применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностно-смысловых установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, планируемых результатов),

организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в определенной сфере и выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональные компетенции (ПК) - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных

компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности, состоящая из междисциплинарных курсов (далее – МДК), включающих теоретическую и практическую подготовку, и обязательной учебной и/или производственной практики (практики по профилю специальности).

Рабочая программа учебной дисциплины - нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - нормативный документ, определяющий результаты освоения профессиональных компетенций, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

СОКРАЩЕНИЯ

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы;

ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (**ППКРС**), программы подготовки специалистов среднего звена (**ППССЗ**);

КМО – комплексно-методическое обеспечение;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОУ СПО – образовательное учреждение среднего профессионального образования;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

РП – рабочая программа;

УП – учебный план;

УД – учебная дисциплина;

УМК – учебно-методический комплекс.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одной из важных частей программы является раздел «Общие положения», поскольку именно этот раздел характеризует осознанность составителем сущности учебной дисциплины/профессионального модуля и особенности обучения студентов.

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № 1 П-НС от 19.06.2015 г.) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 г. № 111- ИНС);
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 3606);
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2015 г. № 3806).

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

Нормативными документами при составлении примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы СПО являются:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета №1 П-НС от 19.06.2015) с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016г. № 111-НС;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и другие нормативные документы профессиональных сообществ; ГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- Локальные нормативные акты отраслевых министерств по направлению подготовки обучающихся и т.д.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ПРИМЕРНЫХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

Разработку примерной программы целесообразно начинать с анализа требований Государственного образовательного стандарта (ГОС) по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования (СПО).

Стандарт задает общие рамочные требования к результатам освоения образовательной программы, общие цели организации образовательного процесса.

При разработке примерной программы следует придерживаться требований к оформлению, представленных в следующих главах методических рекомендаций.

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Титульный лист (*Приложение 1*)
2. Составители Примерной программы, рецензенты (*Приложение 1, оборотная сторона*)
3. Содержание программы
4. Глоссарий
5. Используемые сокращения
6. Пояснительная записка:
 - область применения программы;
 - нормативная база для составления программы;
 - цель и задачи учебной дисциплины (познавательные, развивающие, воспитательные.);
 - общие и профессиональные компетенции (согласно ГОС СПО);
 - в результате освоения учебной дисциплины студенты должны:
 - знать:
 - уметь:
7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы, рекомендуемые виды учебных занятий, формы промежуточного контроля знаний, умений и навыков студентов

Рекомендуемый объем учебного времени для изучения дисциплины

(название дисциплины)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции</i>	
<i>семинарские занятия</i>	
<i>практические занятия</i>	
<i>лабораторные занятия</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) <i>(перечень видов самостоятельной работы)</i>	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
Промежуточная аттестация	

8. Тематический план _____
(название дисциплины)

№ п/п	Раздел, тема занятия	Рекомендованное количество часов		
		Всего	лекций	семинаров

9. Программа учебной дисциплины _____
(название дисциплины)

Количество часов	Содержательный компонент	Основные знания, умения студентов

10. Примерная тематика семинарских (практических, лабораторных занятий)

Тематика практических, (лабораторных) занятий по учебной дисциплине разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и определяется в соответствии с содержанием обучения по учебной дисциплине и материально-технической базой образовательной организации.

11. Критерии для оценивания учебных достижений студентов по учебной дисциплине

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

12. Литература и электронные ресурсы по учебной дисциплине:

- учебно-методическая литература для преподавателей;
- основная литература;
- дополнительная литература;
- электронный ресурс;
- Интернет-ресурсы.

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

1. Титульный лист Примерной программы (*Приложение 2*)

2. Составители Примерной программы, рецензенты

(*Приложение 2, оборотная сторона*)

3. Содержание программы

4. Глоссарий

5. Используемые сокращения

Общая часть,
предшествующая
всем программам
профессиональных
модулей

ПМ. 01.....

1. Титульный лист составляется для каждого профессионального модуля (ПМ) (*Приложение 2а*)

2. Пояснительная записка прописывается для каждого профессионального модуля (ПМ):

- общие положения (нормативная база для составления примерной программы – ГОС СПО);
- область применения программы ПМ, результат освоения ПМ в виде таблицы, где прописывается перечень общих и профессиональных компетенций согласно ГОС СПО (образец таблицы);
- цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения ПМ (в результате освоения профессионального модуля студенты должны: иметь практический опыт; уметь; знать).

Образец таблицы

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК	

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы, рекомендуемые виды учебных занятий по профессиональному модулю ПМ. _____

(прописывается название ПМ)

Вид учебной работы	Объем учебных часов, ч
Всего	МУН + УП + ПП
Максимальная учебная нагрузка (МУН)	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
Самостоятельная работа	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
Учебная практика(УП)	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>
Производственная практика(ПП)	<i>Кол-во согласно ГОС СПО</i>

Примечания:

1. *описание условий проведения учебной и производственной практики (концентрированно, чередуясь с теоретическим обучением или др.);*
2. *наличие учебной или производственной практики определяется содержанием обучения профессионального модуля, в случае, если не предусматривается учебная практика, необходимо выделять достаточное количество практических занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков.*

Объем междисциплинарного курса

МДК. _____
(прописывается название МДК)

Вид учебной работы	Объем учебных часов, ч
Всего	МУН
Максимальная учебная нагрузка (МУН)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
В том числе практические занятия	
Семинарские занятия	
Практические (лабораторные) занятия	
Самостоятельная работа	

7. Содержание обучения по профессиональному модулю

Индекс МДК, наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
МДК.01.01.	<i>Прописывается название МДК.01.01.</i>
Раздел 1. <i>(при наличии)</i>	<i>Прописывается название раздела</i>
Тема 1.1.	
Тема 1.2.	
Тема.....	
Самостоятельная работа при изучении МДК	
МДК.01.02.	<i>Прописывается название МДК.01.02.</i>
Раздел 1. <i>(при наличии)</i>	<i>Прописывается название раздела</i>
Тема 2.1.	
Тема 2.1.1.	
Тема.....	
МДК.....	<i>Прописывается название</i>
Самостоятельная работа при изучении МДК	
Учебная практика (при наличии)	
Виды работ:	
Производственная практика (при наличии)	
Виды работ:	

8. Примерная тематика семинарских (практических, лабораторных) занятий

Тематика практических, (лабораторных) занятий по профессиональному модулю разрабатывается образовательной организацией самостоятельно, в пределах междисциплинарного курса и определяется в соответствии с содержанием обучения по профессиональному модулю и материально-технической базой образовательной организации.

9. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Раздел прописывается при наличии данного вида работ.

10. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- *оценка уровня освоения дисциплин (МДК);*
- *оценка компетенций обучающихся (экзамен квалификационный).*

11. Литература и электронные ресурсы по профессиональному модулю *(литература и электронный ресурсы прописываются для каждого ПМ)*

- *основная литература;*
- *дополнительная литература;*
- *Интернет-ресурсы.*

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ

- Текст рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word.
- Верхнее и нижнее поля — 2 см, левое поле — 3 см, правое поле — 1,5 см, ориентация листа – книжная.
- Шрифт документа: Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) — 14 pt.
- Междустрочный интервал — 1,15.
- Абзацный отступ — 1,25 см.
- Текст следует располагать по ширине печатного поля.
- Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, выравнивание текста - по центру.

Например: **«ВВЕДЕНИЕ»** или **«1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ».**

- раздел **СОДЕРЖАНИЕ** оформляется в виде скрытой таблицы; размер шрифта (кегель) — 14 pt; междустрочный интервал — 1,15;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа, нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на первой странице.

Таблицы оформляются по следующим требованиям:

- Шрифт Times New Roman, размер – 12 pt.
- Междустрочный интервал — 1,15.
- При переносе таблицы следует переместить ее шапку на следующий лист.
- Таблицы должны иметь сквозную нумерацию и названия.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ

- Верхнее и нижнее поля — 2 см, левое поле— 3 см, правое поле — 1,5 см.
- Шрифт документа: Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) — 14 pt.
- Междустрочный интервал — 1,15.
- слова **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ** прописываются заглавными буквами, жирным шрифтом.
- Название образовательного учреждения полностью прописывается заглавными буквами, жирным шрифтом.
- Название программы прописывается заглавными буквами, жирным шрифтом.

В приложениях 1 и 2 указаны примеры оформления титульных страниц.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ

В качестве основной учебной литературы должны быть использованы источники, изданные в течение последних 5 лет.

В перечне дополнительной литературы необходимо указывать учебно-методическую литературу (учебные пособия, справочники, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданную в учебном заведении.

В приложении 3 указан пример оформления списка основных и дополнительных источников.

Приложение 1
*Образец оформления титульного
листа примерной
программы учебной дисциплины
общеобразовательного цикла*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование образовательной организации)

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование цикла)

(код, полное наименование дисциплины)

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

Донецк, 20____

Продолжение приложения 1
*оформление оборотной стороны
титального листа примерной
программы учебной дисциплины*

РЕКОМЕНДОВАНО
Министерством образования и науки
Донецкой Народной Республики

Л.П. Полякова
Приказ № _____ от _____ 2017г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
На заседании Научно-методического совета

(название образовательной организации)
протокол № _____ от «__» _____ 201_ г.

Руководители рабочей группы:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Составители:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы, научная степень, ученое (педагогическое)
звание (при наличии)
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Научные консультанты:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Содержательная экспертиза:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Техническая экспертиза:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Рецензенты:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15. Границы таблицы - скрытые.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование образовательной организации)

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
профессионального цикла
образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности**

*(код, полное название профессии/специальности
в соответствии с ГОС СПО)*

ПМ. 01

(название модуля)

ПМ. 02

(название модуля)

и т. д

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

Донецк, 20____

Продолжение приложения 2
*Образец оформления титульного
листа для каждого
профессионального модуля*

РЕКОМЕНДОВАНО
Министерством образования и науки
Донецкой Народной Республики

Л.П. Полякова
Приказ № _____ от _____ 2017г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
На заседании Научно-методического совета

(название образовательной организации)
протокол № _____ от «__» _____ 201_ г.

Руководители рабочей группы:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Составители:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы, научная степень, ученое (педагогическое)
звание (при наличии)
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Научные консультанты:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Содержательная экспертиза:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Техническая экспертиза:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15.
Границы таблицы - скрытые.

Рецензенты:

Ф.И.О. _____ Указывается должность и место работы.
Шрифт документа: Times New Roman, Размер шрифта (кегель) — 12 pt.
Междустрочный интервал — 1,15. Границы таблицы - скрытые.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(наименование образовательной организации)

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
профессионального цикла
образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/специалистов среднего звена по профессии/специальности**

(код, полное название профессии, специальности
в соответствии с ГОС СПО)

ПМ. 01

(название модуля)

для образовательных учреждений среднего профессионального образования

Донецк, 20____

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

КНИГИ

В соавторстве

Аннинский, Л. Русский человек на любовном свидании [Текст] / Л. Аннинский. – Москва: Согласие, 2004. – 261 с.

Грималь, П. Цицерон [Текст] / П. Грималь; пер. с фр. Г. С. Кнабе, Р. Б. Сашиной; вступ. ст. Г. С. Гнабе. – Москва: Молодая гвардия, 1991. – 544 с.: ил.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом [Текст]: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – Москва: Рос. экон. акад.; Екатеринбург: Деловая книга, 1998. – 232 с.

Запись под заглавием

Правила и устройства электроустановок [Текст] / М-во энергетики Рос. Федерации. – 6-е изд., доп. и испр. – Москва: Госэнергонадзор России, 2000. – 606 с.

Многотомные издания в целом

Горожанин, А. В. Российская полиция на страже имперской государственности [Текст]: монография : в 2 т. / А. В. Горожанин ; М-во юстиции Рос. Федерации, Самар. юрид. ин-т. – Самара: Самар. юрид. ин-т, 2008. – 2 т. – (Актуальные проблемы юридических гуманитарных и социально-экономических наук).

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Запись под заглавием

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья [Текст]: [федер. закон: с изм. и доп. по состоянию на 1 окт. 2002 г.]. – Москва: Велби, 2002. – 448 с.

НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – Москва: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил.

ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Бабурина, Н. И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс]: из истории рус. и сов. плаката нач. XX в.: мультимед. компьютер. курс / Н. И. Бабурина, К. Вашик, К. Харин; Рос. гос. гуманит. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-т рус. и сов. культуры им. Ю. М. Лотмана (Бохум, ФРГ). – Электрон. дан. – Москва: РГГУ, 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Кондрат, Е. Н. Институт судебной власти в России. Конституционно-правовой статус [Электронный ресурс] / Е. Н. Кондрат // Pandiaweb.ru: социальная сеть: сайт. – Режим доступа: <http://pandia.ru/text/77/189/47165.php>. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 15.02.2015.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из сериального издания

Антонова, Н. А. Стратегии и тактики педагогического дискурса [Текст] / Н. А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М. А. Кормилицыной, О. Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230–236.

Статья из журнала, газеты

Сергеев, А. Н. Обучение в сообществах в контексте возможностей Интернета [Текст] / А. Н. Сергеев // Педагогика. – 2009. – № 5. – С. 36–41.

Раздел, глава из книги

Важов, А. Я. Учет и реализация продукции, работ и услуг [Текст] / А. Я. Важов, М. Я. Штейман, В. В. Данилко // Основы бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях. – Москва, 1996. – Гл. 14, § 3. – С. 211–219.

Составная часть из собрания сочинений

Выготский, Л. С. История развития высших психических функций / Л. С. Выготский // Собр. соч.: в 6 т. / Л. С. Выготский. – Москва, 1995. – Т. 3: Проблемы развития психики. – С. 2–328.