

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Донецк, 2018

УДК 378 :377.12

ББК 74.58

М54

Составители:

Арешидзе Л.Н. – заведующий центром организационно-методической поддержки профессионального образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»;

Жеренкова С.В. – методист учебно-методического отдела профессионального образования высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».

Рецензенты:

Арефьева Т.В. – главный специалист отдела лицензирования и аккредитации Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

Жаболенко М.В. – заведующий кафедрой общепрофессиональной и профессиональной подготовки Высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»;

Щепановская В.Ф. – методист ОО «Учебный центр «Охрана труда»».

Рекомендации предназначены для оказания практической помощи педагогическим работникам организаций, осуществляющих обучение всех форм собственности и подчиненности, представителям методических служб, принимающих непосредственное участие в разработке образовательных программ профессионального обучения. Рекомендации разработаны на основе действующих в Донецкой Народной Республике нормативных документов.

В данных методических рекомендациях предложена методика разработки основных элементов образовательной программы, включены требования к структуре, содержанию и оформлению, порядок согласования и экспертизы образовательной программы профессионального обучения.

Рассмотрено и рекомендовано: Научно-методическим советом высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» Протокол № 2 от «01» февраля 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ		Стр.
	ГЛОССАРИЙ.....	4
	СОКРАЩЕНИЯ.....	6
	ВВЕДЕНИЕ.....	7
1.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	9
1.1.	Рекомендуемая структура (макет) и содержание образовательной программы профессионального обучения.....	9
2.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
2.1.	Макет образовательной программы профессионального обучения.....	12
2.2.	Макет учебного плана образовательных программ профессионального обучения.....	15
2.3.	Макет рабочей программы учебной дисциплины.....	21
2.4.	Макет рабочей программы профессионального модуля.....	26
2.5.	Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочих программ.....	29
2.6.	Оценка результатов освоения образовательной программы.....	30
2.7.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	31
3.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
	Приложение 1 Макет титульного листа образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации).....	35
	Приложение 2 Рекомендуемые модели учебного плана для профессионального обучения по программе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.....	38
	Приложение 3 Образец заполнения учебного плана по программам профессионального обучения.....	40
	Приложение 4 Макет титульного листа рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла.....	53
	Приложение 5 Макет титульного листа рабочей программы профессионального модуля.....	55

ГЛОССАРИЙ

Учебный план – документ, который определяет перечень и количество часов на учебные дисциплины (модули), последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), *освоенная* обучающимся *на одном из уровней*, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Зачет – форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

Комплексно-методическое обеспечение дисциплины – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий, материалы для промежуточного контроля знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, различный дидактический материал и др.

Лекция – форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности слушателей (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Общие компетенции (ОК) – универсальные способы деятельности общие для всех (большинства) профессий и специальностей направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в образовательный процесс.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у обучающегося практических навыков и умений.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся знаний, умений и практического опыта в определенной области и видах профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации программы учебной дисциплины.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии и определенного квалификационного уровня.

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний (знание на уровне применения).

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной

деятельности и нацеленная на обеспечение реализации образовательной программы профессионального обучения.

Учебная программа – это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных знаний и умений, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их по срокам обучения и времени.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Экзамен квалификационный – форма итоговой аттестации знаний обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

СОКРАЩЕНИЯ

ИА – итоговая аттестации

КМО – комплексно-методическое обеспечение

ОП ПО – образовательная программа профессионального обучения

ОК – общие компетенции

ОП – общепрофессиональный цикл

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональные компетенции

ОО– организации, осуществляющие обучение

РП – рабочая программа

УП – учебный план

УД – учебная дисциплина

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

УП – учебная практика

КОСы – контрольно-оценочные средства

КИМы – контрольно-измерительные материалы

ПП – производственная практика

МДК – междисциплинарный курс

Ц(М)К – цикловая (методическая) комиссия

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная программа профессионального обучения (далее – ОП ПО), реализуемая в организациях всех форм собственности и подчиненности, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (далее – ОО) – это система документов, разработанная и утвержденная ОО с учетом потребностей регионального рынка труда на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Согласно пункту 2 части 3 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» к основным профессиональным образовательным программам относятся основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего, без изменения уровня образования, которое включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная подготовка – это профессиональное обучение лиц ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- переподготовка – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего рабочих или должность (должности) служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Переподготовка также включает получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (по смежным профессиям);

- повышение квалификации – это профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного

совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Повышение квалификации также предусматривает обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач, изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Содержание и продолжительность профессионального обучения для каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных характеристиках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Нормативно-правовую базу подготовки ОП ПО составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № 55-ІНС от 19.06.2015г.
- Закон «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № 111-ІНС от 04.03.2016 г.
- Установленные квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих;
- НПАОТ 0.00.- 4.03-15 Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда;
- Перечень профессий и классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 282 от 25.06.2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.08.2016г. № 846 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.09.2015г. № 479/596 «Об утверждении Положения об

учебном центре при исправительном учреждении Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Разработку ОП ПО целесообразно начинать с анализа требований квалификационной характеристики по соответствующей профессии, к уровню квалификации по следующим параметрам:

- должен знать,
- характеристика работ (должен уметь);

Если профессиональное обучение проводится по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по одной профессии, то допускается формирование единой образовательной программы профессионального обучения для данной профессии с учетом трудоемкости учебных планов, рабочих учебных программ по каждому виду профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).

1.1. Рекомендуемая структура (макет) и содержание образовательной программы профессионального обучения

1. Общая характеристика образовательной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы.
- 1.2. Цель реализации программы.
- 1.3. Требования к поступающим на обучение.
- 1.4. Нормативный срок освоения программы.
- 1.5. Форма обучения.
- 1.6. Режим занятий.
- 1.7. Квалификационная характеристика выпускника. Область и объекты профессиональной деятельности.
2. Учебный план.
- 2.1. Сводные данные по бюджету времени.
- 2.2. План учебного процесса.
- 2.3. Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских и других помещений.

2.4. Пояснительная записка:

2.4.1. Организация учебного процесса.

2.4.2. Режим занятий.

2.4.3. Образовательная программа профессионального обучения.

2.4.4. Формы и процедуры текущего контроля знаний.

2.4.5. Организация консультаций.

2.4.6. Порядок проведения учебной и производственной практики.

2.4.7. Форма проведения квалификационного экзамена.

3. Рабочие программы общепрофессионального цикла:

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. (Приложение 1);

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. (Приложение 2);

4. Рабочие программы профессиональных модулей с практиками:

4.1. Программа профессионального модуля ПМ.01. (Приложение 8);

4.2. Программа профессионального модуля ПМ.02. (Приложение 9);

4.3. Рабочая программа учебной практики (при наличии) (Приложение 10);

4.4. Рабочая программа производственной практики (Приложение 11);

5. Оценка результатов освоения образовательной программы.

5.1. Фонды оценочных средств по проведению текущего контроля качества знаний и умений (успеваемости) и промежуточной аттестации.

5.2. Итоговая аттестация выпускников (в форме квалификационного экзамена).

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и продолжительность профессионального обучения для каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). Срок профессионального обучения не превышает 10 месяцев и определяется конкретной программой профессионального обучения, за исключением профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, учитывая специфику организации образовательного процесса и особые потребности указанных лиц.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и конкретной образовательной программой профессионального обучения.

Образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Продолжительность академического часа при освоении основных программ профессионального обучения составляет 45 минут, продолжительность учебного дня не превышает 8 академических часов.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями обучающихся не должна превышать 36 академических часов, за исключением организации профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для которых обязательная недельная нагрузка может быть снижена. Недельная нагрузка обучающихся при производственной практике устанавливается в зависимости от графика работы производства (до 40 часов).

Профессиональное обучение может проводиться по очной, очно-заочной формам обучения, может быть групповым или индивидуальным. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практики.

Слушатели согласно осваиваемым программам профессионального обучения, профессиям и формам обучения формируются в отдельные группы (классы) от 24 до 30 человек. Количество обучающихся в группах может быть уменьшено в следующих случаях: при профессиональном обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; при профессиональном обучении лиц в учебных центрах и структурных подразделениях образовательных организаций среднего профессионального образования при исправительных учреждениях Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики; при профессиональном обучении лиц согласно договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств, полученных от юридических и (или) физических лиц с учетом лицензионного объема; при профессиональном обучении лиц на производстве.

На весь период учебной или производственной практик слушатели обеспечиваются индивидуальными рабочими местами, оснащенными необходимым оборудованием, инструментами, сырьем и материалами.

При проведении учебной или производственной практики группа, где количество слушателей превышает 24 человека, может делиться на 2 подгруппы, если иное не предусмотрено Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и другими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

При профессиональном обучении на производстве, учебная и производственная практики обучающихся в учебных группах или индивидуально проводится непосредственно на рабочих местах под руководством мастера (инструктора) производственного обучения.

Организация образовательного процесса по образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, учебных центрах и структурных подразделениях образовательных организаций среднего профессионального образования, при исправительных учреждениях Государственной службы исполнения наказаний, образовательных учреждениях среднего профессионального образования, на производстве осуществляется согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

Образовательная программа профессионального обучения для профессии рабочего, должности служащего включает в себя общую характеристику образовательной программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации), учебный план, рабочие программы учебных дисциплин/междисциплинарных курсов и практик, контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, программу итоговой аттестации.

2.1. Макет образовательной программы профессионального обучения

Макет ОП ПО должен содержать титульный лист и пояснительную записку, отражающую структуру, особенности и изменения образовательной программы профессионального обучения.

Заполнение титульного листа образовательной программы профессионального обучения.

Титульный лист образовательной программы профессионального обучения оформляется в соответствии с макетами (Приложение 1). На

титульном листе название Образовательной организации (организации, осуществляющей обучение) должно соответствовать его названию согласно Уставу. Гриф утверждения оформляется согласно требованиям законодательства Донецкой Народной Республики (Типовой инструкцией по делопроизводству в органах государственной власти, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики) и должны содержать все необходимые реквизиты.

Название ОП ПО должно соответствовать лицензии по конкретной профессии.

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение) в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения образовательной программы;
- код и название образовательной программы по профессии; квалификация слушателя;
- нормативный срок освоения ОП ПО;
- вид и форма подготовки.

Заполнение оборотной стороны титульного листа образовательной программы профессионального обучения.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФИО составителей (*должность, место работы*);
- ФИО рецензентов полностью, с указанием должности и места работы;
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании цикловой (методической) комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой (методической) комиссии).

Заполнение раздела 1. Общая характеристика образовательной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) и подраздела 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы.

В данном подразделе перечисляются данные нормативных документов (нормативно-правовые акты Донецкой Народной Республики в сфере профессионального обучения, квалификационная характеристика, локальные нормативные акты образовательной организации, методические рекомендации и др.), на основе которых разработана образовательная программа по конкретной профессии.

Квалификационные характеристики содержат:

- наименование профессий в точном соответствии с Перечнем профессий и классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов по которым осуществляется профессиональное

обучение (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 282 от 25.06.2015 г.);

- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- объем знаний, в том числе по вопросам охраны труда, производственных умений и основных видов работ, которыми должны овладеть слушатели.

Заполнение подраздела 1.2. Цель реализации программы

Для профессиональной подготовки.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. В формулировке «цели» должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение (в соответствии с квалификационной характеристикой).

Для профессиональной переподготовки.

Указывается, что профессиональная переподготовка имеет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций в определенной области либо обеспечивающих достижение дополнительной квалификации.

Для повышения квалификации.

Перечисляются знания умения, навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

Заполнение подраздела 1.1. Требования к поступающим.

В данном подразделе указывается, на базе какого образования поступает слушатель: среднего общего/основного общего образования, среднего профессионального или высшего профессионального образования, согласно требованиям квалификационных характеристик.

Заполнение подраздела 1.4. Нормативный срок освоения программы.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает аудиторную работу слушателя, виды практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями и образовательной программы.

Заполнение подраздела 1.5. Форма обучения.

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

Заполнение подраздела 1.6. Режим занятий.

Указывается учебная нагрузка в часах в неделю, с учетом используемой формы обучения, продолжительность учебной недели, продолжительность учебной и производственной практик (в часах).

Заполнение подраздела 1.7. Квалификационная характеристика выпускника. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускников, для которой ведется подготовка по данному направлению. Описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данному направлению и профилю подготовки.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с квалификационной характеристикой по данному направлению подготовки. В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускников с учетом профиля их подготовки.

2.2. Макет учебного плана образовательных программ профессионального обучения

Рекомендуемая модель учебного плана для образовательных программ профессионального обучения (Приложение 2) является основой для разработки учебно-программной документации (учебных планов, рабочих программ и фондов оценочных средств) для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в организациях всех форм собственности и подчинения, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения.

Макет учебного плана устанавливает общий объем учебного времени из расчета 160 часов в месяц при максимальной 40-часовой учебной неделе. Продолжительность академического часа при освоении основных программ профессионального обучения составляет 45 минут, продолжительность учебного дня не превышает 8 академических часов.

При очной форме обучения максимальная недельная нагрузка в дни теоретического обучения не должна превышать 36 часов. При очно-заочной форме обучения максимальная недельная нагрузка в дни теоретического обучения не должна превышать 20 часов.

Для организации профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов максимальный объем аудиторной нагрузки может быть снижен до 26 академических часов в неделю.

Для организации профессионального обучения по профессиям рабочих с вредными условиями труда недельная нагрузка в дни производственной практики может быть снижена до 30 часов.

Для организации профессионального обучения на производстве, недельная нагрузка может быть увеличена до 40 часов.

Продолжительность урока производственного обучения (учебной практики), не должна превышать 6 академических часов.

Конкретные сроки профессионального обучения устанавливаются непосредственно организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, исходя из специфики профессии, необходимого уровня квалификации, начальной образовательной и специальной подготовки, профессионального опыта.

Учебный план (образцы оформления учебных планов приведены в Приложении 3) должен содержать следующие разделы:

- титульный лист,
- сводные данные по бюджету времени (в часах),
- план учебного процесса,
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских.
- пояснительная записка

Оформление титульного листа учебного плана

На титульном листе учебного плана указываются:

- полное наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение);
- код и полное наименование профессии;
- вид образования,
- квалификация (согласно квалификационной характеристике);
- форма обучения (очная, очно-заочная);
- нормативный срок освоения ОП ПО – указывается полный срок освоения: количество месяцев/недель.
- виды профессиональной деятельности.

На титульном листе учебного плана обязательно должен стоять гриф утверждения - подпись руководителя образовательной организации (организации, осуществляющей обучение) с расшифровкой, дата утверждения и печать данной образовательной организации.

Заполнение раздела 1. «Сводные данные по бюджету времени (в часах)».

Раздел «Сводные данные по бюджету времени (в часах)» содержит сведения о количестве часов, отведенных на обучение по дисциплинам/междисциплинарным курсам, по учебной и производственной практикам, квалификационный экзамен, а также сведения о суммарном количестве часов на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в часах должны совпадать с параметрами, приведенными в рекомендуемых моделях учебного плана для профессионального обучения.

Заполнение раздела 2. «План учебного процесса».

План учебного процесса содержит сведения о перечне, трудоемкости и последовательности циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, формах промежуточной аттестации их количестве, квалификационного экзамена, учебной нагрузке слушателей в дни теоретического и практического обучения.

Заполнение индексов и циклов.

В столбце 2 приведенной таблицы указывается наименование циклов с назначением соответствующего индекса в столбце 1: общепрофессиональный учебный цикл (индекс ОП.00), профессиональный учебный цикл (индекс П.00). В пределах указанного цикла заполняются все дисциплины с присвоением индексов.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (индексы ПМ.01, ПМ.02 и т.д.). В соответствии с видом профессиональной деятельности формируются профессиональные модули. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы (МДК). Индекс междисциплинарному курсу присваивается в пределах профессионального модуля (например, МДК.01.01 – междисциплинарный курс модуля ПМ.01). Учебная практика (УП.00) и производственная практика (ПП.00) выносятся за пределы профессионального модуля.

Перечень дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, а также объем времени на их изучение определяется в зависимости от выбранной профессии и вида (ов) профессиональной деятельности, которые формируются на основе квалификационной характеристики (должен знать, должен уметь). При формулировании наименования учебных дисциплин, МДК, ПМ можно ориентироваться на ГОС СПО по соответствующей профессии.

В общепрофессиональный цикл входят обязательные учебные дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда».

Содержание и объем дисциплины «Охрана труда» при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей определяется в соответствии с

разделом 2 Типового положения о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

При профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки слушателей, которые привлекаются к выполнению работ повышенной опасности, дисциплина «Охрана труда» изучается объемом не менее 30 часов, а по программам переподготовки и повышения квалификации – не менее 15 часов.

При профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки слушателей, не связанных с выполнением работ повышенной опасности, дисциплина «Охрана труда» изучается в объеме не менее 10 часов, а по программам переподготовки и повышения квалификации – не менее 8 часов. Количество учебных часов по дисциплине «Охрана труда» не может быть уменьшено во время обучения.

В рабочие программы учебной и производственной практик также должны включаться соответствующие вопросы безопасности труда

Профессиональное обучение завершается квалификационным экзаменом, на проведение которого отводится до 8 часов учебного времени. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке экзаменационными квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативными актами.

Отдельной строкой выносится итоговая аттестация (индекс ИА.00) в форме квалификационного экзамена, в которой указывается количество часов на ее проведение.

Консультации выделяются отдельной строкой вне сетки учебного плана, общий объем которых не превышает 7% времени, отведенного на теоретическую подготовку.

Заполнение раздела 3. «Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских и других помещений».

Перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских заполняется в соответствии с перечнем учебных дисциплин, указанных в учебном плане и видами профессиональной деятельности.

Заполнение раздела 4. «Пояснительная записка».

Пояснительная записка к учебному плану содержит следующие разделы:

- организация учебного процесса,
- режим занятий,
- основная образовательная программа,
- формы и процедуры текущего контроля знаний,
- организация консультаций,
- порядок проведения учебной и производственной практик,

- форма проведения квалификационного экзамена.

Заполнение подраздела 4.1. «Организация учебного процесса».

В подразделе 4.1. «Организация учебного процесса» рекомендуется отразить:

- нормативный срок освоения образовательной программы профессионального обучения;
- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия (в неделях);
- учебную практику (в неделях);
- производственную практику (в неделях);
- итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена (в часах);

Заполнение подраздела 4.2. «Режим занятий».

Подраздел 4.2. «Режим занятий» должен содержать:

- продолжительность учебной недели;
- продолжительность учебных занятий;
- продолжительность производственной практики не более 8 часов, для профессий с вредными условиями труда не более 6 часов;
- недельную учебную нагрузку слушателей аудиторными учебными занятиями, которая не должна превышать 36 часов в неделю.

Заполнение подраздела 4.3. «Основная образовательная программа» необходимо указать.

В подразделе 4.3. «Основная образовательная программа» необходимо указать:

- наименование образовательной программы профессионального обучения, код и наименование профессии, по которой обучаются слушатели;
- объём практической подготовки слушателей, который включает в себя учебную и производственную практики, лабораторные и практические занятия, в процентном отношении от общего объёма времени, отведённого на теоретическое обучение и практики (без учета часов, отведенных на проведение квалификационного экзамена):

Например, – *объём практической подготовки слушателей (учебная и производственная практики, лабораторные и практические занятия) составляет _____% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практики.*

- объём практической подготовки в часах:

Например, – *объём практической подготовки – _____ (лабораторные и практические занятия + учебная практика + производственная практика)*

– объём теоретической и практической подготовки в часах:

Например, – *объём теоретической и практической подготовки - _____ (теория + практика).*

Заполнение подраздела 4.4. «Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний».

Содержит описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОППО (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, система оценок и др.)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Дифференцированные зачеты/экзамены проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, на квалификационный экзамен – отведено до 8 часов. Все формы промежуточной аттестации указываются в столбце 3. Если по отдельным дисциплинам промежуточная аттестация не предусмотрена, фиксируется факт ее отсутствия знаком «-».

Заполнение подраздела 4.5. «Организация консультаций».

Количество часов консультаций определяется от количества часов на дисциплину и профессиональный модуль, но не более 7 процентов времени, отведенного на теоретическую подготовку.

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные - определяются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей.

Заполнение подраздела 4.6. «Порядок проведения учебной и производственной практики»

В подразделе 4.6. «Порядок проведения учебной и производственной практики» указывается количество недель, отведенное на учебную и производственную практики, а также порядок проведения: параллельно с теоретическим циклом (рассредоточено) или концентрированно для проведения учебной практики и концентрированно для проведения производственной практики. Также уточняется, сколько недель отводится на каждый вид практик, а именно:

Например, – *учебная практика проводится в течение _____ недель (параллельно с теоретическим циклом _____ раза в неделю или концентрированно);*

– *производственная практика _____ недель проводится в конце курса обучения концентрированно на предприятии.*

Все практики заканчиваются дифференцированным зачетом.

Заполнение подраздела 4.7. «Форма проведения квалификационного экзамена»:

Описываются формы проведения квалификационного экзамена и условия присвоения обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных характеристиках или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям.

Например, *Квалификационный экзамен проводится по окончании учебной и производственной практик при условии освоения и успешного прохождения обучающимся промежуточного контроля знаний по всем учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения комплексных контрольных заданий. Продолжительность квалификационного экзамена - 8 часов. При успешной сдаче квалификационного экзамена слушателю присваивается _____ по профессии _____.*
разряд (класс) код наименование профессии.

2.3. Макет рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, являющийся частью образовательной программы профессионального обучения и предназначенный для реализации требований квалификационных характеристик и профессионального стандарта (при наличии).

Рабочая программа УД является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной.

Макет рабочей программы УД (Приложение 5) должен содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 - область применения программы;
 - цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
 - количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины и обратной стороны

На титульном листе название образовательной организации должно соответствовать его названию согласно Уставу.

Гриф утверждения оформляется согласно требованиям делопроизводства и должен содержать все необходимые реквизиты.

Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной профессии.

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение) в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая программа);
- код и наименование учебной дисциплины;
- название и код профессии (профессий), для которой(ых) разработана данная рабочая программа;
- год разработки.

На обратной стороне титульного листа указываются:

- аннотация к программе, в которой содержатся выходные данные квалификационной характеристики или профессионального стандарта, на основе которых разработана программа;
- сведения об организации-разработчике;
- ФИО составителей – педагогического работника образовательной организации;
- ФИО рецензента полностью, с указанием должности и места работы;
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании цикловой (методической) комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой (методической) комиссии).

Оформление Паспорта рабочей программы учебной дисциплины

Паспорт рабочей программы ОП.00 (Наименование дисциплины)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.00(Наименование дисциплины) является частью образовательной программы профессионального

обучения _____ в соответствии с квалификационной характеристикой по профессии (код; наименование профессии) _____ разряда (класса) и относится к обязательной части общепрофессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Обязательная часть

1. В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен знать: _____
2. В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен уметь: _____

Для заполнения пункта следует обратиться к содержанию квалификационной характеристики (при наличии - к профессиональному стандарту), в которой разработаны и включены перечень основных знаний и перечень основных умений.

Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Пример:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в т.ч. лабораторно-практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме (указать) <i>в этой строке часы не указываются</i>	<i>Экзамен</i>

Заполняется на основе данных учебного плана профессии.

Структура и содержание учебной дисциплины

Этот раздел должен содержать **Таблицу «Тематический план и содержание дисциплины»**, которая включает в себя сведения о наименовании разделов и тем дисциплины.

Заполняется после анализа квалификационной характеристики и конкретизации результатов изучения дисциплины.

Учебные дисциплины должны готовить слушателей к последующему освоению вида деятельности в профессиональных модулях. Таким образом, содержание учебной дисциплины необходимо построить так, чтобы темы были ориентированы на подготовку слушателей к формированию тех профессиональных компетенций, которые будут формироваться при последующем освоении профессиональных модулей.

Образец

Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		*
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*
	1	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
	1	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
Раздел 2.		*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	1	
		*
Промежуточная аттестация		
всего		*

По каждой теме расписываются:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- наименования необходимых лабораторных работ и/или практических занятий (порядковый номер и наименование);

Условия реализации программы дисциплины

В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении дисциплины (минимальные требования):

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест в мастерской: _____
при наличии

Оборудование лаборатории и рабочих мест в лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Например:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места слушателей – 15;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий – 12;
- другое (т.е. перечисляется то, что имеется в наличии).

Технические средства обучения:

- компьютер ASUS с лицензионным программным обеспечением - 1;
- интерактивная доска – 1;
- TV; и др.

Оборудование лаборатории и рабочих мест в лаборатории:

- лабораторные стенды (наименование, количество);
- измерительная аппаратура (наименование, количество);
- другое.

Требования к минимальному информационному обеспечению дисциплины – указывается литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и слушателей.

Основная учебная литература должна содержать издания за последние 5 лет.

В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, справочники, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.).

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами и требованиями к библиографическому описанию документов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Этот раздел определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для контроля знаний.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий и лабораторных работ.

В левой графе таблицы результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные слушателями умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. В правой графе таблицы формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы</i>	

2.4. Макет рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – это документ, являющийся частью образовательной программы профессионального обучения и предназначенный для реализации требований квалификационных характеристик и профессионального стандарта (при наличии).

Макет рабочей программы профессионального модуля (Приложение 6) должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Паспорт рабочей программы:
 - область применения программы
 - цели и задачи модуля
 - количество часов на освоение программы профессионального модуля.
3. Результаты освоения профессионального модуля;
4. Структура и содержание профессионального модуля;
5. Условия реализации программы профессионального модуля;

6. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Оформление титульного листа рабочей программы профессионального модуля и оборотной стороны

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование образовательной организации (организации, осуществляющей обучение) в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая программа);
- код и наименование профессионального модуля;
- код и название профессии;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензентах (по аналогии требованиям к оформлению титульного листа рабочей программы учебной дисциплины).

Оформление паспорта рабочей программы профессионального модуля

Паспорт рабочей программы

ПМ.00 (Наименование профессионального модуля)

Область применения программы

– определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи модуля

- требования к результатам освоения модуля, которые должны быть сформулированы в перечне знаниях, умениях, практическом опыте, определенных в квалификационной характеристике.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля, включает часы (*заполняется на основе данных учебного плана профессии*).

всего - ____ часов, в том числе:

– учебная нагрузка (МДК) _____ часов;

– учебная и производственная практики _____ часов.

Результаты освоения профессионального модуля

Обязательная часть

В результате освоения профессионального модуля слушатель должен знать:

В результате освоения профессионального модуля слушатель должен уметь:

Для заполнения пункта следует обратиться к содержанию квалификационной характеристики (к профессиональному стандарту при его наличии), в которой разработаны и включены перечень основных знаний и умений.

Структура и содержание профессионального модуля

Этот раздел должен содержать таблицу:

Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов
1	2		3
Раздел 1.			*
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*
	1		
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
Тема 2.	Содержание учебного материала		*
	1		
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
Раздел 2.			*
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*
	1		
			*
Промежуточная аттестация			
всего			*

При разработке тематического плана и содержания обучения по профессиональному модулю необходимо указывать наименования разделов модуля (*при наличии*), междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала, лабораторных работ, практических занятий.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

– содержание учебного материала;

- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование),
- указываются формы промежуточной аттестации по составным частям профессионального модуля.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик.

Условия реализации программы профессионального модуля

Этот раздел должен включать в себя:

- требования к оптимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению: учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии со знаниями и умениями, обозначенными квалификационной характеристикой.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. расписываются по каждому кабинету в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Этот раздел отражает уровень освоения указанных необходимых знаний и умений по видам профессиональной деятельности.

По каждому виду профессиональной деятельности раскрываются основные показатели оценки результата. При выборе показателей необходимо учитывать, что уровень освоения профессиональных компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы осуществляется:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ);

- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена.

2.5. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочих программ

После разработки рабочих программ УД и ПМ автору необходимо провести техническую (первоначальную), содержательную внутреннюю и внешнюю экспертизы.

Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель, затем программа подлежит прохождению процедуры согласования на Ц(М)К. Методическая комиссия дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания Ц(М)К.

Затем программа проходит процедуры содержательной внутренней и внешней экспертиз. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей; ведущих специалистов отрасли по профилю профессии, опытных ведущих преподавателей аналогичных по профилю цикловых (методических) комиссий образовательного учреждения СПО, кафедр ОУ ВПО, колледжей, организаций всех форм собственности и подчиненности. ФИО экспертов вписываются на обратную сторону титульного листа программы.

На титульном листе программы ставится дата приказа об утверждении и подпись директора, этот этап устанавливает статус рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания профессионального модуля.

Экземпляр рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, одобренный на заседании Ц(М)К, согласованный с председателем Ц(М)К, прошедший внутреннюю и внешнюю содержательные экспертизы и утвержденный директором, является контрольным. Он хранится у администрации вместе с бланками внутренней и внешней экспертиз. Электронная копия утвержденной программы хранится в электронном архиве.

2.6. Оценка результатов освоения образовательной программы

Фонды оценочных средств по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, квалификационный экзамен) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

КИМ по учебной дисциплине, МДК являются неотъемлемой частью фонда оценочных средств, относятся к нормативно-методическому обеспечению системы оценки качества освоения слушателями образовательной программы профессионального обучения и используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения слушателями необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных квалификационной характеристикой. Фонды оценочных средств должны пройти процедуру рассмотрения Ц(М)К и утверждения руководителем.

Итоговая аттестация выпускников (в форме квалификационного экзамена)

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, на котором экзаменационной комиссией принимается однозначное решение: присвоение/не присвоение обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения.

Независимо от вида профессионального обучения квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К участию в проведении квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, представители от их объединений.

Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается Свидетельство.

2.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих теоретическое обучение междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практиками.

Реализация образовательного процесса обеспечивается педагогическими кадрами (работниками), а также ведущими специалистами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, принятыми в соответствующую образовательную организацию (организацию осуществляющую обучение, преподавателями, мастерами (инструкторами) производственного обучения или совмещающими основную работу с педагогической деятельностью.

Состав работников, обеспечивающих профессиональное обучение на производстве, ежегодно утверждается приказом Работодателя и согласовывается с профсоюзным комитетом. Повышение педагогической квалификации и стажировка работников, обеспечивающих образовательный процесс, осуществляется согласно действующим нормативным и правовым актам Донецкой Народной Республики (проходят стажировку и повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет).

В данном разделе необходимо отразить следующие сведения:

– общую численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОППО;

- квалификацию преподавателей (образование);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- квалификацию (преподавателей и мастеров производственного обучения), привлекаемых к проведению практик.

3. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики №55-ІНС от 19.06.2015г.
2. Закон «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденный Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики № 111-ІНС от 04.03.2016 г.
3. Установленные квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.
4. НПАОТ 0.00.- 4.03-15 Типовое положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.
5. Перечень профессий и классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 282 от 25.06.2015 г.).
6. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.08.2016г. № 846 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
7. Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.09.2015г. № 479/596 «Об утверждении Положения об учебном центре при исправительном учреждении Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

**Макет титульного листа образовательной программы
профессионального обучения
(профессиональной подготовки, переподготовки и повышения
квалификации)**

наименование Министерства, ведомства *(при наличии)*

название образовательной организации

Утверждаю:

(Должность руководителя образовательной
организации)

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Дата и номер приказа _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

по _____

(код и наименование рабочей профессии, должности служащего, уровень квалификации)

Вид и форма подготовки _____ *(очная, очно-заочная)*

Нормативный срок освоения ОП ПО _____ *(мес./нед.)*

Составители:

должность, место работы, Ф.И.О.

должность, место работы, Ф.И.О.

должность, место работы, Ф.И.О.

Рецензенты:

должность, место работы, Ф.И.О. (внутренняя экспертиза)

должность, место работы, Ф.И.О. (внешняя экспертиза)

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой
(методической) комиссии(указать) _____
протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).
2. Учебный план.
3. Рабочие программы общепрофессионального цикла и профессиональных модулей:
Приложение 1 Программа учебной дисциплины (_____)
Приложение 2 Программа учебной дисциплины (_____)
Приложение 3 Программа учебной дисциплины (_____)
Приложение 4 Программа профессионального модуля (_____)
Приложение 5 Программа профессионального модуля (_____)
4. Фонды оценочных средств для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ МОДЕЛЬ УЧЕБНОГО ПЛАНА
ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:
а) по программам профессиональной подготовки**

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик	Сроки обучения (мес./час.)			
		до 3 мес.	до 4 мес.	до 5 мес.	до 6 мес.
1	Общепрофессиональный цикл*				
2	Профессиональный цикл*				
Всего п.1, п.2		До 210	До 280	До 350	До 420
3	Учебная практика	До 420	До 560	До 700	До 840
	Производственная практика				
4	Квалификационная аттестация	До 8	До 8	До 8	До 8
5	Консультации**	До 15	До 20	До 25	До 30
6	Общий объем времени (без п.5)	До 498	До 664	До 830	До 996

б) по программам переподготовки

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик	Сроки обучения (мес./час.)			
		до 3 мес.	до 4 мес.	до 5 мес.	до 6 мес.
		Скорректированная продолжительность обучения (месяцы)			
		до 2 мес.		до 2,5 мес.	до 3 мес.
1	Общепрофессиональный цикл*				
2	Профессиональный цикл*				
Всего п.1, п.2		до 140		до 170	До 200
3	Учебная практика	до 280		до 350	До 420
	Производственная практика				
4	Квалификационная аттестация	до 8		До 8	До 8
5	Консультации**	до 10		До 15	До 15
6	Общий объем времени (без п.5)	до 320		до 400	До 480

в) по программам повышения квалификации

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, практик	Сроки обучения (мес./час.)			
		до 1 мес.	до 2 мес.	до 3 мес.	до 4 мес.
1	Общепрофессиональный цикл*				
2	Профессиональный цикл*				
Всего п.1, п.2		до 70	до 140	до 210	До 280
3	Учебная практика	до 140	до 280	до 420	До 560
	Производственная практика				
4	Квалификационная аттестация	до 8	до 8	до 8	До 8
5	Консультации**	до 5	до 10	до 10	До 15
6	Общий объем времени (без п.5)	до 160	до 332	до 498	До 664

Конкретные сроки профессиональной подготовки слушателей устанавливаются непосредственно образовательными организациями исходя из специфики профессии, необходимого уровня квалификации, начальной общеобразовательной и специальной подготовки, профессионального и возрастного опыта.

Рекомендуемые сроки профессионального обучения по программам переподготовки, повышения квалификации, составляют, как правило, не менее половины срока обучения, предусмотренного программой профессиональной подготовки по данной профессии с учетом фактического уровня профессиональных знаний и умений обучаемых, полученных ранее при обучении рабочим профессиям.

Перечень учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов и объем времени на их изучение определяется в зависимости от выбранной профессии и вида (ов) профессиональной деятельности. В общепрофессиональный цикл входят обязательные дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и «Охрана труда». Также рекомендуется в общепрофессиональный цикл включать дисциплины экономико-правовой направленности, изучение которых позволяет формировать у обучающихся знания и навыки рыночного хозяйствования, и должны быть увязаны с практической деятельностью предприятий, организаций.

Общий объем консультаций не должен превышать 7 процентов времени, отведенного на теоретическую подготовку. При очной форме обучения максимальная недельная нагрузка в дни теоретического обучения не должна превышать 36 часов. При очно-заочной форме обучения максимальная недельная нагрузка в дни теоретического обучения не должна превышать 20 часов.

Образец заполнения учебного плана для профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки)

Наименование Министерства, ведомства *(при наличии)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессионального обучения
ООО «Донецкий завод»

по профессии: 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов»

Вид образования: профессиональная подготовка

Квалификация: 2-й разряд

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4 мес. (16 нед)

Виды профессиональной деятельности:

ПК.1 Обслуживание подземных газопроводов и сооружений на них.

ПК.2 Выполнение вспомогательных и слесарных работ при производстве ремонта, восстановлении поврежденных мест изоляции, врезок и переключение действующих газопроводов.

1.Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Всего	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Всего
	216	36	352	8	612

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Распределение учебной нагрузки в неделю, всего недель															
			Всего занятий	В т.ч. лаб. и прак. занятий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		66		30	16	8	6	6											
ОП.01	Основы экономики	з	4		2	2														
ОП.02	Правовые основы профессиональной деятельности	з	4		4															
ОП.03	Материаловедение	з	6		4	2														
ОП.04	Теоретические основы теплотехники и гидравлики	з	4		4															
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	дз	10		4	4	2													
ОП.06	Охрана труда	дз	30		6	6	6	6	6											
ОП.07	Основы электротехники	з	4		4															
ОП.08	Чтение схем и чертежей	з	4		2	2														
П.00	Профессиональный цикл		538	10	6	20	28	30	30	36	36	40	40	40	40	40	40	40	40	32
ПМ.00	Профессиональные модули		150	10	6	20	28	30	18	24	24									
ПМ.01	Обслуживание подземных газопроводов и сооружений на них		150	10	6	20	28	30	18	24	24									
МДК 01.01	Газовые сети и установки	з	44	2	2	6	10	12	6	8										
МДК 01.02	Эксплуатация оборудования и газовых сетей	з	40	4		10	10	6	6	8										
МДК 01.03	Обслуживание газопроводов и сооружений	дз	48	2			4	6	6	8	24									

МДК 01.04	Основы слесарного дела	з	18	2	4	4	4	6												
УП.01	Учебная практика	дз	36						12	12	12									
ПП.01	Производственная практика	дз	352									40	40	40	40	40	40	40	40	32
ИА	Квалификационный экзамен		8																	8
	Консультации		15																	
	Всего часов в неделю				36	36	36	36	36	36	36	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Итого (без консультаций)			612	10																

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для профессиональной подготовки по профессии 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов»

Кабинеты:	Лаборатории:	Мастерские:
Охраны труда	Теплотехники	Слесарная
Материаловедения	Электротехники и электроники	Ремонтная
Инженерной графики		
Экономики и правовых основ профессиональной деятельности		
Газовые сети и установки		
Газификации котельных агрегатов		

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план (*организация, осуществляющая обучение*) разработан на основе требований квалификационной характеристики по профессии 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов» 2-го разряда.

4.1. Организация учебного процесса

Нормативный срок освоения образовательной программы профессионального обучения по профессии 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов» составляет 16 недель, в том числе:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия - 7 недель;
- учебная практика - 1 неделя (параллельно с теоретическим циклом 2 раза в неделю);
- производственная практика - 9 недель;
- квалификационный экзамен - 8 часов.

4.2. Режим занятий

Продолжительность учебной недели – пятидневная;

продолжительность учебных занятий – 45 мин;

недельная аудиторная учебная нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями составляет не более 36 часов в неделю.

4.3. Образовательная программа профессионального обучения

Образовательная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов» включает теоретическую и практическую подготовку».

Объём практической подготовки слушателей (учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия) составляет 65,8 % от общего объёма времени, отведённого на теоретическое обучение и практику:

- объём практической подготовки – 398 часов (10 часов лабораторные и практические занятия + 36 часов учебной практики + 352 часа производственной практики);

- объём теоретической и практической подготовки – 604 часа (216 часов теории + 388 часов практики).

4.4. Формы и процедуры текущего контроля знаний

Формы текущего контроля указаны в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 «Безопасность жизнедеятельности» и ОП.06 «Охрана труда» - предусмотрена в виде дифференцированного зачета, по остальным учебным дисциплинам – в виде зачетов.

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам МДК 01.03 «Обслуживание газопроводов и сооружений» - предусмотрена в виде дифференцированного зачета, по остальным междисциплинарным курсам – в виде зачета.

4.5. Организация консультаций

Количество часов консультаций определяется в зависимости от количества часов на учебную дисциплину и профессиональный модуль, в сумме – 15 часов; формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные - определяются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Порядок проведения учебной и производственной практики

Учебная практика проводится в течение 3 недель (параллельно с теоретическим циклом 3 раза в неделю). Производственная практика (9 недель) проводится в конце обучения концентрированно на предприятии. Все практики заканчиваются дифференцированным зачетом.

4.7. Форма проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится по окончании теоретической подготовки, учебной и производственной практик при условии прохождения слушателями промежуточного контроля по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, в виде выполнения комплексного квалификационного задания.

Продолжительность квалификационного экзамена – 8 часов.

При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся присваивается 2 разряд по профессии 18556 «Слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов».

Руководитель (заместитель руководителя)

_____ Ф.И.О.

Наименование Министерства, ведомства (*при наличии*)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201_ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессионального обучения
ООО «Донецкий завод»
по профессии: код 19931 «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования»

Вид образования: повышение квалификации

Квалификация: 4 разряд

Форма обучения: очная.

Срок обучения: 2 месяца (8 недель)

Вид профессиональной деятельности:

ПК.1 Техническое обслуживание, ремонт и монтаж электрической части машин, узлов и механизмов, средств сигнализации и освещения, распределительных, абонентских кабельных и телефонных сетей, оборудования высоковольтных подстанций.

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Всего
Всего	120	54	112	8	294

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Распределение обязательной учебной нагрузки в неделю(недели), всего недель							
			всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		48	10	12	12	12	12				
ОП.01	Техническое черчение	дз	6		2	2	2					
ОП.02	Электротехника	дз	8	2	2	2	2	2				
ОП.03	Основы технической механики и слесарных работ	дз	6	4	1	1	1	3				
ОП.04	Охрана труда	дз	16	4	4	4	4	4				
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	дз	8		2	2	2	2				
ОП.06	Основы экономико-правовой деятельности	дз	4		1	1	1	1				
П.00	Профессиональный цикл		238	18	24	24	24	24	30	40	40	32
ПМ.00	Профессиональные модули		72	18	18	18	18	18				
ПМ.01	Техническое обслуживание, ремонт и монтаж электрической части машин, узлов и механизмов, средств сигнализации и освещения, распределительных, абонентских кабельных и телефонных сетей, оборудования высоковольтных подстанций.		72	18	18	18	18	18				
МДК. 01.01	Технология ремонта, монтажа и технического обслуживания горного электрооборудования	э	72	18	18	18	18	18				
УП.01	Учебная практика	дз	54		6	6	6	6	30			
ПП.01	Производственная практика	дз	112							40	40	32
ИА	Квалификационный экзамен		8									8
	Консультации		8									
	Всего часов в неделю				36	36	36	36	30	40	40	40
Всего			294	28								

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для повышения квалификации по профессии: код 19931 «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования»

Кабинеты:	Лаборатории:
Технического черчения	Горно-шахтного оборудования
Электротехники	Мастерские:
Технической механики	Мастерская ремонта забойного оборудования
Охраны труда и безопасности жизнедеятельности	Мастерская шахтного транспорта
Технологии горных работ	Мастерская электромеханической службы
Горно-шахтного оборудования	Полигон:
	Промышленная площадка

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план (*организация, осуществляющая обучение*) разработан на основе квалификационной характеристики по профессии 19931 «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования» 4 разряда.

4.1. Организация учебного процесса

Нормативный срок освоения образовательной программы профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессии 19931 «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту горного оборудования» составляет 8 недель, в том числе:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия – 4 недели;
- учебная практика - в течение 5 недель (4 недели параллельно с теоретическим циклом 1 раз в неделю, 1 неделя концентрировано);
- производственная практика – 3 недели (после окончания учебной практики концентрировано на предприятии);
- квалификационный экзамен – 8 часов.

4.2. Режим занятий:

продолжительность учебной недели – пятидневная;

продолжительность занятий - 45 мин;

производственная практика не более 8 часов в день;

недельная учебная нагрузка слушателя аудиторными учебными занятиями составляет не более 36 часов в неделю.

4.3. Образовательная программа профессионального обучения:

Образовательная программа профессионального обучения по программе повышения квалификации по профессии 19931 «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования» включает теоретическую и практическую подготовку. Объем практической

подготовки слушателей (учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия) составляет 67,8 % от общего объёма времени, отведённого на теоретическое обучение и практику:

объём практической подготовки– 194 часа (28 часов лабораторные и практические занятия + 54 часа учебной практики + 112 часов производственной практики).

объём теоретической и практической подготовки– 286 часов (120 часов теории + 166 часов практики).

4.4. Формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний:

Формы текущего контроля прописываются в программах дисциплин и профессиональных модулей преподавателями.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам предусмотрена в виде дифференцированных зачетов, по МДК 01.01 «Технология ремонта, монтажа и технического обслуживания горного электрооборудования» - в форме экзамена.

4.5. Организация консультаций:

Количество часов консультаций определяется от количества часов на дисциплину и профессиональный модуль и составляет 8 часов. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные - определяются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Порядок проведения учебной и производственной практики:

Учебная практика проводится в течение 5 недель (4 недели параллельно с теоретическим циклом 1 раз в неделю, 1 неделя концентрировано).

Производственная практика проводится в течение 3 недель (после окончания учебной практики концентрировано на предприятии).

Все практики заканчиваются дифференцированным зачетом.

4.7. Форма проведения квалификационного экзамена:

Квалификационный экзамен проводится по окончании учебной и производственной практик при условии освоения и успешного прохождения слушателями промежуточного контроля знаний по всем учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам в виде выполнения комплексного квалификационного задания. Продолжительность квалификационного экзамена – 8 часов. При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся присваивается 4 разряд по профессии 19931 «Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования».

Руководитель (заместитель руководителя)

_____Ф.И.О.

Наименование Министерства, ведомства *(при наличии)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор_____ Ф.И.О

« ____ » _____ 201__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессионального обучения
ООО «Донецкий завод»
по профессии 19727 «Штукатур»

Вид образования: переподготовка

Квалификация: 2-й разряд

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 мес. (8 нед)

Виды профессиональной деятельности:

ПК 1. Выполнение штукатурных работ

1.Сводные данные по бюджету времени (в часах)

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационный экзамен	Всего
Всего	108	36	152	8	304

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Распределение учебной нагрузки в неделю, всего недель							
			Всего занятий	В т.ч. лаб. и прак. занятий	1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		60		24	18	10	8				
ОП.01	Основы экономики	-	4		2	2						
ОП.02	Правовые основы профессиональной деятельности	з	4		2	2						
ОП.03	Материаловедение	дз	6		4	2						
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	дз	8		4	4						
ОП.05	Охрана труда	дз	30		4	8	10	8				
ОП.06	Основы электротехники	з	4		4							
ОП.07	Основы строительного черчения	-	4		4							
П.00	Профессиональный цикл		236		12	18	26	28	40	40	40	32
ПМ.00	Профессиональные модули		236		12	6	14	16				
ПМ.01	Выполнение штукатурных работ		48		12	6	14	16				
МДК 01.01	Технология штукатурных работ	дз	48		12	6	14	16				
УП.01	Учебная практика	дз	36			12	12	12				
ПП.01	Производственная практика	дз	152						40	40	40	32
ИА	Квалификационный экзамен		8									8
	Консультации		8									
	Всего часов в неделю				36	36	36	36	40	40	40	40
	Итого (без консультаций)		304									

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для переподготовки по профессии 19727 «Штукатур»

Кабинеты:	Лаборатории:	Мастерские:
Охраны труда	Электротехники и электроники	Строительная
Материаловедения	Материаловедения	Технологии штукатурных работ
Инженерной графики		
Правовых основ профессиональной деятельности		
Технологии и организации строительных процессов		
Проектирования зданий и сооружений		

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план (*организация, осуществляющая обучение*) разработан на основе требований квалификационной характеристики по профессии 19727 «Штукатур» 2 разряда.

4.1. Организация учебного процесса

Нормативный срок освоения образовательной программы профессионального обучения по программе переподготовки по профессии 19727 «Штукатур» составляет 8 недель, в том числе:

- теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия - 4 недели;
- учебная практика - 1 неделя (параллельно с теоретическим циклом 2 раза в неделю);
- производственная практика - 4 недели;
- квалификационный экзамен - 8 часов.

4.2. Режим занятий

Продолжительность учебной недели – пятидневная;

продолжительность учебных занятий – 45 мин;

недельная аудиторная учебная нагрузка обучающегося обязательными учебными занятиями составляет не более 36 часов в неделю.

4.3. Образовательная программа профессионального обучения

Образовательная программа профессионального обучения по программе переподготовки по профессии 19727 «Штукатур» включает теоретическую и практическую подготовку.

Объём практической подготовки слушателей (учебная и производственная практика, практические занятия) составляет 63 % от общего объёма времени, отведённого на теоретическое обучение и практику:

- объём практической подготовки – 188 часов (36 часов учебной практики + 152 часа производственной практики);
- объём теоретической и практической подготовки – 296 часов (108 часов теории + 188 часа практики).

4.4. Формы и процедуры текущего контроля знаний

Формы текущего контроля указаны в программах учебных дисциплин и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам ОП.03 «Материаловедение», ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности» и ОП.05 «Охрана труда» - предусмотрена в виде дифференцированных зачетов, по остальным учебным дисциплинам – в виде зачетов.

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Технология штукатурных работ» предусмотрена в виде дифференцированного зачета.

4.5. Организация консультаций

Количество часов консультаций определяется в зависимости от количества часов на учебную дисциплину и профессиональный модуль, в сумме составляет 8 часов; формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные - определяются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Порядок проведения учебной и производственной практики

Учебная практика проводится в течение 3 недель (параллельно с теоретическим циклом 2 раза в неделю). Производственная практика - 4 недели проводится в конце концентрированно на предприятии. Все практики заканчиваются дифференцированным зачетом.

4.7. Форма проведения квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится по окончании теоретической подготовки, учебной и производственной практик, при условии прохождения слушателями промежуточного контроля по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик.

Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые включают в себя вопросы и тестовые задания по всему курсу обучения, а также выполнение практической квалификационной работы.

Продолжительность квалификационного экзамена – 8 часов.

При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающемуся присваивается 2 разряд по профессии 19727 «Штукатур».

Руководитель (заместитель руководителя)

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Макет титульного
листа рабочей программы
учебной дисциплины
общепрофессионального цикла

наименование Министерства, ведомства (при наличии)

_____»
Наименование ОО

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ ФИО
Подпись

«_____» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по профессии _____ (_____) _____
индекс. наименование дисциплины

Город
201_

(Оборотная сторона титульного листа)

Программа учебной дисциплины _____ разработана на основе квалификационной характеристики (или профессионального стандарта *(при наличии)*) по профессии _____ разряда.

Организация-разработчик: _____

Разработчик: _____

Рецензенты:

1. _____
2. _____

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
Ц(М)К _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель Ц(М)К _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Макет титульного
листа рабочей программы
профессионального модуля

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

наименование Министерства, ведомства (при наличии)

_____»
Наименование ОО

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ ФИО
Подпись

«_____» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

(код наименование)

по профессии _____ (_____) _____
индекс. наименование

Город, год

*Оборотная сторона
титального листа*

Программа профессионального модуля _____
разработана на основе квалификационной характеристики (или
профессионального стандарта *(при наличии)* по профессии _____
_____ разряда.

Организация-разработчик: _____

Разработчик: _____

Рецензенты:

1. _____

2. _____

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
Ц(М)К _____
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель Ц(М)К _____