

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Донецк, 2022

УДК 377.1

ББК 74.567.3

М 54

Методические рекомендации по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования [Текст] / общ. ред. Л. Н. Арешидзе. – Донецк: ГБУ ДПО ИРПО, 2022. – 18 с.

Составители:

Арефьева Татьяна Владимировна – старший методист учебно-методического отдела профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Жеренкова Светлана Викторовна – заведующий Центром организационно-методической поддержки профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Общая редакция:

Арешидзе Людмила Николаевна – заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Рецензенты:

Мирошниченко Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой методики профессионального образования и профессионального обучения Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Евсеева Елена Викторовна, заместитель директора Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

В методических рекомендациях представлены нормативная база проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования, а также требования к организации и проведению промежуточной аттестации.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников, методистов и администрации образовательных организаций среднего профессионального образования.

Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 04 от 23.06.2022г.).

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА	13
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»	16
7. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со статьей 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» образовательные организации среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) оценивают качество освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.2. Текущий контроль знаний проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста/квалифицированного рабочего, служащего в части требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) по соответствующей специальности/профессии;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду учебных дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- уровня сформированности навыков применения полученных теоретических знаний при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с разработанными ОО СПО фондами оценочных средств (далее – ФОС), позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным

модулям и практикам результатов обучения. Образовательные организации самостоятельны в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (п. 2.31, раздел II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Для проведения промежуточной аттестации ОО СПО и аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО самостоятельно разрабатывают и утверждают ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Порядок разработки, структура, содержание ФОС регламентируются локальным нормативным актом - Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Комплект ФОС рассматривается и согласовывается на заседании цикловой (методической) комиссии и утверждается руководителем ОО СПО.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю;
- экзамен (квалификационный);
- зачет, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен/дифференцированный зачет (устный, письменный, комбинированный, тестирование) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практикам.

Дифференцированный зачет проводят за счет времени, отведенного на учебную дисциплину и междисциплинарные курсы, экзамены – за счет времени, выделенного ГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ОО СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (пункт 2.31 раздела II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО).

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической

культуре и факультативным учебным курсам (п. 2.33 раздела II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО).

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, педагогические работники пользуются академическими правами и свободами выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

1.7. Обучающийся имеет право продемонстрировать качество усвоения образовательной программы и допускается к промежуточной аттестации независимо от уровня успеваемости.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль - это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП СПО.

2.3. Текущий контроль должен быть систематическим и регулярным на протяжении всего семестра. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, практик.

2.4. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями ОО СПО с целью:

- анализа освоения студентами ОП СПО,
- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд,
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися,
- для совершенствования методики преподавания учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,

- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;

- подготовки к промежуточной аттестации.

2.5. Виды, формы и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из методической целесообразности и специфики.

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

1) Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины или междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

2) Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплины, междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3) Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по определенному блоку учебных тем; проводится после изучения 50% материала, запланированного на семестр для обучающихся очной формы по всем дисциплинам учебного плана.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль проводится в форме контактной работы в рамках аудиторных часов, отведенных на дисциплину и в форме самостоятельной работы.

2.7. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОП СПО рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме:

- устного опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверки выполнения письменных заданий (в том числе домашних) и

расчетно-графических работ;

- защиты лабораторных и практических работ;
- контрольных работ;
- тестирования;
- контроля самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчета по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.8. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения студентов критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений, такие как:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый опросы;
- самостоятельную работу;
- викторины, деловые игры;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т.д.

2.11. Результаты текущего контроля заносятся в Журнал учета учебных занятий и Журнал учета учебной и производственной практик в соответствующие колонки.

2.12. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это система объективной оценки качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, готовности к решению профессиональных задач и умения применять их на практике.

3.2. Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и является основной формой контроля учебной работы обучающегося.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет;
- экзамен, экзамен по модулю, экзамен (квалификационный).

3.4. Выбор предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра в виде экзамена, определяется учебным планом ОО СПО. Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

При выборе формы промежуточной аттестации по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу для экзамена ОО СПО может руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста среднего звена/квалифицированного рабочего, служащего;

- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе.

3.5. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета. Срок защиты отчетов по практике - последний день практики. По результатам защиты отчета оформляется ведомость.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного

экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Экзамен по модулю демонстрирует освоенность/не освоенность определенного вида профессиональной деятельности, он не предусматривает выдачу свидетельства о квалификации. Экзамен по модулю рекомендуется проводить с приглашением представителей работодателя.

Экзамен (квалификационный) проводится с целью присвоения квалификации и выдачи свидетельства, для чего необходимо наличие лицензии для реализации программ профессионального обучения. Экзамен (квалификационный) рекомендуется проводить с приглашением представителей работодателя.

3.8. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом.

3.10. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в ОО СПО рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и/или профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик, предусмотренных в составе профессионального модуля). Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию не каждый семестр, а проводить её после полного завершения освоения программы.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей экзамены могут быть сгруппированы в рамках одной календарной недели, выделенной на промежуточную аттестацию.

3.11. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации:

1) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС):

- по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендуемые формы

промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ) или экзамен (Э). Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО (Методические рекомендации по реализации основной образовательной программы среднего общего образования в ОО СПО ДНР).

- по учебной дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет (З), а в последнем семестре – дифференцированный зачет (ДЗ).

- по разделу ФК.00 «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

2) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

- по учебным дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), общепрофессиональных циклов, ЕН и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

- по учебной дисциплине «Физическая культура» (в цикле ОГСЭ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет).

По усмотрению ОО СПО и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарному курсу – ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практикам – ДЗ (дифференцированный зачет).

3.12. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, по выбору ОО СПО возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого профессионального модуля.

3.13. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить

разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

3.14. Перечень экзаменационных вопросов для повторения изученного материала, составленный на основе рабочей программы в последовательном порядке выдается студентам не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

Экзаменационные материалы отражают объём проверяемых теоретических знаний, позволяют оценить уровень сформированных умений, общих и профессиональных компетенций. Они рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются председателем цикловой комиссии не позднее двух недель до проведения экзамена. К оценке уровня сформированных профессиональных и общих компетенций должны привлекаться в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

3.15. Перенос сроков прохождения промежуточной аттестации на другие сроки возможен по приказу директора на основании медицинской справки учреждений здравоохранения, заверенные печатью, подтверждающей невозможность прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленные сроки и письменного заявления обучающегося. В этом случае студенту устанавливается индивидуальный график экзаменационной сессии.

3.16. В случае несогласия студента с выставленной оценкой, для принятия экзамена или зачета/дифференцированного зачета приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена апелляционная комиссия. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не более двух раз в сроки, определяемые ОО СПО, в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности (статья 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной

и/или производственной практики в соответствии с учебным планом.

4.2. Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться ОО СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.4. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке (пункт 2.33., раздел II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО).

Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу самостоятельно разрабатываются ОО СПО.

4.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена, экзамена по модулю, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или комплексному экзамену по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного основного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ГОС СПО. Итогом проверки является оценка по освоенному виду деятельности. К экзамену по профессиональному модулю/экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно

прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике в рамках данного модуля.

5.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемый руководителем ОО СПО график экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (п. 2.33. раздел II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

5.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень вопросов к ним и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов обсуждается на цикловых (методических) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.4. Одной из форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен (далее - Эк), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ГОС СПО нового поколения. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам Эк возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Эк проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к Эк является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. В

отдельных случаях возможно проведение комплексного Эк по нескольким профессиональным модулям.

5.5. При выборе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам ОО СПО руководствуется наличием между ними содержательных связей. Наименование учебных дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

5.6 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

5.7. Экзамен по модулю принимается специально созданной комиссией, в состав которой могут входить преподаватели междисциплинарных курсов и мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля, работодатели.

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой (методической) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

5.8. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), последний результат не фиксируется в зачетной книжке (п.2.33., раздел II Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению обучающимся вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

6.1. Если ГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. Получение обучающимися профессионального обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается промежуточной аттестацией в форме Эк.

Эк проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Эк включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Для проведения Эк создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек:

- председатель квалификационной комиссии - представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);
- заместитель председателя квалификационной комиссии - руководитель учебного структурного подразделения образовательной организации;
- члены квалификационной комиссии - педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей.

Состав комиссии утверждается приказом директора ОО СПО и действует в течение календарного года.

6.3. Процедура проведения Эк доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля.

К Эк допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные единицы данного модуля: междисциплинарный курс (курсы), учебную и производственную практики (по профилю специальности).

6.4. Для проведения Эк, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная регламентирующая документация, в том числе:

- приказы о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ППССЗ с указанием сроков и места их проведения,

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», по которому реализуются оценочные процедуры;

- отчеты и аттестационные листы о прохождении производственной практики;

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в Эк);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (при необходимости);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

6.5. Результаты Эк определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенты, успешно сдавшие Эк, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. ОО СПО обеспечивают проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов.

7.2. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется при помощи фондов оценочных средств, адаптированных для данной категории обучающихся и позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности необходимых компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.3. Обучающиеся с индивидуальными особенностями при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом своих индивидуальных особенностей.

7.4. При прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающимися с индивидуальными особенностями обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками ОО СПО, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с преподавателем (членами экзаменационной комиссии).

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п. с учетом индивидуальных особенностей студентов.

7.6. Для обучающихся из числа лиц с индивидуальными особенностями промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.7. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов Эк проводится с учетом их индивидуальных особенностей.