



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05 октября 2020 г.

Донецк

№ 1352

О проведении
контрольных мероприятий

Руководствуясь п. 9 ч. 1 ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», п. 9 раздела 1 Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-43, с целью осуществления контроля распределения педагогической нагрузки среди работников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), подведомственных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики (Министерство), а также повышения ответственности руководителей образовательных организаций при составлении тарификационных списков в части установления расходов на оплату труда работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму тарификационного списка педагогических и других работников ОО СПО (Приложение 1) (далее – Тарификационный список).

2. Руководителям ОО СПО предоставить:

2.1. сканированные копии согласованных с профсоюзным комитетом ОО СПО, утвержденных в установленном порядке и скрепленных печатью Тарификационных списков, с указанием должностного лица, ответственного за составление Тарификационного списка, а также номера его телефона в Государственную организацию дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» на электронный адрес: tarif_spo_don@mail.ru в срок до 09.10.2020 г.;

2.2. сканированные копии письменных пояснений, и документов, подтверждающих достоверность информации, отраженной в столбцах 3-6, 11 формы Приложения 1 к настоящему Приказу, по требованию Государственной организации дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и работников отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента образования Министерства в срок не позднее 1 рабочего дня со дня требования;

2.3. согласованные с профсоюзным комитетом, утвержденные в установленном порядке и скрепленные печатью Тарификационные списки – по требованию специалистов отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента образования в кабинет 102 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного или устного требования.

3. Директору Государственной организации дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» в срок до 23.10.2020:

3.1. установить соответствие названий учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и др., а также учебной нагрузки, указанных в Тарификационных списках (столбцы 3-6 Приложения 1 к настоящему Приказу) соответствующим Государственным образовательным стандартам среднего профессионального, среднего общего образования и учебным планам;

3.2. предоставить на электронный адрес отдела среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: mon_dnr_pto@mail.ru добавленные в электронный архив электронные файлы Тарификационных списков ОО СПО, а также выводы о соответствии названий учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов и др., а также учебной нагрузки, указанных в Тарификационных списках (столбцы 3-6 Приложения 1 к настоящему Приказу) соответствующим Государственным образовательным стандартам среднего профессионального, среднего общего образования и учебным планам.

4. Отделу среднего профессионального образования и профессионального обучения Департамента образования: в срок до 13.11.2020 г. осуществить проверку соответствия:

4.1 должностей педагогических работников, указанных в Тарификационных списках, должностям, установленным типовыми штатными нормативами (столбец 3 Приложения 1 к настоящему Приказу);

4.2. направления образования педагогических работников профилю преподаваемых учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик и т.д. (столбцы 3 и 4 Приложения 1 к настоящему Приказу);

4.3. своевременности освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных образовательных программ (столбец 5 Приложения 1 к настоящему Приказу);

4.4. обоснованности установления объема педагогической нагрузки (столбец 11 Приложения 1 к настоящему Приказу);

4.5. составить отчет о проведенных контрольно-проверочных мероприятиях.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Заместителя Министра Варюхина В.Н.

Министр



М.Н. Кушаков

Приложение 1
к Приказу Министерства образования и науки
и Президиума Академии Российской Федерации
от
05.02.2006 № 199/06

СОГЛАСОВАНО
Протокол от _____ № _____
Председатель профсоюзного комитета

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Привязан от _____ № _____
Директор ПТЮУ

(ФИО)

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
преподавателей и других педагогических работников**

(наименование образовательного учреждения, графика работы педагогического работника)
на 20__ - 20__ учебный год

1	№ п/п	ФИО	Должность, дисциплина, которую преподаёт	Образование (наименование образовательной организации, специальность и квалификация по диплому)	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, дата выдачи)	Квалификация	Тарифный разряд	Педагогический стаж	Тарифная ставка с учетом повышения	на _____ месяцев за 72 часа	за час	Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	Среднемесячная заработная плата	за часы педагогической работы	за проверку письменных работ	всего	Другие виды зарплат	Должностной оклад (ставка) по штатному расписанию	за заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской	за руководство методическими комиссиями	за классное руководство	за педагогическое и/или научное звание	за выслугу лет	за престижность педагогического труда	Общий размер зарплаты за месяц
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									

Заместитель директора _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 ФИО (полностью) лица, ответственного за составление тарификационных списков, контактный номер телефона _____