

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ  
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Донецк, 2022

УДК 377.5

ББК 74.56

М 54

Методические рекомендации по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования [Текст] / общ. ред. Л. Н. Арешидзе. – Донецк : ГБУ ДПО ИРПО, 2022. – 72 с.

Составители:

Хамайдула Ирина Викторовна – старший методист учебно-методического отдела профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Бервина Елена Вадимовна – заведующий Центром ресурсно-аналитической деятельности в системе профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Жеренкова Светлана Викторовна – заведующий Центром организационно-методической поддержки профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Общая редакция:

Арешидзе Людмила Николаевна – заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Рецензенты:

Миськив Елена Петровна, методист Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг»

Мирошниченко Елена Викторовна, заведующий кафедрой методики профессионального образования и профессионального обучения Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

В методических рекомендациях представлена структура разработки и формирования фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе Государственных стандартов среднего профессионального образования; приведены макеты оформления фондов оценочных средств для учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной, производственной в том числе преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников, методистов и администрации образовательных организаций среднего профессионального образования.

Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 3 от 19.05.2022г.).

## Содержание

	Стр.
СОКРАЩЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
II СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	14
2.2.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	14
2.2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	16
2.2.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
2.2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	16
2.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

## СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование

ОО СПО – образовательная организация среднего профессионального образования

ГОС СПО – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОП – общепрофессиональный цикл

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УД – учебная дисциплина

УМК – учебно-методический комплекс

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ФОС – фонды оценочных средств

КОМ – контрольно-оценочные материалы

## ВВЕДЕНИЕ

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена (далее – ППКРС/ППССЗ).

Одним из таких требований является требование к оцениванию качества освоения ОП СПО.

Оценка качества освоения ОП СПО должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с ГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией среднего профессионального образования (далее – ОО СПО) самостоятельно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ОО СПО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ОО СПО после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ОО СПО в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Разработка фонда оценочных средств начинается после определения

целей ОП СПО ППКРС/ППССЗ и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой рабочих программ входящих в него учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Приступая к разработке ФОС в условиях введения ГОС СПО нового поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО ППКРС/ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;

оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО ППКРС/ППССЗ, разрабатываются для оценки уровня освоения дисциплин и проверки качества формирования компетенций.

Данные методические рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения адаптации ОП СПО к требованиям ГОС СПО нового поколения Донецкой Народной Республики, а также соблюдения единых требований к формированию и реализации ОП СПО.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых и методических документов Донецкой Народной Республики в сфере образования:

Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-ІНС), с изменениями;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки ДНР от 20 июля 2015 г. № 328);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки ДНР от 10.09.2015 г. № 478), с изменениями;

Методических рекомендаций по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения (Письмо Минобрнауки ДНР от 09.09.2020 г. № 3006/18.1-28);

Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Примерной основной образовательной программы по профессии/специальности;

Инструктивно-методических рекомендаций по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки ДНР от 30.07.2019 г. № 2201/18.1-31);

Методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки ДНР от 31.07.2019 г. № 2223/18.1-31).

Структура оценочной деятельности включает определение предмета оценивания, формулирование цели оценивания, разработку критериев оценки, подбор средств оценки, выбор технологии оценивания.

С учетом того, что любую оценку можно произвести, только сравнивая некую величину на ее соответствие неким образцовым значениям, в качестве предмета оценивания могут выступать:

1. Продукты учебно-профессиональной деятельности студентов, оцениваемые на соответствие определенному эталону, требованиям

(например, соответствие, представленных к оценке результатов самостоятельной работы установленным требованиям к реферату, курсовой работе, отчету по практике).

2. Процесс учебно-профессиональной деятельности студентов, который оценивается на соответствие установленному алгоритму, регламенту (например, на практическом занятии оценивается точность и скорость выполнения студентом учебных и профессиональных операций).

3. Уровень усвоенной студентами профессионально значимой научной информации в рамках учебной дисциплины или междисциплинарного курса (например, оценивание уровня теоретических знаний и практических умений).

4. Компетенции (общие или профессиональные) студентов или выпускников в рамках профессиональных модулей (например, соответствие требованиям образовательных и профессиональных стандартов).

Для определения понятия ФОС можно воспользоваться следующим определением — это фонд (комплект) контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебного материала и ОП СПО в целом.

ФОС состоит из оценочных средств для текущей аттестации студентов, оценочных средств для промежуточной аттестации студентов и оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.

Важный момент, о котором следует помнить, создавая оценочные средства, заключается в том, что они должны стать своеобразным и естественным продолжением используемых преподавателем технологий и методик обучения. Это позволит студенту более четко осознавать свои достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а педагогу – направлять деятельность студента в русло, необходимое с позиции формирующихся компетенций. Так, если преподаватель работает на основе технологии развития критического мышления, то для оценки умения анализировать и сопоставлять различные идеи и события, делать обоснованные выводы, выстраивать цепочку доказательств целесообразно будет использовать такие методы, как составление концептуальных таблиц, решение ситуационных и проблемных задач, перекрестную дискуссию, дидактический синквейн и т.д.

В зависимости от уровня и особенностей ОП СПО, целей оценки оценочные средства могут конструироваться на разных уровнях сложности и неопределенности. Они могут иметь однозначное решение (например, решение математических задач, знание исторических дат и событий) или



могут предполагать многозначные ответы, как при решении проблемных ситуаций или кейсов.

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы ОО СПО создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студента стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется при завершении изучения данной учебной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень их освоения. Предметом оценки освоения УД, МДК являются знания и умения.

Промежуточная аттестация **студентов** по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также уровень развития общих компетенций, предусмотренных для ОП в целом. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

На сегодняшний день в ОО СПО применяются разнообразные оценочные материалы. Для систематизации фондов оценочных средств, следует их классифицировать по форме и функциональной принадлежности (таблица 1).

Таблица 1.

## Ориентировочная типология оценочных средств

Функциональная принадлежность оценочного материала (вид контроля)	Форма занятия	Форма проведения контрольного мероприятия	Разновидность оценочного материала
Текущий контроль	Практическое занятие Семинар	Контрольная работа Практическая работа Домашнее задание	Контрольное задание
			Ролевое задание (деловая игра)
			Письменный опрос, Тест (тестирование)
			Практическое задание (работа в мастерской, на тренажерах, решение ситуационных задач, практических заданий и т.п.)
			Реферат/сообщение, задача (поисковая, аналитическая)
	Лабораторное занятие	Лабораторная работа	Задание на выполнение лабораторной работы (измерения, эксперимент, сборка схем, управление процессом, хим. анализ и т.п.)
Самостоятельная работа	Домашнее задание Проект	Задание на выполнение проекта	
		Реферат/сообщение	
		Задача (расчетная, поисковая, аналитическая, графическая, программирование и т.п.)	
		Задание на изготовление изделия / продукта и т.п.	
Промежуточная аттестация	Экзамен/ дифференцированный зачет по УД/ПМ или МДК, УП, ПП	Устный экзамен /зачет (в т.ч. дифференцированный)	Экзаменационный билет
			Перечень контрольных вопросов, задач или практических заданий
		Письменный экзамен/ дифференцированный зачет	Экзаменационный билет
			Тест (тестовый билет)
	Дифференцированный зачет по результатам	Задание на выполнение работ (изготовление	

		учебной или производственной (преддипломной) практики	изделия/продукции) Задание на выполнение проекта
		Экзамен по модулю	Перечень контрольных вопросов и практических заданий (видов работ)
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа	Дипломный проект	Задание на выполнение проекта
		Дипломная работа	Задание на выполнение работ (исследовательская /опытно- конструкторская работа)
		Государственный экзамен	Экзаменационный билет
		Письменная экзаменационная работа	Экзаменационный билет
			Тест (тестовый билет)
Выпускная практическая квалификационная работа	Проект Задание на выполнение работ (изготовление изделия/продукции)		

## II. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рекомендуемая структура фонда оценочных средств может быть следующей:

- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения;

- критерии и показатели оценки уровней сформированности компетенций (критерии оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

- совокупность контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания динамики формирования знаний, умений и компетенций на определенных этапах обучения;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки;

- инструкции и программно-инструментальные средства обработки результатов, статистического анализа данных, графической визуализации, форматы представления их пользователям;
- методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов со студентами, рекомендации по накоплению оценок и их использование в портфолио студента;
- «пакеты экзаменатора», для экспертов и лиц, осуществляющих оценку и проведение контрольно-оценочных процедур;
- банк статистической информации и программы мониторинга учебно-профессиональных достижений студентов;
- портфолио и доступная статистическая информация (интерфейсы по категориям пользователей: студенты, преподаватели, администрация, работодатели);
- контрольно-оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации, методические материалы, определяющие процедуру ее проведения, критерии оценки;
- методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС СПО на основе выполнения и защиты их выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев).

## **2.1. Структура и содержание фондов оценочных средств по учебной дисциплине**

ФОС по учебной дисциплине включает в себя контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ), позволяющие оценить уровень освоения умений и знаний в процессе изучения учебной дисциплины.

КОМ разрабатываются для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Структурными элементами комплекта ФОС являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;

1. Паспорт ФОС (Приложение 2), который включает в себя:

1.1. Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (освоенные умения и усвоенные знания), коды и наименование общих компетенций, на формирование которых направлена учебная дисциплина; форма промежуточной аттестации). Для дисциплин общеобразовательного

цикла необходимо дополнительное указание оценивания достижений студентами личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.

Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

В соответствии с контролируруемыми элементами учебной дисциплины по каждой теме устанавливаются контролируемые знания и умения.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии.

*Показатель* представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

*Критерий* – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Показатели для проверки усвоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Критерии оценки усвоения умений представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

В зависимости от объекта оценки, выбирается вид контроля (текущий, промежуточный).

Формы контроля выбираются соответственно подобранным КОМ (устный опрос, письменные задания, лабораторные и практические работы, контрольные работы, собеседование, тест, расчетно-графическая и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат и т.п.).

КОМ требуют установления вида и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

1.3. Освоение общих компетенций по учебной дисциплине (для общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-

экономического, математического и общего естественно-научного циклов). Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (Приложение 3).

В данном разделе необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки для промежуточной аттестации).

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 4).

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки уровня освоения учебной дисциплины. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных умений, знаний по каждой теме.

В КОМ для текущего контроля могут входить типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, тесты, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

Разработка КОМ должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания для каждой формы контроля.

4. КОМ для промежуточной аттестации (Приложение 5).

КОМ для промежуточной аттестации включают перечень теоретических вопросов и практических заданий; выносимых на промежуточную аттестацию.

Разработка КОМ для промежуточной аттестации должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

## **2.2. Структура и содержание фондов оценочных средств по профессиональному модулю**

### **2.2.1. Структура и содержание фондов оценочных средств по междисциплинарному курсу**

ФОС по МДК включают в себя КОМ, позволяющие оценить уровень освоенных умений, знаний и приобретенных профессиональных и общих компетенций, в процессе изучения.

КОМ разрабатываются для текущего контроля, промежуточной аттестации по МДК.

В комплект КОМ для текущего контроля знаний и умений по междисциплинарному курсу могут входить: типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания, стандартизированные задания тестовой формы, презентации, задания для контрольных работ, перечень тем для круглого стола, темы эссе, докладов, рефератов и т.п.

КОМ для текущего контроля оформляются в виде заданий для оценки освоения МДК. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных умений, знаний, профессиональных и общих компетенций.

КОМ для промежуточной аттестации МДК включают перечень теоретических вопросов и практических заданий.

Структурными элементами комплекта ФОС являются:

- титульный лист (Приложение 6);
- содержание;

1. Паспорт ФОС (Приложение 7), который включает в себя:

1.1. Область применения (назначение ФОС, объекты оценивания (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения и знания, форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу).

1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса  
Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

При оформлении таблицы допускается как полное воспроизведение формулировок умений и знаний ГОС СПО, так и использование аббревиатуры.

В соответствии с контролируемыми элементами МДК устанавливаются контролируемые знания, умения, практический опыт.

Вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии (см. по аналогии с ФОС по УД).

1.3. Освоение профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций.

Данный раздел может оформляться в виде таблицы.

Показателем освоения компетенции является продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Перечень показателей для профессиональных компетенций необходимо составлять с учетом умений и знаний, практического опыта соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей оценки должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта)

эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (*например*, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), в этом случае необходимо установить для них критерии.

2. Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (Приложение 8).

В данном разделе необходимо отразить организацию промежуточного контроля освоения МДК (указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности/профессии; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации, критерии оценки для промежуточной аттестации).

3. КОМ для текущего контроля (теоретические вопросы и практические задания, тесты, перечень вопросов для контрольных работ и др.) (Приложение 9).

Разработка КОМ должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания для каждой формы контроля.

4. КОМ для промежуточной аттестации (перечень теоретических вопросов и практических заданий для МДК) (Приложение 10).

#### 2.2.2. Структура и содержание фонда оценочных средств по учебной практике

Структура и содержание ФОС по учебной практике определяется макетом (Приложение 11).

#### 2.2.3. Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Структура и содержание ФОС для промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) определяется макетом (Приложение 12).

#### 2.2.4. Структура и содержание фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю



Итоговой формой контроля (промежуточной аттестацией) по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Экзамен по модулю проводится в форме выполнения комплексного практического задания. Оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Результаты экзамена по модулю оформляются протоколом (Приложение 13).

Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий целесообразнее сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

Например,

ПК + ОК	Показатели оценки результата
<p><i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i></p> <p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

Следует продумать, сколько заданий обучающемуся нужно будет выполнить в течение экзамена: одно – на проверку всего ПМ в целом, или несколько — на группу компетенций (на отдельную компетенцию).

Разработка заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

ФОС для промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамена по модулю) включает в себя (Приложение 14):

- титульный лист;

1. Паспорт ФОС;

2. Задания для экзаменуемого;

3. Пакет экзаменатора (условия проведения, критерии оценивания уровня подготовки обучающегося, результат оценки сформированности профессиональных компетенций, эталоны ответов).

### 2.3. Структура и содержание фондов оценочных средств по производственной практике (преддипломной)

Структура и содержание ФОС по производственной практике (преддипломной) определяется макетом (Приложение 15).

### 2.4. Структура и содержание фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимся ОП СПО требованиям ГОС СПО.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

ФОС предназначен для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОП СПО соответствующим требованиям ГОС СПО.

ФОС государственной итоговой аттестации включает:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт ФОС (в том числе особенности образовательной программы; форму ГИА, применяемые материалы; перечень результатов, демонстрируемых на ГИА);
- структуру задания для процедуры государственной итоговой аттестации; порядок проведения процедуры;
- порядок оценки результатов выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы/ дипломного проекта (дипломной работы);
- порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Структура и содержание ФОС государственной итоговой аттестации определяется макетом (Приложение 16).

## Приложение 1

к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

**Форма титульного листа ФОС по учебной дисциплине**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Наименование образовательной организации

Рассмотрено и одобрено  
на заседании цикловой предметной  
(методической) комиссией

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦП(М)К

\_\_\_\_\_ ФИО

*Подпись*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ОО СПО

\_\_\_\_\_ ФИО

*Подпись*

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля и промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальность/профессия))

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Донецк, 202\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС*

**Автор/составитель ФОС по учебной дисциплине:**

\_\_\_\_\_

*(код, наименование дисциплины)*

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен на заседании цикловой предметной (методической) комиссии

---

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦП(М)К \_\_\_\_\_

*подпись* *фамилия, имя, отчество*

## Приложение 2

к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

**1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*код**наименование дисциплины*

основной образовательной программы среднего профессионального образования по \_\_\_\_\_

*профессии/специальности**код, название***Для общеобразовательного цикла:**

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение студентами следующих результатов:

Личностных:	Метапредметных:	Предметных

**Для общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного циклов:**

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения и усвоенные знания соответствующих общих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01		
ОК 02		

Формой промежуточной аттестации является

\_\_\_\_\_ указать форму в соответствии с учебным планом по профессии/специальности

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контролируемые элементы учебной дисциплины (разделы или Темы)	Контролируемые знания, умения	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
<b>Тема 1</b> _____	Знать: ... Уметь: ...		Текущий	Письменный опрос, тестирование	Задания письменного опроса, Тестовые задания (Приложение 1)
<b>Тема 2</b> _____	Знать: ... Уметь: ...	.	Текущий	Контрольная работа	Задания для письменного контрольной работы (Приложение 2)

### 1.3 Освоение общих компетенций по учебной дисциплине

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование оценочных средств
<p><b>Например:</b>  <b>ОК 01</b>            Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><i>Распознавание задач и/или проблем; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей определение этапов решения задач; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</i>  <i>составление плана действия и реализация его; определение необходимых ресурсов</i>  <i>Понимание актуального профессионального и социального контекста, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</i>  <i>Определение особенностей денежного обращения (формы расчетов), понимание сущности финансов, особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</i></p>	<p><i>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1).</i>  <i>Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</i></p>
<p><b>ОК 02</b>            Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Определение задачи для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимой в перечне информации; оценка практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска.</i>  <i>Использование номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</i>  <i>Применение приемов структурирования информации.</i></p>	<p><i>Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля (Приложение 1).</i>  <i>Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации (Приложение 2).</i></p>
<p><b>и т.д.</b></p>		

## Приложение 3

к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

### 2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

---



---

*необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации)*

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.

Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

#### **Например:**

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является экзамен.

Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнения всех практических занятий (лабораторных работ), предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося по билету, включающему 2 теоретических вопроса и решение ситуационной задачи. Вопросы к экзамену охватывают наиболее значимые из тем, предусмотренных рабочей программой.

#### **Критерии оценки для промежуточной аттестации:**

---



**Приложение 4**  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

### **Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля**

Тема \_\_\_\_\_

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема \_\_\_\_\_

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема \_\_\_\_\_

Задание 1

Задание 2

Задание 3

### **Критерии оценки контрольной работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Критерии оценки тестового задания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и т.д.

***Например,***

***- для контрольной работы:***

*оценка «отлично» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета;*

*- оценка «хорошо», ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов;*

*- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:*

- а) не более двух грубых ошибок;*
- б) не более одной грубой ошибки и одного недочета;*
- в) не более двух-трех негрубых ошибок;*
- г) не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;*
- д) при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов;*

*- оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.*

*Грубыми являются ошибки, свидетельствующие о том, что студент не усвоил основные понятия темы, не знает формул, последовательность выполнения задания, не умеет формулировать выводы по результатам расчетов.*

*Негрубыми ошибками являются неточности расчетов, пропуск или неполное написание формул, неполное отражение результатов исследования в выводе.*

*К недочетам относятся небрежное выполнение заданий, отдельные погрешности в формулировке ответа.*

**- для тестового задания:**

Процент результативности (правильный ответов)	Количество правильных ответов	Качественная оценка	
		Оценка (балл)	Вербальный аналог
90-100	23-25	5	отлично
80-89	20-22	4	хорошо
70-79	18-20	3	удовлетворительно
менее 70	17	2	неудовлетворительно

**Приложение 5**

к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

**Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов  
к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий  
к экзамену (дифференцированному зачету, зачету)

**Приложение 6**  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Наименование образовательной организации*

Рассмотрено и одобрено  
На заседании цикловой предметной  
(методической) комиссии  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель ЦП(М)К  
\_\_\_\_\_ ФИО  
*Подпись*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора ОО СПО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
*Подпись*  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля и промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_  
*код, название МДК*

\_\_\_\_\_  
*код, название профессионального модуля*

по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
*код, название профессии/специальности*

Донецк, 20\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС*

Автор/составитель ФОС (*по элементу профессионального модуля*):

---

*код, название профессионального модуля, МДК*

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств (*по элементу профессионального модуля*)  
рассмотрен на заседании цикловой предметной (методической) комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦП(М)К \_\_\_\_\_  
*подпись                      фамилия, имя, отчество*

## Приложение 7

к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

#### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса \_\_\_\_\_

*код, название МДК*

основной образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессии/специальности

*код, название профессии/специальности*

в части овладения видом деятельности: \_\_\_\_\_

*вид деятельности*

#### Фонд оценочных средств позволяет оценить:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	
ПК 3.1	
ПК 3.2	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

В результате оценки профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является

\_\_\_\_\_ *указывается форма промежуточной аттестации*

## 1.2 Система контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

Контролируемые элементы МДК (разделы и темы)	Контролируемые знания, умения, практический опыт	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма контроля	Контрольно-оценочные материалы
МДК 03.01 _____					
Тема 1	Знать:				
	Уметь				
Тема 2	Знать:				
	Уметь				
МДК 03.02 _____					
Тема 1	Знать:				
	Уметь				
Тема 2	Знать:				
	Уметь				

**1.3 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):**

Профессиональные компетенции, общие компетенции	Показатели оценки результата	Наименование МДК (раздел и темы)	Наименование оценочных средств
ПК 3.1. _____			
ПК 3.2. _____			
ОК 01 _____			
ОК 02 _____			



к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

## 2. Организация контроля и оценки освоения междисциплинарного курса

*необходимо отразить организацию промежуточного контроля и оценки освоения междисциплинарного курса (указывается форма промежуточной аттестации; условия допуска к промежуточной аттестации, порядок формирования материалов для промежуточной аттестации).*

*Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Материалы для промежуточной аттестации должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений.*

*Перечень вопросов и практических задач входит в состав ФОС, являются его составной частью и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.*

*Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для проведения промежуточной аттестации.*

*На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для промежуточной аттестации, составляются тестовые задания, варианты для контрольной работы и др., содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.*

***Например,***

Формой промежуточной аттестации освоения междисциплинарного курса \_\_\_\_\_ является дифференцированный зачет.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения междисциплинарного курса и выполнения всех практических занятий.

Дифференцированный зачет проводится в форме контрольной работы.

Дифференцированный зачет проводится на завершающем полугодие учебном занятии в счет аудиторного времени, предусмотренного на междисциплинарный курс.

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

Дифференцированный зачет оценивается по 5-бальной системе.

Оценочная шкала такая же, как и при сдаче экзаменов. То есть преподаватель имеет право поставить студенту «5» - отлично, «4» - хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно:

«отлично» – все задания промежуточного контроля выполнены обучающимся полностью;

«хорошо» – обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки;

«удовлетворительно» – обучающимся выполнено не менее 50% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов;

«неудовлетворительно» – выполнено менее 50% заданий, допущены грубые ошибки в расчетах или аргументации ответов.

**Приложение 9**  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

### **3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля**

Тема \_\_\_\_\_

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема \_\_\_\_\_

Задание 1

Задание 2

Задание 3

Тема \_\_\_\_\_

Задание 1

Задание 2

Задание 3

**Критерии оценки контрольной работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Критерии оценки тестового задания:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и т.д.

**Приложение 10**  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий к дифференцированному зачету

Практическое задание № 1

Практическое задание № 2

Перечень вопросов к экзамену

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень практических заданий (ситуационных задач и т.п.) к экзамену

Практическое задание (задача и т.п.) № 1

Практическое задание (задача и т.п.) № 2

Приложение 11  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Наименование образовательной организации*

Рассмотрено и одобрено  
На заседании цикловой предметной  
(методической) комиссией  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_  
Председатель ЦП(М)К  
\_\_\_\_\_ ФИО  
*Подпись*

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора ОО СПО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
*Подпись*  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для промежуточной аттестации по учебной практике

\_\_\_\_\_  
*код, название профессионального модуля*

по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
*код, название профессии/специальности*

Донецк, 20\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС*

Автор/составитель ФОС (*по элементу профессионального модуля*):

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств (*по элементу профессионального модуля*)  
рассмотрен на заседании цикловой предметной (методической) комиссией

\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Председатель ЦП(М)К \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*

## Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*(код и наименование модуля)*

- 1.1 Область применения
  - 1.2 Объекты оценивания
  - 1.3 Формы контроля и оценки результатов учебной практики
  - 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
- 2 Оценка результатов учебной практики

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю (код и наименование модуля)

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по профессиональному модулю (код и наименование модуля) по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

### 1.2 Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка умений, приобретенного практического опыта, ПК и ОК, приобретенного на практике вида профессиональной деятельности. При прохождении учебной практики результаты обучения по профессиональному модулю могут осваиваться как полностью (все умения, практический опыт, ПК и ОК), так и частично (часть умений, отдельный практический опыт, отдельные компетенции):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике  
**практический опыт:**

---

(из рабочей программы практики)

**умения:**

- 
- 
-



### 1.3 Формы контроля и оценки результатов учебной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля (*код и наименование модуля*) и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю (далее ПМ) - практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

**Текущий контроль** результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике:

Виды работ (из программы практики)	Оценочные материалы
	1. Контрольные вопросы для устного опроса 2. Выполнение видов работ 3. Ситуационные задачии т.д.

**Промежуточная аттестация** по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом.

### 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации (ДЗ);
- качество выполнения видов работ.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за ответы на контрольные вопросы и качество выполнения

видов работ. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Итоги учебной практики оформляются в виде ведомости.

## 2. Оценка результатов учебной практики

*Например,*

### **Отчет о практике**

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные студентом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Отчет оформляется на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman; кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

Страницы отчета должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится. Допускается рукописный вариант оформления отчета по учебной практике. Текст пишется аккуратно темными чернилами или пастой (черного, темно-фиолетового, темно-синего цвета) с расстоянием между строчками 8-10 мм.

### **Контрольные вопросы по прохождению учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления материала практики. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов для дифференцированного зачета:**

- 1.
- 2.
- 3.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- оценка «отлично» выставляется (условия оценивания);
- оценка «хорошо» выставляется (условия оценивания);
- оценка «удовлетворительно» выставляется (условия оценивания);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется (условия оценивания)

#### **Оценивание выполняемых видов работ**

Перечень видов работ для ДЗ:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**Критерии оценивания:**

*Например: выполнение видов работ (указать вид работ) согласно инструкционно-технологическим картам; соблюдение правил охраны труда при устранении простейших неполадок и сбоев в работе согласно инструкции; организация рабочего места согласно инструкционно-технологическим картам, применение оборудования, материалов, инструментов, качество и эффективность выполненной работы в соответствии с инструкционно-технологическими картами, соблюдение требований ГОСТ и т.д.*

Приложение 12  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*Наименование образовательной организации*

Рассмотрено и одобрено  
На заседании цикловой предметной  
(методической) комиссией  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_  
Председатель ЦП(М)К  
\_\_\_\_\_ ФИО  
*Подпись*

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора ОО СПО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
*Подпись*  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для промежуточной аттестации производственной практики  
(по профилю специальности)  
по профессиональному модулю

---

по профессии/специальности

---

г. Донецк 202\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС*Автор/составитель ФОС (по элементу профессионального модуля):  

---

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств (по элементу профессионального модуля)  
рассмотрен на заседании цикловой предметной (методической) комиссией  

---

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ЦП(М)К \_\_\_\_\_  
подпись      фамилия, имя, отчество

Утвержден заместителем директора

\_\_\_\_\_  
подпись      фамилия, имя, отчество

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя \_\_\_\_\_  

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1 Область применения
  - 1.2 Объекты оценивания — результаты освоения ПМ
  - 1.3 Формы контроля и оценки результатов практики
  - 1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации
- 2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики
  - 2.1 Аттестационный лист
  - 2.2 Характеристика с практики
  - 2.3 Дневник практики
  - 2.4 Отчет о практике
  - 2.5 Презентационный материал
- 3 Контрольные вопросы по прохождению производственной практики для промежуточной аттестации

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ

\_\_\_\_\_,  
*(код и название модуля)*  
 образовательной программы по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
*код и название*

### 1.2 Объекты оценивания - результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями, приобретенным на практике видом деятельности:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 03.	
ОК 04.	
ОК 05.	
ОК 09.	
ОК 10.	
ОК 11.	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
ПК 3.4	

*ФОС позволяет оценить приобретенный на практике  
 практический опыт:*

### 1.3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ и рабочей программой производственной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения.

#### **Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике - *дифференцированный зачет.*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и

своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного заключения в аттестационном листе по практике руководителей практики от организации прохождения практики и ОО СПО об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике.

*Дифференцированный зачет может проходить в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др. (ППССЗ).*

*Дифференцированный зачет может проходить в форме ответов на контрольные вопросы и выполнения определенных видов работ (ППКРС).*

#### **1.4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике программе практики;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями, оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями оговоренными методическими указаниями по оформлению результатов практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

## **II. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

### **2.1. Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист по практике заверяется подписью руководителя практики от организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.



**Наименование образовательной организации****АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике  
(по профилю специальности)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,  
 обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ курсе по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности/профессии)*  
 успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(название профессионального модуля)*  
 в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 в организации/предприятии, учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование, юридический адрес)*

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно производственной практики</i>	<i>Качество выполненных работ</i>	<i>Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (*дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО СПО*)

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Результат освоения ОК и ПК. (Освоил/не освоил)</b>
ПК		
....		
ОК		
....		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя  
 практики от ОО СПО \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица от  
 организации/предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
 М.П.

## 2.2. Характеристика (отзыв)

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

На обучающегося (ся)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/профессии)*

проходившего (шей) \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(производственную, преддипломную)*

на базе: \_\_\_\_\_  
*(название организации/предприятия)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**  
уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

качество выполненных работ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации/предприятия:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Руководитель практики от ОО СПО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

### 2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с методическими указаниями по оформлению результатов практики и заверяется подписью руководителя практики от организации прохождения практик.

В дневнике в хронологическом порядке ведется ежедневный учет проделанной работы прохождения практики в форме кратких записей.

Требования к ведению дневника практики:

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник проверяет руководитель практики от организации и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя от организации;
- дневник и отчет по практике сдаются руководителю.

Структура Дневника производственной практики (по профилю специальности):

- титульный лист;
- содержание дневника.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт. Приложения состоят из материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, заполненные студентами документы, таблицы, схемы, положения и пр.).

### 2.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии программой практики. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (не менее 15 страниц.):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы

### 2.5 Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с

представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

### **3 Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

**Перечень контрольных вопросов:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Критерии оценивания дифференцированного зачета:**

Оценка «отлично» выставляется, (условия оценивания);

Оценка «хорошо» выставляется, (условия оценивания);

Оценка «удовлетворительно» выставляется, (условия оценивания);

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, (условия оценивания).

По итогам выполненных и оцененных заданий, как результат промежуточного контроля выставляется дифференцированный зачет, (не зачет).

**Оценивание выполняемых видов работ**

Перечень видов работ для ДЗ:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Критерии оценивания:

*Например: соблюдение правил охраны труда при выполнении видов работ; организация рабочего места согласно инструкционно-технологическим картам, применение оборудования, материалов, инструментов, качество и эффективность выполненной работы в соответствии с инструкционно-технологическими картами, соблюдение требований ГОСТ и т.д.*

## Приложение 13

к Методическим рекомендациям по разработке и формированию фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования на основе государственных стандартов среднего профессионального образования

**Название ОО СПО****ПРОТОКОЛ № \_****заседания экзаменационной комиссии**

по приему экзамена по профессиональному модулю

---

*индекс и наименование профессионального модуля*

у студентов \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
 профессии/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_ - г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, место работы)*

Члены экзаменационной комиссии:

---

*(Ф.И.О., должность)*

---

*(Ф.И.О., должность)*

Секретарь экзаменационной комиссии

---

*(Ф.И.О., должность)*

**СЛУШАЛИ:**

Проверку готовности студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена к выполнению вида деятельности

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. По результатам сдачи экзамена по профессиональному модулю считать, что нижеперечисленными студентами, обучающимися по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена

---

*код и наименование профессии/специальности*

освоен/не освоен профессиональный модуль

---

*индекс и наименование профессионального модуля*

со следующими оценками:

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации					Подтверждение общих компетенций (01-09)	Профессиональные компетенции						Решение об освоении вида деятельности (освоен/ не освоен)	Оценка
		МДК_____	МДК_____	МДК_____	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)		ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Приложение 14  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

*Наименование ОО СПО*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

---

*индекс и название профессионального модуля*

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

г. Донецк 202\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС***Автор/составитель ФОС профессионального модуля:**

---

*индекс и название профессионального модуля*

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств профессионального модуля рассмотрен на заседании цикловой предметной (методической) комиссией

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Председатель ЦП(М)К \_\_\_\_\_  
*подпись                      фамилия, имя, отчество*

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

**1.1. Область применения**

Фонд контрольно-оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

---

*индекс и название профессионального модуля*

специальности/профессии

---

*код и наименование специальности/профессии*

в результате которого обучающийся подтверждает овладение видом профессиональной деятельности, в том числе соответствующих компетенций;

**профессиональных (ПК):**

ПК 3.1 .....

ПК 3.2 .....

**общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	
ОК 2...	
и т.д.	

Форма проведения экзамена \_\_\_\_\_

*(письменный, устный, комбинированный)*

**2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ****Вариант №1****Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать чем)*

Время выполнения задания – \_мин

Текст задания: .....

**Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать чем)*

Время выполнения задания – \_мин

Текст задания: .....мин

### 3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### 3.1 Условия проведения экзамена по модулю/ экзамена квалификационного

Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания:

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники:

Методические пособия:

Справочная литература:

#### 3.2 Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

#### Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
ПК 3.1			
ПК 3.2			

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на *положительную оценку*.

#### Эталоны ответов

##### Вариант №1

##### Задание 1

*Помещается текст задания и правильный ответ к нему*

##### Вариант №2

##### Задание 1

*Помещается текст задания и правильный ответ к нему*

Приложение 15  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и формированию фонда  
оценочных средств образовательных  
программ среднего профессионального  
образования на основе государственных  
стандартов среднего профессионального  
образования

*Наименование ОО СПО*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для промежуточной аттестации по ПДП.00 Преддипломной практике

по специальности \_\_\_\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС*

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми ГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_ и рабочей программой преддипломной практики

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой предметной (методической) комиссией \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦП(М)К \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*

Утвержден заместителем директора

\_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

## Содержание

- 1 Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения практики (преддипломной)
- 2 Основное содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
- 3 Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (преддипломной)

## 1. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения практики

*Цель текущего контроля и промежуточной аттестации* - систематическая проверка степени освоения программы производственной практики (преддипломной), уровня сформированности знаний, умений, навыков, компетенций при прохождении практики.

*Задачи текущего контроля и промежуточной аттестации:*

- определение уровня усвоения программы производственной практики (преддипломной);
- определение уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

## 2. Основное содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

В процессе прохождения производственной практики обучающийся должен подтвердить и развить по основным видам деятельности следующие профессиональные компетенции, практический опыт, знания и умения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. _____	ПК 1.1. _____	<b>Практический опыт:</b>
		<b>Знания:</b>
		<b>Умения:</b>
ВД 2 _____		

### Общие компетенции и соответствующие им знания и умения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
ОК 02		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>

### **3. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (преддипломной)**

Оценка текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) производится при помощи следующих оценочных средств:

#### **3.1 Дневник по преддипломной практике**

Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики.

*Требования к ведению дневника практики:*

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник согласно графику контроля просматривает руководитель практики от организации и заверяет подписью;
- по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя от организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики.

В качестве приложений к дневнику практики обучающийся оформляет приложения, подтверждающие его практический опыт, полученный на практике. Приложения состоят из копий документов, заполненных студентами документов, таблиц, схем, положений и пр. Приложения используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **3.2 Выполнение отчета и подготовка к защите**

Отчет о практике составляется каждым студентом в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Индивидуальное задание разрабатывается преподавателем – руководителем практики в соответствии со спецификой специальности и должно включать вопросы выпускной квалификационной работы. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 1 - 2 дня производственной практики (преддипломной). Защита отчета проводится в последний день практики. Результаты защиты оцениваются дифференцированным зачетом.

Форма и правила оформления дневника и отчета по практике утверждаются локально-нормативными актами образовательной организации.

#### **3.3 Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации оценивает виды и качество выполненных работ в период преддипломной практики, а также владение профессиональными компетенциям, предусмотренными программой практики. Аттестационный лист по практике заверяется подписью руководителя практики от организации и руководителем от образовательной организации.

**Наименование ОО СПО****АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике (преддипломной)**Студент \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество*обучающийся на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование*успешно прошел (а) производственную практику (преддипломную)  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
*наименование и юридический адрес*Виды и качество выполнения работ в период производственной  
практики (преддипломной)**Результаты аттестации**

Виды работ, выполненных обучающимся во время производственной практики (преддипломной)	Объем часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка в баллах)	Оценка выполненных этапов работы (освоил/не освоил)

Руководитель практики от организации оценивает работу практиканта по объему, качеству ее выполнения, выставляя оценку в аттестационный лист по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю.

Код (например)	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК (освоил/не освоил)
ПК 1.1 – 1.5		
ПК 2.1-2.2		
ПК3.1-3.2		
ОК 1-ОК 9		



**Заключение:** студент за время производственной практики (преддипломной) продемонстрировал(а) владение профессиональными компетенциями, предусмотренными программой практики.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.4 Характеристика

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

студента группы \_\_\_\_\_ (ОО СПО)

специальность: \_\_\_\_\_

Период производственной практики (преддипломной)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации (учреждении) \_\_\_\_\_

*наименование организации (учреждения)*

За период практики студент выполнял следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

которые соответствуют \_\_\_\_\_  
*наименование квалификации*

Руководитель преддипломной практики должен отразить уровень теоретической подготовки, отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, дисциплинированность и деловые качества, отрицательные черты, действия, проявления, характеризующие практиканта с негативной стороны (при наличии).

#### Выводы и предложения:

*Продemonстрировал владение общими компетенциями, предусмотренными программой практики.*

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_  
*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3.5 Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в последний день практики.

Студенту могут быть заданы вопросы по программе практики, после чего преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом преподаватель учитывает:

- качество выполнения программы практики и отзыв руководителя от базы практики;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания на практику;
- качество защиты.

#### **Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике.**

Студенту могут быть заданы вопросы по существу мероприятий, которые выполнялись при прохождении производственной практики (преддипломной), а также по основным разделам дисциплин, междисциплинарных курсов по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

Вопросы:

1.

2.

3.

и т.д.

Приложение 16  
к Методическим рекомендациям по разработке и  
формированию фонда оценочных средств  
образовательных программ среднего  
профессионального образования на основе  
государственных стандартов среднего  
профессионального образования

***Наименование ОО СПО***

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения государственной итоговой аттестации  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_

г. Донецк, 202\_\_

*Оборотная сторона титульного листа ФОС*

Фонд оценочных средств разработан на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики: преподаватели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ЦП(М)К, наименование ОО СПО*

Рассмотрено на заседании цикловой предметной (методической) комиссией \_\_\_\_\_ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, имя, отчество*

Согласовано: заместитель директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись* *фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
*организация*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения.
3. Порядок организации и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (дипломного проекта).

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Особенности образовательной программы

Фонд оценочных средств разработан для специальности/профессии

(код и наименование специальности/ профессии).

В рамках специальности/профессии СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *Указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ГОС СПО*

*Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.*

## 1.2. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

*Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ГОС СПО) соотношенные с заданиями предлагаемые в комплексе*

*Для специальности:*

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ГОС СПО</i> )
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)</b>	

*Для профессии*

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий ( <i>направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ГОС СПО</i> )
<b>Защита выпускной практической квалификационной работы/ письменной экзаменационной работы</b>	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

*Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по специальности/профессии в соответствии с ГОС СПО, состав процедур*

### 2.2. Порядок проведения процедуры

*Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.*

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

- 3.1. Общие положения (*включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур*);
- 3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности
- 3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).
- 3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.