



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

83000, г. Донецк, бульвар Пушкина 34,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

Исх. № 5950 от 25.12.15г.
на № _____ от _____

Руководителям образовательных учреждений
среднего профессионального образования

Отдел среднего профессионального образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики направляет Методические рекомендации по разработке и формированию образовательных программ среднего профессионального образования, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования совместно с Учебно-методическим центром профессионально-технического образования (протокол № 12 от 15.12. 2015г.), для использования в работе образовательных учреждений среднего профессионального образования.

С уважением,

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

Данильченко С.В.
050-142-68-71

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласно пункта 2 части 3 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» к основным образовательным программам относятся основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ПП КРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПП ССЗ).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – ОУ СПО) – это система документов, разработанная и утвержденная ОУ СПО с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО, стандарт).

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу подготовки ОПОП СПО составляют:

Закон Донецкой Народной Республики от 07.07.2015г. № 55-ІНС «Об образовании»;

Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 № 19-19 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 № 3606);

Методические рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.09.2015 № 3806);

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2015 № 401 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 № 328 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения адаптации образовательных учреждений среднего профессионального образования к требованиям новых государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики, а также соблюдения единых требований к формированию и реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Методические рекомендации рассмотрены на заседании Учебно-методического совета УМЦ ПТО (протокол № 12 от 15.12.2015 г.).

Формирование образовательной программы СПО происходит на основе соблюдения следующих требований:

1. Соответствие государственному образовательному стандарту СПО и постоянное обновление программы.
2. Модульное построение программы.
3. Синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей.
4. Командный и итерационный характер разработки ОП СПО.

Разработку ОП СПО целесообразно начинать с анализа требований государственного образовательного стандарта (ГОС) по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования (СПО) к следующим параметрам:

- 1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- 3) результатам освоения основных образовательных программ.

Системообразующим компонентом ГОС СПО являются характеристика профессиональной деятельности выпускников (раздел IV ГОС СПО) и требования к результатам освоения программы (раздел V ГОС СПО). В них зафиксированы итоги последовательного анализа профессиональной деятельности в рамках той или иной профессии/специальности: от области, объекта, видов деятельности до компетенций.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников в ГОС включает описание области, объектов и видов деятельности. В разделе V «Требования к результатам освоения программы...» приведен список общих компетенций, определяющий требования общепрофессионального характера. Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена представлены разные наборы общих компетенций, подчеркивающие различия в требованиях, прежде всего, относительно степени ответственности, самостоятельности, необходимых в профессиональной деятельности, а также в коммуникативных, когнитивных, управленческих требованиях и т.п.. В разделе V также указаны виды деятельности и профессиональные компетенции их составляющие. Это деление является основой

для модульного построения образовательной программы - каждый вид деятельности и составляющие его профессиональные компетенции соответствуют конкретному профессиональному модулю ОП СПО.

Структура ОП по подготовке квалифицированных рабочих, служащих состоит из общепрофессионального, профессионального учебных циклов и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В общепрофессиональный учебный цикл входят общепрофессиональные дисциплины, в профессиональный – профессиональные модули.

Структура ОП по подготовке специалистов среднего звена включает общий гуманитарный и социально-экономический; естественнонаучный и математический учебные циклы, которые состоят из соответствующих учебных дисциплин. В общий гуманитарный и социально-экономический цикл входит учебная дисциплина «физическая культура». Также в ОП входит профессиональный учебный цикл, который составляют общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

В структуру программы входят разделы:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Разделы 7 и 8 ГОС СПО содержат общие минимальные требования к условиям реализации программы и проведению процедур контроля и оценки ее результатов.

ГОС СПО обеспечивают реализацию модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании. В стандартах заложена идеология формирования содержания образования "от результата".

Стандарт задает общие рамочные требования к результатам освоения образовательной программы, общие цели организации образовательного процесса, *программа* – конкретное содержание в конкретный период времени. Программа должна ежегодно обновляться, образовательные организации должны постоянно изучать меняющиеся требования рынка труда и потребителей образовательных услуг (обучающихся) и вносить соответствующие изменения.

Главной и новой единицей структуры образовательной программы СПО в соответствии с требованиями стандартов стал *профессиональный модуль* (далее – ПМ). Описание требований к результатам освоения программы через виды деятельности и составляющие их профессиональные компетенции задает основу структуры образовательной программы в разделе VI стандарта, где каждому виду деятельности и составляющим его профессиональным компетенциям соответствует профессиональный модуль. Названия видов деятельности и модулей совпадают. Владение каждым из видов деятельности осуществляется при изучении профессионального модуля.

Модульное построение образовательного процесса имеет определенные преимущества, среди которых:

возможность обновления или замены конкретных модулей при изменении требований к работнику вследствие изменений в технологиях и организации труда;

возможность индивидуализации обучения для каждого обучающегося исходя из его уровня знаний и умений и предыдущего обучения (или трудового опыта) путем комбинирования необходимых модулей и отдельных единиц модулей (и перехода к системе зачетных единиц в обучении);

возможность применения одних и тех же модулей в качестве элементов сразу нескольких учебных программ.

Следует подчеркнуть, что модульное структурирование содержания образования в ГОС СПО предусмотрено только для профессионального цикла образовательной программы, в той его части, которая непосредственно выводит на освоение видов деятельности. Для общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного и математического цикла, а также для общепрофессиональных дисциплин сохранено дисциплинарное структурирование.

Профессиональные модули состоят из *междисциплинарных курсов* (далее – МДК), включающих теоретическую и практическую подготовку, и обязательной учебной и / или производственной практики (практики по профилю специальности). Содержание модуля строится как оптимальное сочетание теоретической информации и видов работ практики, которые, дополняя друг друга, позволяют повысить мотивацию обучающегося (он ясно представляет себе назначение каждого элемента содержания обучения и их взаимосвязь) и, как следствие, позволяют достичь цели обучения – овладения компетенциями (в понимании готовности применять полученные умения и знания для успешного решения профессиональных задач).

Таким образом, обеспечивается синхронизация теоретического и практического обучения, овладение профессиональными компетенциями как целостным набором действий, умений и знаний, освоение каждого из предписанных видов профессиональной деятельности. При этом возникает возможность независимой оценки по каждому модулю. Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции.

Теоретическая часть профессионального модуля носит междисциплинарный характер. Междисциплинарность обеспечивается интеграцией теоретических сведений разных дисциплин, предметных областей, необходимых для решения профессиональных задач.

Разработка ОП СПО и ее элементов имеет итеративный характер: после прохождения каждого этапа при необходимости можно корректировать материалы, полученные на предыдущих этапах.

В связи с этим можно выделить следующий алгоритм разработки:

1 этап: определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации

2 этап: разработка чернового варианта учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОП СПО.

3 этап: разработка программ ПМ, при необходимости коррекция учебного плана

4 этап: разработка программ УД, при необходимости коррекция учебного плана

Третий и четвертый этапы могут осуществляться одновременно. При этом необходимо обеспечить координацию (согласованность) разработки программ ПМ и сопряженных с ними ОПД.

Существует также 5 этап - разработка оценочных и методических материалов, который является предметом описания в отдельных методических рекомендациях.

В соответствии с частью 5 статьи 10 Закона об образовании и ГОС СПО образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу СПО, определяя ее специфику с учетом потребностей рынка труда и работодателей, при необходимости дополняя и конкретизируя требования ГОС к осваиваемым компетенциям, умениям и знаниям, приобретаемому практическому опыту. В частности, при разработке программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих самостоятельно определяется профессия или группа профессий рабочих (должностей служащих) по Перечню профессий СПО, утвержденному приказом МОН ДНР №280 от 25.06.2015 г. (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 ГОС СПО). Кроме этого, образовательная организация имеет право использовать объем времени, отведенный ГОС на вариативную часть учебных циклов на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо вводить новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Таким образом, в рамках ГОС по одной и той же профессии / специальности СПО образовательными организациями могут реализовываться различные образовательные программы СПО, а также образовательные программы одной и той же образовательной организации могут меняться из года в год в зависимости от изменений внешних условий, которые должны постоянно изучаться.

Особенности образовательной программы, изменения в ней должны найти отражение в пояснительной записке к ОП СПО.

Макет ОП СПО должен содержать титульный лист и пояснительную записку, отражающую структуру, особенности и изменения образовательной программы СПО.

Титульный лист образовательной программы СПО оформляется в соответствии с установленными в ОУ СПО макетами (Приложения 1,2). На титульном листе название ОУ СПО должно соответствовать его названию согласно Уставу. Грифы утверждения и согласования оформляются согласно требованиям делопроизводства и должны содержать все необходимые реквизиты. Название ОП СПО должно соответствовать лицензии (свидетельству об аккредитации) по конкретной профессии/специальности.

Титульный лист содержит:

полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
гриф утверждения образовательной программы;
гриф согласования с работодателем (социальным партнером);
код и название образовательной программы по профессии/специальности;

квалификация выпускника;
нормативный срок освоения ОП СПО;
вид и форма подготовки;
место и год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

аннотация к программе, в которой содержатся данные нормативных документов (ГОС и др.), на основе которых разработана образовательная программа по профессии/специальности;
организация-разработчик;
ФИО составителей;
ФИО рецензента полностью, с указанием должности и места работы;
сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании цикловой предметной (методической) комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой предметной (методической) комиссии).

Рекомендуемая структура и содержание ОП СПО (ППКРС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы СПО
- 1.2. Назначение ОП СПО
- 1.3. Цель разработки ОП СПО
- 1.4. Нормативный срок освоения программы
- 1.5. Трудоемкость ОП СПО
- 1.6. Особенности ОП СПО
- 1.7. Требования к абитуриенту
- 1.8. Востребованность выпускников
- 1.9. Возможность продолжения образования выпускника

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы общеобразовательного цикла *(при наличии)*
- 3.4. Программы общепрофессионального цикла
 - 3.4.1. Программа учебной дисциплины ОП.01. *(Приложение 1)*;
 - 3.4.2. Программа учебной дисциплины ОП.02. *(Приложение 2)*;
 - 3.4.3. Программа учебной дисциплины ОП.03. *(Приложение 3)*;
 - 3.4.4. Программа учебной дисциплины ОП.04. *(Приложение 4)*;
 - 3.4.5. Программа учебной дисциплины ОП.05. *(Приложение 5)*;
 - 3.4.6. Программа учебной дисциплины ОП.06. *(Приложение 6)*;

- 3.4.7. Программа учебной дисциплины ОП.07. (Приложение 7);
- 3.5. Программы профессиональных модулей с практиками (при наличии в модуле)
- 3.5.1. Программа профессионального модуля ПМ.01. (Приложение 8);
- 3.5.2. Программа профессионального модуля ПМ.02. (Приложение 9);
- 3.5.3. Программа профессионально модуля ПМ. 03. (Приложение 10);
- 3.5.4. Программа профессионально модуля ПМ.04. (Приложение 11).

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 4.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОП СПО

ПРИЛОЖЕНИЯ (это могут быть — *календарный график, учебный план, рабочие программы УД, ПМ, практик, фонды оценочных средств (КИМ по общеобразовательным дисциплинам, КИМ по общепрофессиональным дисциплинам, КОС по МДК, практикам, профессиональным модулям, программа государственной итоговой аттестации, различные справки(данные) о педагогических кадрах, материально-техническом обеспечении, программа воспитания и социализации студентов и т.п.)*

Рекомендуемая структура и содержание ОП СПО (ППССЗ)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 1.1. Реализуемая образовательная программа СПО (ППССЗ)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО
- 1.3. Общая характеристика ОП СПО
- 1.3.1. Цель (миссия) программы
- 1.3.2. Нормативные сроки освоения программы
- 1.3.3. Требования к абитуриенту
- 1.3.4. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утвержденный приказом МОН ДНР № 282 от 25.06.2015 г.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

- 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников

- 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Требования к результатам освоения ОП СПО
 - 2.2.1. Общие компетенции
 - 2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности
 - 2.2.3. Профессиональные компетенции

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Дисциплины цикла ОГСЭ
- 3.4. Дисциплины цикла ЕН
- 3.5. Дисциплины профессионального цикла
- 3.6. Профессиональные модули
- 3.7. Учебная практика
- 3.8. Практика по профилю специальности
- 3.9. Преддипломная практика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 4.2. Итоговая государственная аттестация выпускников (программа итоговой государственной аттестации и требования по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОП СПО

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО И ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ ОП СПО

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОП СПО

ПРИЛОЖЕНИЯ (это могут быть — календарный график, учебный план, рабочие программы УД, ПМ, практик, фонды оценочных средств (КИМ по общеобразовательным дисциплинам, КИМ по общепрофессиональным дисциплинам, КОС по МДК, практикам, профессиональным модулям, программа государственной итоговой аттестации, различные справки о педагогических кадрах, материально-техническом обеспечении, программа воспитания и социализации студентов и т.п.)

Наименование образовательного учреждения

СОГЛАСОВАНО

Организация-работодатель

_____ ФИО руководителя

(подпись)

« _____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ СПО

_____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
по профессии Код Название профессии**

Квалификация выпускника:

Нормативный срок освоения программы -

вид подготовки: _____

форма подготовки: _____

Донецк,
2015

Оборот титульного листа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования код *Название профессии* разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код *Название профессии* от _____

Организация-разработчик:

Составители (разработчики):

Рецензент:

Одобрена и рекомендована для практического применения методической комиссией профессионального цикла

протокол № _____ от _____ 201_ г.
Председатель МК _____ ФИО

Наименование образовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ СПО

_____ ФИО
(подпись)

«__» _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности Код Название специальности

Квалификация выпускника:

Нормативный срок освоения программы -

вид подготовки: _____

форма подготовки: _____

Донецк,
2015

Оборот титульного листа

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования код *Название специальности* разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности код *Название специальности* от _____

Организация-разработчик программы:

Составители (разработчики):

Рецензент:

Одобрена и рекомендована для практического применения предметной цикловой комиссией

протокол № _____ от _____ 201_ г.
Председатель ПЦК _____ ФИО