

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Донецк, 2022

УДК 377.127.6

ББК 74.567

М 54

Методические рекомендации по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования [Текст] / общ. ред. Л. Н. Арешидзе. – Донецк : ГБУ ДПО ИРПО, 2022. – 44 с.

Составители:

Арефьева Татьяна Владимировна – старший методист учебно-методического отдела профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Жеренкова Светлана Викторовна – заведующий Центром организационно-методической поддержки профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Общая редакция:

Арешидзе Людмила Николаевна – заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Рецензенты:

Мирошниченко Елена Викторовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой методики профессионального образования и профессионального обучения Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

Евсеева Елена Викторовна, заместитель директора Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

В методических рекомендациях представлены нормативная база и технология проведения учебной и производственной практик, требования к составлению документов, регламентирующих организацию, проведение и оценивание результатов практик, а также приведены макеты для формирования рабочих программ учебной и производственной практики.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников, методистов и администрации образовательных организаций среднего профессионального образования.

Рассмотрено и одобрено Научно-методическим советом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол № 3 от 19.05.2022г.).

## Содержание

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1 Организация производственной практики (для ППКРС) и производственной практики (по профилю специальности) (для ППССЗ)	9
4.2 Организация производственной (преддипломной) практики (для ППССЗ)	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ	13
6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	14
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	17
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ	18
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	20
10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22
11. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) предназначены для заведующих практикой, руководителей практики/мастеров производственного обучения, преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), разрабатывающих учебно-методические комплексы для реализации требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования третьего и нового поколения (далее – ГОС СПО).

Рекомендации направлены на оказание практической помощи педагогическим работникам при организации практики обучающихся в ОО СПО.

Методические рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых и методических документов Донецкой Народной Республики в сфере образования:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55-ИНС), с изменениями;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки ДНР от 20 июля 2015 г. № 328);

- Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (Приказ Минобрнауки ДНР от 14.08.2015г. № 401);

- Методических рекомендаций по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения (Письмо Минобрнауки ДНР от 09.09.2020 г. № 3006/18.1-28);

- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Инструктивно-методических рекомендаций по учебно-методическому обеспечению практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки ДНР от 30.07.2019 г. № 2201/18.1-31).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих

практико-ориентированную подготовку обучающихся и является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Цели и объемы практик определяются соответствующими ГОС СПО по специальностям/профессиям.

Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и рабочими программами практик.

Содержание рабочей программы практики должно соответствовать требованиям к результатам освоения образовательной программы, установленным ГОС СПО по специальности/профессии.

## 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИК

В профессиональный цикл образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) - входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Планирование и организация практики на всех ее этапах ставит целью обеспечить:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системность подготовки квалифицированных рабочих и специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практики на различных этапах обучения должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер.

Производственная практика для обучающихся (ППССЗ) включает преддипломную практику (п. 2.18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июля 2015г. № 328 (далее – Порядок).

Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

Основными задачами учебной и производственной практик являются:

- формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для присвоения соответствующего уровня квалификации рабочих, должностям служащих;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется ОП СПО в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы (в соответствии с ГОС СПО нового поколения).

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования ППКРС и ППССЗ (п.13 Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015г. № 401 (далее – Типовое положение).

Содержание учебной практики по специальностям/профессиям определяется требованиями ГОС СПО, квалификационными характеристиками, рабочими программами учебной практики.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального уровня умений, навыков по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам

выполнения этих операций, характерных для соответствующей специальности/профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии, предусмотренных ГОС СПО (пп. 2.18.1, п. 2.18 Порядка).

При реализации ОП СПО по специальности/профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как периодами, так и чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, при условии обеспечения связи между содержанием практики и обучением (п. 14 Типового положения).

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных полигонах, учебных базах практики ОО СПО либо на производстве, в организациях, учреждениях (на специально оборудованных участках), осуществляющих деятельность по соответствующему профилю, на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со ст. 13 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и п.10 Типового положения.

Для учебных практик, проводимых на базе ОО СПО, количество обучающихся не должно превышать половины состава академической группы 24-30 человек (п.10 Типового положения).

В зависимости от особенности специальности/профессии при условии полного выполнения учебных планов и рабочих программ практика проводится в учебных подгруппах численностью не менее 12 человек для профессий/специальностей художественных промыслов и ремесел; не менее 6 человек - для педагогического образования пп. 2.18.3 п. 2.18 Порядка).

Учебная практика в ОО СПО проводится в одну или две смены в зависимости от имеющегося количества рабочих мест в мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных полигонах (в соответствии с расписанием занятий и графиком перемещения по рабочим местам).

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими работниками ОО СПО, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности соответствующего ГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников (руководителей практики, мастеров производственного обучения) должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (при наличии) согласно ст. 43 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Рабочие места в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, на учебных полигонах оснащаются оборудованием, инструментами, техническими средствами обучения и материалами согласно требованиям соответствующего ГОС СПО по специальности/профессии и содержанию ОП СПО по осваиваемой специальности/профессии.

В соответствии с программой учебной практики на выполняемые работы разрабатываются инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, форма проведения и содержание которого рассматриваются на заседании цикловой предметной (методической) комиссией (далее – ЦП(М)К) в соответствии с локальным нормативным актом ОО СПО по вопросам организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Дифференцированный зачет по учебной практике может быть проведен в форме проверочной работы или по результатам текущих оценок, полученных обучающимися в результате освоения рабочей программы учебной практики.

Если период или часть периода учебной практики обучающийся пропустил по уважительной причине, то ОО СПО своим локальным нормативным актом определяет процедуру повторного проведения учебной практики для такого обучающегося (возможно освоение пропущенных тем (учебно-производственных работ) с другой группой (подгруппой), либо по индивидуальному графику.

Учет выполнения рабочей программы учебной практики,



посещаемости обучающихся осуществляется руководителем практики/мастером производственного обучения и (или) преподавателями, ответственными за практику, в журнале учета учебной и производственной практик, форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.07.2019 г. № 1082 «Об утверждении форм журналов учета образовательной деятельности и инструкции по их ведению для образовательных организаций среднего профессионального образования».

Результаты учебной практики отражаются в журнале учета учебной и производственной практик, а также в протоколе промежуточной аттестации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Организация производственной практики (для ППКРС) и производственной практики (по профилю специальности) (для ППССЗ)

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля (п. 24 Типового положения).

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключенных с ними договоров (п.12 Типового положения).

В организации и проведении производственной практики участвуют ОО СПО и организации/предприятия (базы практик).

Производственная практика (ППССЗ) включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности); практика при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»; преддипломная практика (п. 8 Типового положения).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, на приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО по соответствующей специальности (п. 8 Типового положения).

При реализации ОП СПО по специальности/профессии производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Ежегодно, до 10 сентября, ОО СПО формирует перечень организаций/предприятий, учреждений, база которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики. Перечень утверждается руководителем ОО СПО. За две недели до начала производственной практики ОО СПО заключает договоры с организациями/предприятиями, учреждениями о производственной практике (Приложение 1) с указанием списочного состава обучающихся, сроков, условий прохождения производственной практики (п.12 Типового положения).

ОО СПО разрабатывает графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля за ходом производственной практики, которые утверждаются руководителем. За 5 дней до начала практики в ОО СПО издается приказ о направлении обучающихся на производственную практику.

Обучающемуся предоставляется возможность по согласованию с руководителем ОО СПО самостоятельно определить место прохождения производственной практики, при условии соответствия профиля деятельности предприятия, организации специальности/профессии, по которой он обучается.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут быть зачислены на вакантные должности, если их должностные обязанности соответствуют требованиям рабочей программы производственной практики. В этом случае оплата труда может производиться согласно действующему законодательству за фактически выполненную работу (п.12 Типового положения).

До начала производственной практики руководителем практики/мастером производственного обучения в ОО СПО проводится проверка знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляются протоколом.

Каждому обучающемуся выдается дневник производственной практики (Приложение 2).

Организация/предприятие, учреждение на основании договора издает приказ о приеме обучающихся для прохождения производственной практики, выписка из приказа или его копия должны быть предоставлены руководителем практики/мастером производственного обучения в ОО СПО.

Контроль посещаемости, выполнения программы производственной практики, а также ведения дневников производственной практики обучающимися систематически осуществляется руководителем практики/мастером производственного обучения и (или) преподавателями, ответственными за практику, в соответствии с составленным графиком контроля, с отражением результатов контроля в журнале учета учебной и производственной практик (п.15 Типового положения).

Перед началом производственной практики на предприятии с обучающимися проводится вводный инструктаж по правилам поведения и соблюдению требований охраны труда.

Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения производственной практики регламентируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

В период практики обучающиеся обязаны вести ежедневный учет выполняемых работ в дневнике производственной практики. В конце каждого рабочего дня ставится оценка за выполненные работы ответственным (наставником) за практику от предприятия, организации, учреждения.

По результатам производственной практики руководителями практики от организаций/предприятий и ОО СПО в дневнике заполняется характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (п.24 Типового положения).

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при наличии положительного заключения на обучающегося об уровне усвоения профессиональной компетенции в аттестационном листе (Приложение 3) от предприятия/организации, а также при условии полноты и своевременности предоставления дневника практики (отчета - для ППССЗ) (п.24 Типового положения).

Результаты прохождения производственной практики обучающихся учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (п.25 Типового положения).

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку по производственной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (п. 25 Типового положения).

Отчет по практике (для ППССЗ) подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения производственной практики или сроков защиты отчета считается невыполнением учебного плана.

В рамках одного из видов профессиональной деятельности ГОС СПО (для ППССЗ) предусмотрено освоение рабочей профессии. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включает теоретические элементы (МДК), однако возможен вариант, когда освоение профессии проходит исключительно за счет учебной практики. При освоении профессионального модуля в количестве часов, выделенных на учебную и производственную практику ГОС СПО, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием представителей от базы практик в соответствии с выбранной профессией.

#### 4.2 Организация производственной (преддипломной) практики (для ППССЗ)

Производственная (преддипломная) практика является частью производственной практики и проводится на выпускном курсе после освоения обучающимся образовательной программы по специальности (п. 14 Типового положения). Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (п. 2.18. Порядка).

Целями преддипломной практики являются закрепление и развитие профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест на предприятиях/организациях по профилю специальности;
- получение целостного представления о деятельности предприятия;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- приобретение навыков самостоятельного решения задач.

Преддипломная практика проводится для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) (пп. 2.18.3, п.2.18 Порядка).

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ГОС СПО по профессии/специальности.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательной организацией самостоятельно. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами на базе образовательной организации создаются специальные рабочие места (учебно-производственный участок) с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

При освоении образовательной программы профессионального обучения реализация учебной и производственной практик проводится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (пп.4.14.3 п.4.14 Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения и среднего профессионального образования, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22 августа 2016 года № 853).

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство организацией и прохождением практики обучающихся осуществляет директор ОО СПО, который:

- утверждает перечень организаций/предприятий, учреждений, база, которых предоставляется обучающимся для прохождения производственной практики;
- заключает договоры для прохождения практик обучающихся с организациями/предприятиями, учреждениями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает графики выхода учебных групп на производственную практику и контроля за ходом производственной практики;
- утверждает руководителей практики/мастеров производственного обучения и (или) преподавателей ответственных за практику от ОО СПО;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам производственной практики.

Заместитель директора или заведующий практикой ОО СПО:

- организовывает и осуществляет контроль разработки рабочих программ учебной и производственной практик по реализуемым специальностям/профессиям, согласовывает их с организациями, предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики;
- подбирает в соответствии со специальностью/профессией организации/предприятия, учреждения для прохождения практики и формирует базу

данных баз практик, с которыми заключены договоры на проведение практики;

- подготавливает проекты договоров на организацию и проведение производственной практики;
- распределяет совместно с руководителем практики/мастером производственного обучения обучающихся по организациям/предприятиям, учреждениям;
- не позднее чем за 5 дней до начала практики подготавливает проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- составляет графики выхода учебных групп на производственную практику, контроля практики и консультаций, доводит их до сведения руководителей практики/мастеров производственного обучения, преподавателей, обучающихся и организаций, предприятий, учреждений, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

Руководитель практики/мастер производственного обучения (ответственный за практику от ОО СПО):

- разрабатывает рабочие программы практик, тематику заданий и учебно-производственных работ для прохождения практик обучающимися;
- знакомит обучающихся с программами учебной и производственной практик;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- до начала производственной практики проводит проверку знаний у обучающихся по охране труда, результаты которой оформляет протоколом;
- разрабатывает индивидуальные программы – задания для обучающихся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся по рабочим местам в период практики (в случае невозможности организации индивидуального рабочего места составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам для обеспечения выполнения программ практик);

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе производственной практики;
- осуществляет контроль прохождения производственной практики обучающимися, выезжая в организации, предприятия, учреждения, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения производственной практики организациями/предприятиями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует с организациями/предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- оценивает совместно с организациями/предприятиями, учреждениями, участвующими в проведении производственной практики, результаты практики;
- принимает и проверяет дневник практики и характеристику обучающихся;
- принимает и проверяет отчеты о прохождении производственной практики (ППССЗ);
- обобщает полученные материалы производственной практики.

Организации/предприятия, учреждения, являющиеся базами проведения производственной практики (п.16 Типового положения):

- заключают договоры с ОО СПО на организацию и проведение производственной практики;
- согласовывают с ОО СПО рабочие программы и задание на производственную практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения производственной практики,
- издают приказ о принятии обучающихся на производственную практику, назначении руководителей и наставников практики;



- участвуют в определении процедуры оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- заключают трудовые договоры с обучающимися при наличии вакантных должностей;
- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во время прохождения практики обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий на производственную практику;
- пользоваться библиотекой базы практики и, с разрешения руководителей подразделений, их информационными фондами и архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов организации/предприятия, учреждения и руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на производственную практику;
- пользоваться, с разрешения руководителя практики от организации/предприятия, учреждения и руководителей подразделений, вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры (столовой, и т. п.);
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ необходимой информации в соответствии с заданием; систематически представлять руководителю практики/мастеру производственного обучения информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации в ОО СПО;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации/предприятия, учреждения.

Во время прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- прибыть своевременно на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;
- соблюдать и выполнять правила внутреннего распорядка, действующие в организации/предприятии, учреждении, соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, в том числе по вопросам охраны труда;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой и (планом-графиком) практики;
- вести регулярно записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителю практики от предприятия, а также руководителю практики/мастеру производственного обучения;
- представить руководителю практики от ОО СПО в установленные сроки отчет о выполнении всех заданий практики и защитить его (для ППССЗ).

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ПРИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

Для организации проведения практик при очно-заочной и заочной формах обучения ОО СПО следует руководствоваться Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные Письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 5725 от 15.12.2015 г. (далее – Методические рекомендации).

Практики являются обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования, и представляют собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся (пп. 3.9.2 п. 3.9 Методических рекомендаций).

При очно-заочной форме обучения (для ППКРС) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная и производственная практики реализуется обучающимся самостоятельно, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной и производственной практик на основании предоставления соответствующего документального подтверждения. Такие обучающиеся в сроки, соответствующие календарному учебному графику, представляют справку-подтверждение с места работы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения, не имеющих стажа работы по профессии, соответствующей получаемой квалификации, или не работающих на должностях, соответствующих получаемой квалификации, все виды и этапы практики являются обязательными. Учебная и производственная практики реализуются такими обучающимися самостоятельно. По итогам практики обучающийся предоставляет отчет, который является составной частью дневника практики.

Обучающиеся самостоятельно подбирают место прохождения производственной практики в организации/предприятии, учреждении профиль деятельности которых соответствует осваиваемой профессии. Перед выходом на практику обучающийся должен внимательно изучить на сайте ОО СПО документы по практике, распечатать дневник практики по соответствующему профессиональному модулю, согласовать с руководителем практики/мастером производственного обучения выход на практику.

При очно-заочной и заочной формах обучения (для ППСЗ) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением отчета и последующей его защитой в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставления соответствующего документального подтверждения. Такие обучающиеся в сроки, соответствующие календарному учебному графику, представляют справку-подтверждение с места работы.

Для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения, не имеющих стажа работы по специальности, соответствующей получаемой

квалификации, все виды практик являются обязательными. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются такими обучающимися самостоятельно. По итогам практики обучающийся предоставляет отчет, который является составной частью дневника практики.

Обучающиеся самостоятельно подбирают место прохождения производственной практики в организации/предприятии, учреждении профиль деятельности которых соответствует получаемой специальности. Перед выходом на практику обучающийся должен внимательно изучить на сайте ОО СПО документы по практике, распечатать дневник практики по соответствующему профессиональному модулю, согласовать с руководителем практики/мастером производственного обучения выход на практику.

## 9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

В ОО СПО на основании Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2015г. № 401, должен быть разработан и утвержден локальный нормативный акт - Положение ОО СПО об организации практики обучающихся.

В ОО СПО должны быть разработаны, рассмотрены и утверждены протоколом цикловой (методической) комиссии формы документов, отражающие организацию, прохождение и подведение итогов учебной и производственной практик.

Ориентировочный перечень документов, регламентирующих организацию и проведение практик:

- по учебной практике:

1. Учебный план;
2. Рабочая программа учебной практики (Приложение 4);
3. План урока (Приложение 5);
4. Перечень видов учебно-производственных работ;
5. Перечень, протокол (ведомость) проверочных работ по учебной практике (для проведения дифференцированного зачета);
6. Инструкции, технологические карты, инструкционно-технологические карты и т.п.

7. Журнал учета учебной и производственной практик.
8. Комплект оценочных средств.  
- по производственной практике:
  1. Учебный план;
  2. Рабочая программа производственной практики;
  3. Договор с работодателем на организацию и проведение производственной практики;
  4. Приказ о назначении руководителя практики от ОО СПО;
  5. Приказ о распределении обучающихся по рабочим местам практики;
  6. План-график проведения практики и консультаций;
  7. Протокол проведения инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности перед выходом на производственную практику;
  8. Акт обследования рабочего места на производстве. ОО СПО контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и электробезопасности (Приложение 6);
  9. Приказ предприятия о принятии обучающихся на производственную практику;
  10. Перечень видов учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися на производстве;
  11. Перечень и протокол проверочных квалификационных работ, подтверждающих освоение обучающимся компетенций соответствующего профессионального модуля;
  12. Аттестационный лист;
  13. Дневник практики с характеристикой (отзывом);
  14. Отчет о производственной практике (для ППССЗ);
  15. Журнал учета учебной и производственной практик.

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить в ОО СПО:

1. Дневник и характеристика (отзыв) по практике  
Заполняется каждый день и включает перечень работ, выполняемых обучающимся, даты проведения работ, краткое содержание, характеристику (отзыв) от руководителя практики от организации/предприятия, учреждения.

Дневник заверяется печатью организации/предприятия, учреждения, в конце дневника руководитель практики от ОО СПО ставит свою подпись. *Титульный лист дневника* должен содержать следующую информацию: название ОО СПО, название специальности/профессии, курс, ФИО обучающегося, вид практики и сроки ее прохождения.

2. Аттестационный лист руководителя практики организации/предприятия, учреждения и ОО СПО

По результатам производственной практики (п. 22 Типового положения) руководителями практики от организации/предприятия, учреждения и ОО СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

3. Отчет о прохождении производственной практики (для ППССЗ).

Отчет строится в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося по производственной практике и должен составляться во время прохождения практики. В нем проводится анализ и обобщение результатов работы, в которых обучающийся должен продемонстрировать свои знания и умения вести исследовательскую работу.

В отчете должны быть полные ответы на вопросы, которые предусмотрены программой производственной практики (индивидуальным заданием). В отчете обучающийся должен описать, как он изучал поставленную перед ним задачу, какими дополнительными источниками информации пользовался. К нему могут прилагаться копии документов, отчетной и учетной документации, таблицы, иллюстрации, схемы, фотографии.

## 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНИВАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам производственной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Обучающийся в соответствии с рабочей программой производственной практики защищает отчет по практике в ОО СПО или на базе организации/предприятия, учреждения, участвующих в проведении практики. Для проведения дифференцированного зачета по

производственной (преддипломной) практике рекомендуется создавать комиссию, в состав которой могут входить: заместитель директора, заведующие отделениями, руководители практики/мастера производственного обучения, председатели цикловых (методических) комиссий, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, а также лица, ответственные за практику от организации/предприятия, учреждения.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- полнота и качество выполнения обучающимся рабочей программы практики;

- уровень освоения компетенций:

*социально-личностных* (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению производственных задач);

*инструментальных* (поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики);

*общепрофессиональных* (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управления персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности);

*специальных* (формулируются в соответствии с особенностями специальности/профессии и включают: умения выявлять проблемы в деятельности организации/предприятия, учреждения, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также обосновать решение выявленных проблем и предложить направления их реализации и др.).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание оценка, выставленная ему руководителем практики от организации/предприятия, учреждения.

Итоговая оценка формируется следующим образом:

№ п/п	Вид контроля	Оценка
1.	Ведение дневника практики (ППКРС, ППССЗ)	
2.	Оценка руководителя практики от образовательного учреждения СПО (ППКРС, ППССЗ)	
3.	Оценка руководителя практики от организации/предприятия, учреждения (ППКРС, ППССЗ)	
4.	Представление материалов работы в электронном и печатном виде (ППССЗ)	
5.	Подготовке и защите отчета по практике (ППССЗ)	
6.	Итоговая оценка (ППКРС, ППССЗ)	

Каждая из форм контроля оценивается по 5-балльной системе. Итоговая оценка определяется, исходя из набранных баллов и их веса, и переводится в средний балл:

- 1, 2 - «неудовлетворительно»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 4 – «хорошо»,
- 5 – «отлично»

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях цикловых (методических) комиссий и педагогического совета.

Если в период практики обучающийся допускал пропуски по уважительной причине, он должен подтвердить этот факт соответствующим документом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета (зачета) по практике, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственной итоговой аттестации (п. 25 Типового положения).



Обучающиеся, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ОО СПО как имеющие академическую задолженность.

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с пунктом 6 ГОС СПО «Требования к структуре образовательной программы» рабочие программы учебной и производственной практик являются частью (разделом) ОП СПО образовательного учреждения СПО и предназначены для реализации требований ГОС СПО, проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей учебной и (или) производственной практик.

Рабочая программа практики включает содержание, объем времени практики, виды работ и результаты практики.

Основными разделами программ учебной и производственной практик являются:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики;
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

*Титульный лист* программы должен содержать:

- наименование ОО СПО;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование специальности/профессии;
- год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются документы, на основании которых разработана программа практики, сведения об авторах и о согласовании с организацией(ями) – базой(ами) проведения практики.

*Раздел «Паспорт рабочей программы практики»* включает в себя:

- место практики в структуре ОП СПО;
- цели и задачи практики;
- количество недель (часов) на освоение программы практики.

Место практики в структуре ОП СПО предполагает вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи практики формулируют требования к практическому опыту, умениям и знаниям, определенным ГОС СПО с учетом требований работодателей, включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть (таблицы 3, 5 «Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки», таблица 2 «Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» раздела VI. «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена/Требования к структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ГОС СПО).

Количество недель (часов) на освоение программы практики соответствуют ГОС СПО по специальности/профессии, рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема часов практики по видам и этапам.

*Раздел «Результаты практики»* оформляется в виде таблицы, которая содержит профессиональные и общие компетенции, определенные ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, в том числе программой профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

*Раздел «Структура и содержание практики»* содержит подразделы: тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименования профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику;
- сроки проведения практики;
- содержание практики:
- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- содержание освоенной учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый на практику.

*Раздел «Условия организации и проведения практики»* отражает перечень требований необходимых для проведения практики:

- требования к документации, необходимой для проведения практики;
- требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.);
- требования к материально-техническому обеспечению практики (перечень мастерских, лабораторий, полигонов, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению);
- требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;
- перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;
- требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации;
- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

*Раздел «Контроль и оценка результатов практики»* содержит формы отчетности (отчет по практике и требования к отчету по практике). Указание организации/предприятия, проведение практики и сроки защиты отчета по практике (ППССЗ), перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по учебно-методическому  
обеспечению практики  
обучающихся, осваивающих  
образовательные программы  
среднего профессионального  
образования

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
на учебную и /или производственную практики  
(указать вид практики)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(город)

В лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее – образовательная организация), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

В лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее - предприятие), с другой стороны, заключили договор о  
нижеследующем.

**1. Предприятие обязуется:**

1.1. Предоставить обучающимся оборудованные рабочие места или учебно-производственные участки для прохождения практики согласно плану-графику:

№ п/п	Название и код профессии/ специальности	Количество обучающихся	Вид практики (учебная, производственная практика)	Год обучения	Период практики	
					начало	окончание

1.2. Распределить приказом обучающихся на рабочие места (самостоятельные рабочие места) или учебно-производственные участки и

назначить квалифицированных работников предприятия для непосредственного руководства производственной практикой с оплатой их работы в установленном порядке.

1.3. Обеспечить обучающихся производственными задачами, документацией, техническим оборудованием, не допускать простоев и использования его на работах, которые не соответствуют рабочим программам практик и будущим профессиям, специальностям.

1.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте или учебно-производственном участке на уровне нормативных требований. Проводить инструктажи по охране труда. Обеспечить обучающихся и мастеров производственного обучения спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты и лечебно-профилактическое обслуживание по нормам, установленным для соответствующих штатных работников предприятия.

1.5. Предоставить обучающимся и мастерам производственного обучения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения рабочих программ практик и соответствующих задач.

1.6. Обеспечить учет выполненных каждым обучающимся работ и оплату их труда за фактически выполненный объем работ в соответствии с установленными системами оплаты труда по нормам, расценкам, ставкам (окладам) с учетом коэффициентов, доплат и надбавок.

1.7. Сообщать образовательной организации обо всех совершенных обучающимися нарушениях трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности и несчастных случаях, которые произошли с ними.

1.8. После окончания производственной практики предоставить аттестационный лист и характеристику (отзыв) на каждого обучающегося.

1.9. По договоренности с образовательной организацией осуществить оплату проезда обучающихся и мастеров производственного обучения к местам выполнения работ и обратно из расчета

---

---

и создать для них необходимые жилищно-бытовые условия.

#### 1.10. Дополнительные обязательства:

---

---

---

### **2. Образовательная организация обязуется:**

2.1. Подать предприятию не позднее, чем за две недели до начала учебной/производственной практик список обучающихся, направляемых для прохождения учебной/производственной практик, и с указанием фамилий мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) от образовательной организации, рабочие программы по практикам.

2.2. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку обучающихся, направляемых для учебной/производственной практик, изучения ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и безопасности жизнедеятельности, правил внутреннего трудового распорядка и других правил и норм, установленных для соответствующих профессий, специальностей, специализаций и уровней квалификации.

2.3. Осуществлять через мастеров производственного обучения (преподавателей) учебных групп (руководителей практики) учебно-методическое руководство учебной/производственной практиками обучающихся.

2.4. Участвовать в расследовании в установленном порядке несчастных случаев, произошедших с обучающимися.

### **3. Ответственность сторон за невыполнение договора:**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение предусмотренных договором обязанностей по организации и проведению учебной/производственной практик в соответствии с законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами договора решаются в установленном законодательством порядке.

**4. Договор вступает в силу после подписания его сторонами и действует до окончания учебной/производственной практик согласно плану-графику.**

**5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится на предприятии, а второй - в образовательной организации.**

**6. Адреса и расчетные счета сторон:**

предприятие

---

*(подпись должностного лица  
предприятия) М. П.*

образовательная организация

---

*(подпись должностного лица  
образовательной организации) М. П.*

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям по  
учебно-методическому обеспечению  
практики обучающихся, осваивающих  
образовательные программы среднего  
профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование ОО среднего профессионального образования)

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид производственной практики)

(название профессионального модуля)

Специальность/профессия

(код и наименование специальности, профессии)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(название организации/предприятия)

Срок прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Город, год





**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)**

На обучающегося (ся)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность

\_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности/профессии)*

проходившего (шей) \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(производственную, преддипломную)*

на базе: \_\_\_\_\_

*(название организации/предприятия)***Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень теоретической подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

качество выполненных работ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение требований ОТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы и предложения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации/предприятия:\_\_\_\_\_  
*подпись* Ф.И.О.

Руководитель практики от ОО СПО

\_\_\_\_\_  
*подпись* Ф.И.О.

Приложение 3  
к Методическим рекомендациям по  
учебно-методическому обеспечению  
практики обучающихся, осваивающих  
образовательные программы среднего  
профессионального образования

### Аттестационный лист по производственной практике

Студент(ка) \_\_\_\_\_,  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* курсе по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ *(код и наименование специальности/профессии)*  
успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ

\_\_\_\_\_ *(название профессионального модуля)*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в организации/предприятии, учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование, юридический адрес)*

#### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время производственной практики, согласно производственной практики</i>	<i>Качество выполненных работ</i>	<i>Оценка выполненных работ (освоил/не освоил)</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО СПО)*

Вид профессиональной деятельности практики и проверяемые результаты освоения профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю

Код	Наименование результата обучения	Результат освоения ОК и ПК. <i>(Освоил/не освоил)</i>
ПК		
.....		
ОК		
.....		

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись  
руководителя (ОО СПО) \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
М.П.  
Подпись ответственного лица от  
организации/предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

Приложение 4  
к Методическим рекомендациям по  
учебно-методическому  
обеспечению практики  
обучающихся, осваивающих  
образовательные программы  
среднего профессионального  
образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения  
среднего профессионального образования)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*указать вид практики*

код и наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_  
код и наименование ПМ \_\_\_\_\_

Город,  
год

<p>ОДОБРЕНА цикловой предметной (методической) комиссией</p> <p>_____ (наименование комиссии)</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Разработана на основе Государственного образовательного стандарта СПО по специальности/профессии</p> <p>_____ (код, наименование специальности/профессии)</p>
<p>Председатель цикловой предметной (методической) комиссией</p> <p>_____ (подпись Ф.И.О.)</p>	<p>Заместитель директора (ответственный за организацию практики)</p> <p>_____ (подпись Ф.И.О.)</p>

### Составители (авторы):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОО СПО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОО СПО)

### Рабочая программа согласована:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, наименование организации/предприятия)

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ (указать вид практики)

1.1. Место \_\_\_\_\_ практики в структуре  
(указать вид практики)  
образовательной программы среднего профессионального образования  
(далее – ОП СПО)  
Рабочая программа \_\_\_\_\_ практики является частью ОП СПО по  
(указать вид практики)  
специальности/профессии

(указать код и наименование специальности/профессии)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указать все виды профессиональной деятельности, по которым предусмотрен данный вид практики в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей)

1.2. Цели и задачи \_\_\_\_\_ практики (указать вид практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности (указать виды профессиональной деятельности) обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

знать: \_\_\_\_\_

уметь: \_\_\_\_\_

(указать требования к практическому опыту, знаниям и умениям в соответствии с ГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей, включая те, которые дополнительно определены ОУ СПО в рамках освоения часов вариативной части ОП)

1.3. Количество недель (часов) на освоение рабочей программы  
\_\_\_\_\_ практики:

(указать вид практики\*)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с рабочим учебным планом на данный вид практики)

\*В рабочей программе производственной практики конкретизируется распределение объема времени по этапам:

На производственную практику (по профилю специальности)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов.

На производственную практику (преддипломную)

Всего \_\_\_\_\_ недель, \_\_\_\_\_ часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом \_\_\_\_\_ практики является освоение  
(указать вид практики)

общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК	.....
ОК	.....

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	.....
	ПК	.....
	ПК	.....

*В рабочей программе учебной практики указываются общие и профессиональные компетенции, определенные в рабочих программах профессиональных модулей, в том числе в программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».*

*В программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики, указываются общие и профессиональные компетенции.*

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

### 3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

*В рабочей программе производственной практики раздел заполняется отдельно для каждого этапа практики,*



*Виды работ по учебной и производственной практикам (по профилю специальности); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем, обеспечивающих выполнение перечисленных видов работ.*

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_ (указать вид практики)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

\_\_\_\_\_

*(указать перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)*

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

\_\_\_\_\_

*(указать перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ и др.)*

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

\_\_\_\_\_

*(указать перечень мастерских, лабораторий, полигонов необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики)*

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....
2. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*(указать литературу, необходимую для выполнения задач практики, отвечающую ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы. После каждого наименования печатного издания обязательно указать издательство и год издания)*

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к руководителям практики от образовательной организации СПО: \_\_\_\_\_

Требования к руководителям практики от организации/предприятия, учреждения:

---

*(указать требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организаций/предприятий, учреждений).*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРАКТИКИ

---

*(указать вид практики)*

*(указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к Государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)*

Приложение 5  
к Методическим рекомендациям  
по учебно-методическому  
обеспечению практики  
обучающихся, осваивающих  
образовательные программы  
среднего профессионального  
образования

### **План занятия учебной практики**

Наименование ПМ:

Дата проведения:

Группа:

Тема занятия:

Цели урока:

Тип занятия:

Материально-техническое и дидактическое оснащение занятия:  
инструменты, технологическая оснастка, плакаты, макеты, образцы,  
эталоны, компьютер, мультимедиа и т.д.

### **ХОД ЗАНЯТИЯ**

1. Организационная часть – 3-5 мин. (ориентировочно).
2. Вводный инструктаж – 20-50 мин. (ориентировочно).
3. Текущий инструктаж – 5 часов (ориентировочно).
4. Заключительный инструктаж – 10-20мин. (ориентировочно).
5. Подведение итогов урока.
6. Выдача домашнего задания.

Приложение 6  
к Методическим рекомендациям по  
учебно-методическому обеспечению  
практики обучающихся, осваивающих  
образовательные программы среднего  
профессионального образования

А К Т

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

СОСТАВЛЕН С ЦЕЛЬЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ \_\_\_\_\_,  
(ФИО ОБУЧАЮЩИХСЯ)

ПРОХОДЯЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ В

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/предприятия, учреждения)

ГРУППА \_\_\_\_\_ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ /ПРОФЕССИЯ

В ПРИСУТСТВИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя ОО СПО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителя организации/предприятия, учреждения)

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(условия работы, организация рабочего места соответствуют требованиям охраны  
труда, техники безопасности и промышленной санитарии (конкретной отрасли))

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОО СПО

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Подписи*  
*печать*